

Firmato digitalmente da TERRA NOVA GIOVANNI C. IT



**Comune di Caltagirone  
(Città Metropolitana di Catania)  
STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI  
DI N. 1 INCARICO PER CONSULENTE SENIOR**

**Addetto al Coordinamento del processo di associazione dei servizi, sviluppo dei processi di attuazione delle Politiche Comunitarie per la coesione sociale e l'inclusione che possa fungere da project manager dell'Ufficio Unico dell'Area Interna "Calatino"**

**Operazione finanziata nell'ambito del PO.FESR Sicilia 2014/2020 con il concorso delle risorse comunitarie del FESR, dello Stato Italiano e della Regione Sicilia**

**Azione AICA 51**

**Procedura attivata ai sensi del Dlgs 165/2001 e s.m.i.**

CUP\_B24J19000160006

**LA RESPONSABILE**

**VISTA**

- La deliberazione della Giunta Regionale n.162 del 22.06.2015 avente ad oggetto: "Programmazione 2014/2020 – Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)" con la quale sono state individuate le aree interne oggetto degli interventi previsti dalla Strategia, tra cui l'area definita Calatino di cui fanno parte i seguenti 8 Comuni: Caltagirone, Grammichele, Vizzini, Licodia Eubea, Mineo, San Michele di Ganzaria, San Cono, Mirabella Imbaccari;
- La Legge di Stabilità Nazionale n. 205 del 27.12.2017 che ha stanziato risorse da parte del CIPE per l'Area Interna del Calatino, affidandone al Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica, del Ministero per lo Sviluppo Economico la gestione nelle successive fasi di definizione ed approvazione della SNAI;
- La Deliberazione n. 379 del 25 ottobre 2019, avente ad oggetto "P.O. FESR 2014/2020. Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) con la quale la giunta Regionale ha preso atto della Strategia dell'Area Interna del 'Calatino', dando mandato al Dirigente generale di proseguire nelle successive fasi di definizione ed approvazione della stessa;

- L'Assemblea dei Sindaci dell'Area Interna del Calatino che con verbale del 12/11/2019, all'unanimità ha preso atto ed approvato la dotazione finanziaria assegnata all'Area Interna Calatino, dando mandato al Coordinatore Tecnico dell'Area Interna Calatino di trasmettere gli atti al Dipartimento della Programmazione Regione Siciliana per i provvedimenti consequenziali necessari alla approvazione e attivazione della SNAI;
- La nota DPCM prot. 1494 del 14/04/2020 con la quale il Dipartimento Nazionale per le politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio ha approvato la Strategia dell'A.I. del Calatino;
- La delibera n. 179 del 21/05/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato la Strategia d'Area del Calatino e le azioni previste nell'ambito della stessa;
- La Delibera di Giunta n. 68 del 27/05/2020 con la quale è stato approvato il progetto relativo all'azione AICA\_51 Servizi di supporto alla governance, Ufficio Unico per la progettazione associata e project management;
- Il DDG n. 545 del 10/08/2021 con il quale il Dipartimento Regionale alla Programmazione Area VI ha finanziato il progetto AICA 51 della SNAI Area Interna del Calatino;
- Considerato che con determina dirigenziale n.1169 del 24.12.2021 è stato approvato avviso pubblico per la selezione di esperto nella consulenza e coordinamento del processo di associazione dei servizi, sviluppo dei processi di attuazione delle Politiche Comunitarie per la coesione sociale e l'inclusione che possa fungere da project manager dell'Ufficio Unico dell'Area Interna "Calatino"
- che le procedure sono state eseguite e con determina n. 363 del 12.5.2022 è stata approvata graduatoria definitiva ;
- che gli atti sono stati trasmessi alla Regione Siciliana – dipartimento programmazione- per il controllo di competenza ;
- che dallo stesso Dipartimento sono stati sollevati rilievi sulla correttezza formale del procedimento ,
- che pertanto con note prot. nn. 2420, 2427 e 2444 del 17.1.2023 è stata data notizia ai candidati nominati vincitori dell'avvio del procedimento di annullamento della procedura ;
- Che entro la data prevista non è pervenuto alcun ricorso da parte dei professionisti coinvolti ;
- Che con determina n.115 del 9.2.2023 si è proceduto ad annullare la nomina dei professionisti e ad approvare nuovo avviso ;

### **RITENUTO OPPORTUNO**

di procedere, in attuazione a quanto deliberato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 09/07/2020, alla nuova selezione , con procedura valutativa comparativa, di una risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire le funzioni di "Project Manager dell'Ufficio Unico dell'Area Interna "Calatino";

Di operare mediante procedura di evidenza pubblica per il conferimento di incarichi di prestazione professionale ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001 e s.m.i. ;

Tutto ciò premesso

## **INDICE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Caltagirone nella qualità di soggetto Capofila dell'Area Interna "Calatino", con sede in Caltagirone Piazza Municipio n. 5 , Tel. 0933/41111; – Cod. Fisc. 82000230878 Sito Internet: <http://www.comune.caltagirone.ct.it/>,  
P.E.C.: protocollo.caltagirone@pec.it

### **2. SETTORE COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Area 1 – dott.ssa Giovanna Terranova raggiungibile al n. 0933 41836 e-mail: [dirigente-area1@comune.caltagirone.ct.it](mailto:dirigente-area1@comune.caltagirone.ct.it);

### **3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il presente procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale è assunta dalla dott.ssa Giovanna Terranova

### **4. OGGETTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni professionali di cui al presente Avviso consistono **nella consulenza e coordinamento del processo di associazione dei servizi, sviluppo dei processi di attuazione delle Politiche Comunitarie per la coesione sociale e l'inclusione che possa fungere da senior project manager dell'Ufficio Unico dell'Area Interna "Calatino"**

In particolare il consulente senior dovrà occuparsi di:

- supportare il Dirigente dell'Ufficio Unico facilitando i rapporti tra i comuni dell'A.I. impegnati nel primo impianto dei servizi e delle funzioni associate;
- supportare le Amministrazioni locali nell'implementazione di politiche per l'inclusione sociale e per lo sviluppo locale nonché collaborare alla elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area;
- mettere a sistema le diverse attività dell'Ufficio predisponendo un unico piano d'azione e modello organizzativo basato sulla metodologia del project management;
- vigilare sull'effettivo grado di realizzazione degli indirizzi dell'Assemblea dei Sindaci e del programma di lavoro condiviso anche attraverso verifica e monitoraggio in itinere ed ex post;
- cooperare allo sviluppo delle strategie di comunicazione, promozione e divulgazione;
- supportare il Responsabile dell'Ufficio Unico nello sviluppo dei programmi annuali e dei report di monitoraggio dell'attività da sottoporre annualmente all'Assemblea dei Sindaci;

- svolgere ogni altra funzione di supporto alla governance e al coordinamento delle attività dell'Ufficio Unico dell'Area Interna del Calatino.

## **5. IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo non potrà essere complessivamente superiore a euro 70.000,00 lordo di IVA se dovuta, oneri fiscali e contributivi, calcolato prevedendo un compenso pari a euro 250,00 per g/uomo per un numero massimo di 280.

Il soggetto interessato, partecipando al presente Avviso, accetta espressamente, senza avanzare riserva alcuna, l'importo complessivo delle competenze, sopra indicato.

## **6. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico prevede un impegno stimato in massimo 280 g/u da svolgersi nell'arco temporale massimo di 9 mesi dal ricevimento della comunicazione dell'avvio dell'incarico/stipula del contratto e comunque non oltre il 30/11/2023. L'incarico potrà essere prorogato nei limiti ammessi dall'art.7 comma 6 lettera d del D.lgs 165/2001 sino alla conclusione di tutte le procedure necessarie alla rendicontazione delle somme assegnate all'Area Interna Calatino previa disponibilità finanziaria dei Comuni aderenti all'Area Interna.

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti che dichiarino il possesso dei seguenti **requisiti di ammissibilità obbligatori generali:**

- a) di avere cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- f) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni (se dipendente pubblico);
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- i) di non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- j) di non avere contenziosi in essere con i Comuni dell'Area Interna Calatino;
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata scritta;
- l) di essere in possesso di partita IVA;
- m) di essere in possesso di patente B e di essere automunito/a.

## **8. ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Oltre ai requisiti minimi di carattere generale, ai concorrenti è richiesto:

- a) il possesso di Diploma di laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento (sono escluse le lauree triennali), con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo;
- b) documentata esperienza di lavoro ultra decennale (lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratti di collaborazione o di lavoro autonomo, commesse pubbliche) svolto per Pubbliche Amministrazioni come responsabile della gestione e del coordinamento di progetti e programmi integrati/strategici a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitari.

c) il possesso, ovvero la disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e degli strumenti adeguati all'effettuazione delle prestazioni contrattuali.

La Stazione Appaltante si riserva di compiere tutte le necessarie attività volte alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti.

## **9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Caltagirone la propria domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito del Comune di Caltagirone** esclusivamente mediante PEC all'indirizzo protocollo.caltagirone@pec.it attraverso una PEC del mittente che sia riconducibile esclusivamente al candidato e non ad enti e/o organizzazioni pubbliche e/o private, la documentazione prodotta dovrà essere presentata in formato PDF, riportando nell'oggetto "*Partecipazione avviso per la selezione di un consulente senior*" "Addetto al Coordinamento del processo di associazione dei servizi, sviluppo dei processi di attuazione delle Politiche Comunitarie per la coesione sociale e l'inclusione che possa fungere da project manager dell'Ufficio Unico dell'Area Interna "Calatino". In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), dovrà essere redatta secondo l'allegato modello di domanda comprensiva della scheda di auto-attribuzione del punteggio. Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae et studiorum con dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.

Non si darà corso all'apertura delle email che risultino pervenute oltre il predetto termine perentorio indicato o non sia conforme alle prescrizioni del presente Avviso.

Il recapito della email rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga destinazione in tempo utile o giunga in maniera non conforme alle modalità innanzi dette.

Tutte le comunicazioni avverranno a mezzo posta elettronica certificata, tra il responsabile unico del procedimento e la casella utilizzata dal soggetto per presentare la candidatura.

## **10. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ISTRUTTORIA**

Tutte le domande pervenute all'Amministrazione entro i termini di scadenza fissato dal presente avviso saranno esaminate da una Commissione di Valutazione, nominata dal Comune Capofila dell'Area Interna.

La Commissione, si riunirà entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del presente Avviso, ed effettuerà preliminarmente la verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande di cui all'art. 9, ed alla completezza della documentazione richiesta dal presente avviso. Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno quindi sottoposte ad una verifica della presenza dei requisiti indispensabili e degli elementi di preferenza di cui agli art. 7 e 8 del presente avviso.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa, per titoli e per colloquio, tra coloro che sono in possesso dei requisiti di ammissione.

Per la valutazione saranno attribuibili fino ad un massimo di 60 punti per i titoli posseduti e fino a 40 per il colloquio (raggiungendo al massimo 100 punti.)

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso mail o con qualsiasi mezzo che assolve la necessità di notifica. I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il punteggio per la valutazione sarà attribuito su base 100 di cui:

**A) 80 punti saranno costituiti dalla valutazione dei titoli posseduti dai candidati**

<b>Titolo</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Voto di laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale) ad indirizzo economico, giuridico, politico, psicologico, ingegneristico, agrario e architettura aventi rispettivamente i seguenti codici titoli di studio (classificazione ISTAT): 72005018, 72005019, 72006001, 72007001, 72007002, 72008001-5, 72014000, 72009001, 72009006, 72010000, 74005004, 74005006, 74006000, 74007000, 74008000, 74009000.	da 60 a 70 = 3 pt da 71 a 80 = 5 pt da 81 a 90 = 7 pt da 91 a 100 = 10 pt da 101 a 110 = 14 pt lode = 15pt	15 pt
Abilitazione professionale	Punti 6 per il conseguimento dell'abilitazione professionale	6 pt
Esperienza di lavoro superiore ai 5 anni (lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratti di collaborazione o di lavoro autonomo) svolto per Pubbliche Amministrazioni o per commesse pubbliche come responsabile della <b>gestione e del coordinamento di progetti e programmi integrati/strategici</b> a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitari.	Punti 1 per ogni anno di esperienza compiutamente maturata fino ad un massimo di punti 10	10 pt
Esperienze sulla <b>progettazione</b> di programmi e/o piani e/o progetti di <b>sviluppo della coesione sociale, dell'inclusione</b> a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitari.	Punti 5 per ogni esperienza compiutamente maturata fino ad un massimo di punti 15	15 pt
Esperienze nel settore della innovazione e nella progettazione di servizi avanzati per le P.A. e / o per il settore privato e nel trasferimento di competenze per l'innovazione e digitalizzazione	Punti 2,5 per ogni esperienza compiutamente maturata fino ad un massimo di punti 10	10 pt
Comprovata esperienza procedure di valutazione e di affidamento di contratti pubblici	Punti 3 per ogni anno di esperienza compiutamente maturata fino ad un massimo di punti 18	18 pt
Esperienza nell'attività di <b>rendicontazione e monitoraggio di progetti</b> finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari.	Punti 2 per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 6 pt	6 pt
<b>TOTALE</b>		<b>80 PT</b>

Il candidato potrà auto-attribuirsi i punti una volta sola per singola esperienza maturata e salvo che non sia valutata nell'ambito degli altri criteri.

**B) 20 punti saranno assegnati alla esperienza complessiva del concorrente presentata quale autovalutazione e costituita almeno dai seguenti elementi**

<b>Materie di colloquio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Conoscenza della Strategia dell'Area Interna Calatino	20 pt
Conoscenza dei processi di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati nel territorio dell'Area Interna Calatino	

Conoscenza dell'iter amministrativo-finanziario dei principali strumenti di programmazione negoziata	
Conoscenza delle problematiche connesse alla attuazione della Strategia dell'Area Interna e alle procedure per l'associazionismo comunale	
Conoscenza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "Office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet	
Capacità comunicative e competenze relazionali e attitudine al coordinamento ed al lavoro di gruppo	
<b>TOTALE</b>	<b>20 PT</b>

**Il punteggio minimo complessivo per essere dichiarati idonei è di 60 punti**

L'Amministrazione si riserva, comunque la facoltà di non procedere alla copertura della posizione di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e del colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento della risorsa umana nel ruolo di consulente senior dell'Ufficio Unico dell'Area Interna Calatino.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web del Comune di Caltagirone: <http://www.comune.Caltagirone.ct.it/> e degli altri sette Comuni dell'Area SNAI e rimarrà aperta fino alla conclusione delle procedure.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia risultato idoneo.

## **11. ASSUNZIONE E TIPOLOGIA CONTRATTUALE**

Il rapporto professionale da instaurarsi sarà qualificato dal punto di vista giuridico e fiscale come prestazione professionale. L'affidamento dell'incarico di consulenza avverrà mediante stipula di contratto di diritto privato, con il quale saranno stabiliti in maniera dettagliata gli obblighi della mansione, la durata del rapporto, il compenso e quant'altro l'Amministrazione riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il candidato individuato sarà invitato attraverso PEC alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. L'incaricato dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

L'incaricato si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza con lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Caltagirone, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in maniera autonoma riguardo tempi e modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## **12. SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello dei Comuni facenti parte dell'Area Interna "Calatino".

La sede prevalente dell'attività oggetto dell'incarico è presso il Comune di Caltagirone nella qualità di soggetto Capofila dell'Area Interna Calatino, con sede in Caltagirone Piazza Municipio n. 5, Tel. 0933 41111; – Cod. Fisc. 82000230878 Sito Internet: <http://www.comune.Caltagirone.ct.it/> – P.E.C.: protocollo.caltagirone@pec.it.

In relazione all'attività da svolgere al collaboratore potrà essere chiesto di espletare la propria attività in luogo diverso dalle sedi sopra indicate ed anche da remoto.

Inoltre nell'ambito dell'incarico sarà tenuto a partecipare alle riunioni che ad avviso del responsabile di progetto saranno ritenute necessarie ai fini del proficuo svolgimento dell'incarico medesimo.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del Project Manager, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'Amministrazione informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003, che:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'Amministrazione coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) I dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

### **14. INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Caltagirone che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Caltagirone <http://www.comune.Caltagirone.ct.it/> nonché di tutti i Comuni facenti parte dell'AI.

Tutte le notizie relative alla presente procedura saranno pubblicate sul profilo committente. Si invita pertanto il concorrente a monitorare il sito in questione costantemente nell'apposita sezione dedicata.

La Responsabile Unica del Procedimento  
Dott.ssa Giovanna Terranova