



**Avviso pubblico per il conferimento, mediante
procedura di selezione comparativa, di un incarico
professionale per il profilo di Coordinatore del
Segretariato Congiunto del Programma Interreg NEXT
Italia-Tunisia**

INDICE

Premessa	3
Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso.....	3
Articolo 2 - Oggetto dell'incarico e attività prevalenti	3
Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità alla selezione.....	4
Articolo 4 - Partecipazione alla selezione.....	5
Articolo 5 - Procedura di selezione delle candidature	6
Articolo 6 - Criteri di valutazione del Curriculum Vitae	7
Articolo 7 – Ammissione al colloquio e relativo svolgimento.....	7
Articolo 8 – Approvazione delle operazioni della Commissione e graduatorie finali.....	8
Articolo 9 – Incarico, durata e trattamento economico.....	8
Art.10 Conflitto d'interesse	9
Art. 11 Riservatezza	9
Art.12 Proprietà dei prodotti, dati e risultati	9
Art. 13 Trattamento dei dati personali	9
Art. 14 Pubblicità	10
Art. 15 Clausola di salvaguardia	10
Art. 16 Foro competente.....	10
Art. 17 Responsabile del procedimento.....	10

Premessa

Con decisione di esecuzione n. 8952 del 30 novembre 2022, la Commissione Europea ha approvato il Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg NEXT VI-A Italia-Tunisia per il periodo di programmazione 2021-2027, cofinanziato dalla UE nell'ambito dei programmi Interreg, mediante il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e lo Strumento per lo Sviluppo e la Cooperazione Internazionale di Vicinato (NDICI).

La responsabilità dell'implementazione e dell'attuazione del programma è in capo alla Regione Siciliana – Presidenza – Dipartimento della Programmazione – quale Autorità di Gestione che, ai sensi del Regolamento (UE) N. 2021/1059, art. 46, comma 2, ha la funzione di istituire, previa consultazione dello Stato partner, il Segretariato Congiunto del programma.

Il Segretariato Congiunto assiste l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nell'esercizio delle rispettive funzioni e, nello specifico, contribuisce:

- alla gestione, attuazione e al monitoraggio del programma, nonché al monitoraggio dei progetti;
- alla capitalizzazione dei risultati del programma;
- alle attività di comunicazione e di informazione ai potenziali beneficiari sulle opportunità di finanziamento nell'ambito del programma;
- all'assistenza ai beneficiari e ai partner nell'attuazione delle operazioni.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. Il singolo professionista potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il raggiungimento delle finalità del Programma.

L'esperto selezionato dovrà, altresì:

- garantire, durante il periodo contrattuale, secondo le esigenze manifestate dall'AG, la presenza presso la sede dell'AG;
- essere disponibile a missioni sia all'estero sia in Italia.

Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso

Con il presente Avviso pubblico, La Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento della Programmazione, nel ruolo di Autorità di Gestione del Programma Interreg NEXT VI-A Italia-Tunisia, viste le procedure previste ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, intende procedere all'avvio della selezione per il conferimento di un incarico per la figura professionale con il profilo di Coordinatore (Senior) del Segretariato Congiunto per l'attuazione del Programma, nonché per la chiusura del ciclo di programmazione precedente e/o l'avvio del successivo ciclo. La selezione sarà effettuata attraverso una motivata comparazione dei curricula dei candidati ed un successivo colloquio, al fine di verificare il possesso delle competenze necessarie a svolgere le attività previste per le suddette posizioni.

Articolo 2 - Oggetto dell'incarico e attività prevalenti

Il profilo professionale ricercato si impegna a fornire supporto tecnico all'Autorità di Gestione del Programma ed alle Autorità Nazionali per il raggiungimento degli obiettivi del Programma e per l'attuazione di azioni migliorative per l'ottimizzazione delle attività a carico dei beneficiari del Programma.

Segnatamente, la figura che svolge il ruolo di Coordinamento del Segretariato Congiunto dovrà svolgere in particolare le attività di seguito elencate:

- coordinare il personale del Segretariato Congiunto e svolgere tutte le mansioni necessarie ad un efficace attività di assistenza dell'Autorità di Gestione e del Comitato di Sorveglianza, nell'esercizio delle rispettive funzioni regolamentari;
- coordinare il personale del Segretariato Congiunto nell'informazione ai beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento e nell'assistenza agli stessi nell'attuazione delle operazioni;

- supportare l'AG nelle attività di coordinamento con l'Antenna in Tunisia del SC, per lo svolgimento delle riunioni del Comitato di Sorveglianza del programma, per il coordinamento e l'armonizzazione delle procedure di controllo di I livello e II livello e nell'implementazione del Sistema di gestione e controllo e nei controlli dell'Autorità di Audit;
- assistere l'AG nella predisposizione dei piani di lavoro di ciascun membro del SC in raccordo con le priorità fissate e verificare lo svolgimento nei tempi previsti dei compiti attribuiti;
- supportare l'AG nelle procedure di armonizzazione e integrazione del Programma con tutti altri programmi CTE;
- assistere l'AG negli adempimenti per la corretta conclusione delle operazioni finanziate con il programma Italia-Tunisia (ciclo di programmazione 2014-2020) e nelle operazioni di avvio del prossimo ciclo di programmazione, in conformità con le disposizioni regolamentari della Commissione europea.

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, le persone che intendono candidarsi devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale e specifico.

Requisiti di carattere generale:

- a) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o avere una condizione di cittadinanza come previsto dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 - Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - legge europea 2013;
- b) godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziate/i a seguito di procedimento disciplinare;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stata/o destituita/o o dispensata/o da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziate/i a seguito di procedimento disciplinare, ovvero di non essere decaduta/o dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) non avere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- g) non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, essere nella disponibilità di interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- h) non ricoprire incarichi o svolgere prestazioni nell'ambito dell'attività di libera/o professionista, anche presso altri rami dell'Amministrazione Regionale Siciliana coinvolti a qualsiasi titolo nell'attuazione del Programma, in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità all'interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- i) di essere idonei fisicamente al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per le/gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità delle altre operatrici/degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). È fatta salva la tutela delle portatrici/dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1999;
- j) conoscere la lingua italiana e la lingua francese parlata e scritta;
- k) conoscere i più diffusi programmi informatici;
- l) conoscere la normativa nazionale, regionale e comunitaria per le attività legate alla programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle operazioni cofinanziate da fondi comunitari.

Requisiti di carattere specifico:

- a) Possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello, secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7), certificato da un diploma (laurea, master o diploma equivalente);
- b) Esperienza professionale pari ad almeno sette anni nelle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di programmi cofinanziati da fondi comunitari;
- c) Esperienza professionale di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari di almeno cinque anni.
- d) Esperienza professionale, pari ad almeno un anno, nelle attività relative alla gestione degli interventi/progetti cofinanziati da fondi comunitari.

Le esperienze di cui alle lettere b), c), d) dei requisiti di carattere specifico possono essere state svolte anche simultaneamente.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente/equiparato, in base ad accordi internazionali e alle disposizioni vigenti, alla data di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura oggetto del presente Avviso.

I suddetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A) di cui al successivo art. 4 e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico e sottoscrizione del contratto nonché permanere per l'intera durata dell'incarico.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi. Si precisa che, in qualsiasi fase del procedimento di selezione, alle persone candidate potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione (Allegato A) al presente Avviso Pubblico e nel Curriculum Vitae allegato.

La Regione Siciliana potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 4 - Partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione, i soggetti interessati, a pena di inammissibilità dell'istanza di partecipazione, dovranno presentare i seguenti documenti, in lingua italiana o francese:

1. Domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta, utilizzando esclusivamente il format Allegato A;
2. Curriculum vitae, della estensione massima di cinque facciate in formato A4, datato e firmato, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 2018 in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione;
3. Fotocopia leggibile fronte retro di un documento valido di identità, ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., ove i documenti sub 1 e sub 2 non siano sottoscritti con firma elettronica qualificata.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, entro **e non oltre il trentesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione dell'estratto dell'avviso in Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi esclusivamente, **via mail** al seguente indirizzo dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***“Avviso pubblico per il conferimento mediante procedura di selezione comparativa di un incarico per il profilo di Coordinatore (senior) del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Interreg NEXT Italie-Tunisie 2021-2027 – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO/DELLA CANDIDATA”***

Ove il giorno di scadenza risulti festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Le domande pervenute dopo i termini di scadenza stabiliti o che risulteranno incomplete non saranno prese in considerazione. Ai fini della ricevibilità, farà fede la data di trasmissione della domanda di partecipazione.

La presentazione incompleta o non conforme della domanda, compresi tutti gli allegati, pregiudica la ricevibilità dell'istanza e la partecipazione alla selezione.

Articolo 5 - Procedura di selezione delle candidature

La procedura selettiva si svolge attraverso le seguenti fasi: a) preselezione; b) valutazione curriculum; c) colloquio.

Il punteggio massimo complessivo conseguibile sarà pari a 100, di cui 60 punti da attribuire ai candidati in ragione dei titoli posseduti e all'esperienza maturata e 40 per il colloquio.

La Commissione di selezione è nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Programmazione ed è composta da una/un presidente, e da due componenti, di cui una/un funzionaria/funzionario della Repubblica Tunisina e una/un componente delle amministrazioni centrali dello Stato italiano. Le operazioni di selezione saranno supportate da una/un dipendente dell'Amministrazione Regionale con compiti di segretaria/o. Le riunioni della Commissione potranno essere effettuate anche tramite videoconferenza.

FASE a) Preselezione – verifica istanze e requisiti generali e specifici.

In questa fase, la Commissione di valutazione:

- a. verifica la ricevibilità delle istanze (correttezza e completezza della documentazione inviata, rispetto dei termini) in linea con le prescrizioni di cui all'Art. 4;
- b. verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e specifico di ciascuna candidatura per profilo in linea con le prescrizioni di cui all'Art. 3. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione della candidata/ del candidato dalla selezione.

A conclusione della verifica dei punti a) e b), la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del programma (www.italietunisie.eu) un elenco delle candidate e dei candidati ammesse/i e non ammesse/i alle successive fasi di selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali carenze relative ad elementi formali delle proposte potranno essere sanate, in questa fase, attraverso il soccorso istruttorio.

FASE b) Valutazione del Curriculum vitae.

La Commissione procederà alla valutazione del Curriculum vitae dei soggetti che avranno superato la fase di preselezione, assegnando un punteggio massimo totale di 60 punti sulla base dei titoli e dell'esperienza professionale maturata in linea con i criteri di cui al successivo articolo 6.

A conclusione della valutazione, la Commissione esaminatrice pubblica sul sito del programma (www.italietunisie.eu) un elenco delle candidate e dei candidati ammessi al colloquio con il relativo calendario. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

FASE c) Colloquio.

La Commissione effettua i colloqui individuali, separatamente per ciascuna candidatura. Saranno ammesse al colloquio le prime sei persone candidate che conseguono il punteggio più alto a completamento della fase B "*Valutazione del Curriculum Vitae*". In caso di punteggio *ex aequo*, verranno ammesse alla fase C tutte le persone candidate che si trovano in possesso del medesimo punteggio.

Il colloquio si svolgerà in presenza, presso la sede dell'Ufficio o tramite collegamento da remoto su esplicita richiesta della persona candidata. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In esito al colloquio, la Commissione esprime un giudizio sintetico, ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 40 punti sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 7.

All'esito dei colloqui, la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del programma (www.italietunisie.eu) la graduatoria finale, adottata con Decreto del Dirigente Generale, delle

persone idonee per l'affidamento degli incarichi di prestazione professionale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 6 - Criteri di valutazione del Curriculum Vitae

Nella valutazione dei curricula (fase b), la Commissione di selezione dispone di 60 punti che saranno attribuiti tenendo conto dei titoli posseduti e dell'esperienza maturata sulla base delle dichiarazioni rese nel modello Allegato A e del Curriculum Vitae presentato. Il punteggio relativo alla esperienza professionale sarà attribuito per ogni anno/mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) successivo ai mesi previsti dai requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei titoli e delle esperienze e competenze professionali sarà così ripartita:

Titoli (Max 10 punti)	
Laurea magistrale o equivalente	(Max 4 punti)
votazione fino a 104	Punti 0
votazione da 105 a 109	Punti 1
votazione 110 e 110 e lode	Punti 3
<i>Nel caso di possesso di più lauree si terrà conto del titolo di studio con il maggiore punteggio</i>	
Formazione post-universitaria coerente con il profilo	(Max 4 punti)
Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico	Punti 2
Formazione specialistica	Punti 2
Conoscenze linguistiche	(Max 2 punti)
Conoscenza di una lingua oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità	Punti 1 per ogni lingua
Esperienze (Max 50 punti)	
Esperienza professionale pari ad almeno 7 anni (84 mesi) nelle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di programmi cofinanziati da fondi comunitari	(Max 20 punti) <i>(punti 1 per ogni mese)</i>
Esperienza professionale nelle attività coordinamento di gruppi di lavoro di almeno 5 anni (60 mesi)	(Max 10 punti) <i>(punti 1 per ogni mese)</i>
Esperienza professionale nelle attività di valutazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari;	(Max 10 punti) <i>(punti 0,5 per ogni mese)</i>
Esperienza professionale, pari almeno ad un anno, nelle attività relative alla gestione degli interventi/progetti cofinanziati da fondi comunitari	(Max 10 punti) <i>(punti 0,5 per ogni mese)</i>

Alle esperienze professionali svolte è attribuito un punteggio anche se svolte all'interno di uno stesso incarico e simultaneamente rispetto ad altre esperienze professionali.

Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae o qualora indicati in forma incompleta.

L'Amministrazione potrà in tale fase espletare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai soggetti che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di false dichiarazioni, la persona candidata sarà esclusa dalla selezione.

Articolo 7 – Ammissione al colloquio e relativo svolgimento

All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà l'elenco delle candidature ammesse al colloquio, con l'attribuzione del relativo punteggio.

Saranno ammesse al colloquio le prime sei persone candidate che conseguono il punteggio più alto a completamento della fase B "*Valutazione del Curriculum Vitae*". In caso di punteggio *ex aequo*, verranno ammesse alla fase B tutte le persone candidate che si trovano in possesso del medesimo punteggio.

Il colloquio è condotto in lingua italiana e in lingua francese e verterà ad accertare la preparazione e l'esperienza professionale maturata dalla persona candidata.

Il colloquio, al quale può essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti, verterà, sui seguenti ambiti tematici:

1. Quadro normativo comunitario inerente il ciclo di programmazione 2021-2027;
2. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale;
3. Conoscenza del funzionamento amministrativo della Regione Siciliana;
4. Conoscenza dell'organizzazione amministrativa della Repubblica di Tunisia.
5. Ciclo di progetto (Project Cycle Management);
6. Gestione finanziaria di Programmi e Progetti

Nel corso del colloquio, la persona candidata, altresì, viene sottoposta alla verifica tecnica delle conoscenze informatiche dichiarate.

I colloqui avranno luogo presso la sede dell'AG o in remoto su esplicita richiesta del candidato.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura

Articolo 8 – Approvazione delle operazioni della Commissione e graduatorie finali

Concluse le procedure selettive, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Tale graduatoria è stabilita sommando per ciascun candidato il punteggio relativo alla valutazione del curriculum e del colloquio. Nel caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3 co. 7 della legge 127 del 1997.

La graduatoria è approvata con apposito Decreto del Dirigente Generale e pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento della Programmazione nonché sul sito del Programma. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per la Regione Siciliana alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

La graduatoria, costituita sulla base del presente avviso, è valida due anni.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'aggiornamento della graduatoria, sempre mediante procedure selettive, dandone apposita comunicazione ovvero di attingere alla graduatoria, se in corso di validità, per il potenziamento numerico del Segretariato, laddove l'attuazione del Programma dovesse renderlo necessario.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, il diritto di rimuovere il soggetto incaricato nei casi di insufficiente rendimento, ripetuta indisponibilità, ovvero laddove dovessero essere riscontrati problemi di imparzialità e/o riservatezza.

Articolo 9 – Incarico, durata e trattamento economico

Accede all'incarico, il primo classificato in graduatoria.

L'incarico di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione, per il profilo professionale oggetto di selezione, verrà svolto, prevalentemente, in presenza, presso la sede dell'AG, essendo il Segretariato Congiunto un organismo sovra-nazionale e dovendo i suoi componenti fornire diretto supporto all'Autorità di Gestione e alle altre Autorità del Programma.

L'incarico avrà la durata di 48 mesi (tenuto conto della scadenza del Programma) e potrà essere rinnovato fino alla durata massima del periodo di programmazione del programma Interreg NEXT VI-A Italia-Tunisia.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento delle graduatorie di cui al precedente articolo 8.

L'AdG procederà all'affidamento dell'incarico con un contratto di lavoro autonomo per disciplinare la prestazione professionale sulla base delle disposizioni vigenti escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincoli di subordinazione.

Termini e condizioni di sospensione/interruzione temporanea dell'incarico, così come di risoluzione, revoca e interruzione immediata dello stesso, saranno disciplinati nel relativo contratto in conformità alle disposizioni di normative vigenti in materia.

Al momento della stipula del contratto, i candidati selezionati non dovranno trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con la Regione Siciliana.

Il compenso sarà subordinato alla presentazione di una relazione sull'attività espletata nel periodo. Detto compenso, al netto degli oneri di legge e dell'IVA, se dovuta, è parametrato nella corresponsione dell'importo di euro 400,00 (quattrocento/00) per ogni giornata-lavoro secondo la seguente tabella

Profilo(*)	Anni di esperienza	Fascia economica	Compenso per giornata/persona €	Compenso massimo annuo €
II - Senior	>= 7 anni	B	400,00	70.000,00

**I profili professionali con i relativi anni di esperienza rientrano entro i limiti massimi stabiliti dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale approvato con decreto del Direttore Generale n. 107/2018 dell'08/06/2018.*

L'incarico sarà affidato per un numero di giornate non inferiori a 100 e non superiori a 200 per ogni anno solare. Il numero di giornate-lavoro richieste verrà stabilito nel contratto.

Il compenso graverà sulle risorse assegnate all'Assistenza Tecnica del Programma.

Eventuali spese per incarichi di trasferte, previa autorizzazione da parte della Dirigenza Generale *pro tempore*, restano a carico del programma di cooperazione nell'ambito dell'Assistenza tecnica e saranno rimborsate a seguito di presentazione fattura

Art.10 Conflitto d'interesse

Al momento dell'attribuzione degli incarichi, la professionalità selezionata è tenuta a firmare una dichiarazione di imparzialità che attesti l'assenza di qualunque conflitto di interessi e l'impegno ad informare l'Autorità di Gestione qualora eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, o tentativo di interferenza esterno, dovessero verificarsi durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 11 Riservatezza

Il professionista deve garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti di lavoro.

Art.12 Proprietà dei prodotti, dati e risultati

La titolarità dei prodotti e degli strumenti realizzati, così come dei dati e risultati è attribuita in via esclusiva in capo alla Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente della Regione Siciliana.

Tutti i dati forniti dal Soggetto che ha presentato domanda nell'ambito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Reg. (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

1. realizzare attività di istruttoria e valutazione;
2. realizzare attività di verifica e controllo previste dalla normativa vigente in materia;
3. inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione regionale;

In merito alla tutela della privacy si rinvia all'apposita "informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016-679" presente nel sito web del programma, sezione "Privacy Policy".

Art. 14 Pubblicità

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste nel presente Avviso, si attueranno forme di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana. Il testo integrale dell'avviso sarà pubblicato in lingua italiana e in lingua francese sul sito del programma www.italietunisie.eu, sul sito della Regione Siciliana, sul sito www.euroinfoscilia.it e sul sito web del Governo tunisino. I risultati della procedura saranno pubblicati nel sito web del Programma www.italietunisie.eu

Art. 15 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, prima della pubblicazione della graduatoria finale, qualora ne valuti l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti che hanno presentato domanda di selezione possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Siciliana. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso, tra cui quelle contenute nel presente articolo al punto precedente. Fatte salve la finalità e la base giuridica del presente dispositivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre eventuali correttivi, modifiche o integrazioni per sopravvenute esigenze, tecniche, amministrative e normative previa notifica sul sito.

Art. 16 Foro competente

Per tutte le controversie si elegge quale unico foro competente quello di Palermo.

Art. 17 Responsabile del procedimento

Per la presente procedura, responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della l.r. 7/2019 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Daniela Segreto - Dirigente dell'Area 7 del Dipartimento Regionale della Programmazione della Regione Siciliana.

Il Dirigente Generale
Vincenzo Falgares