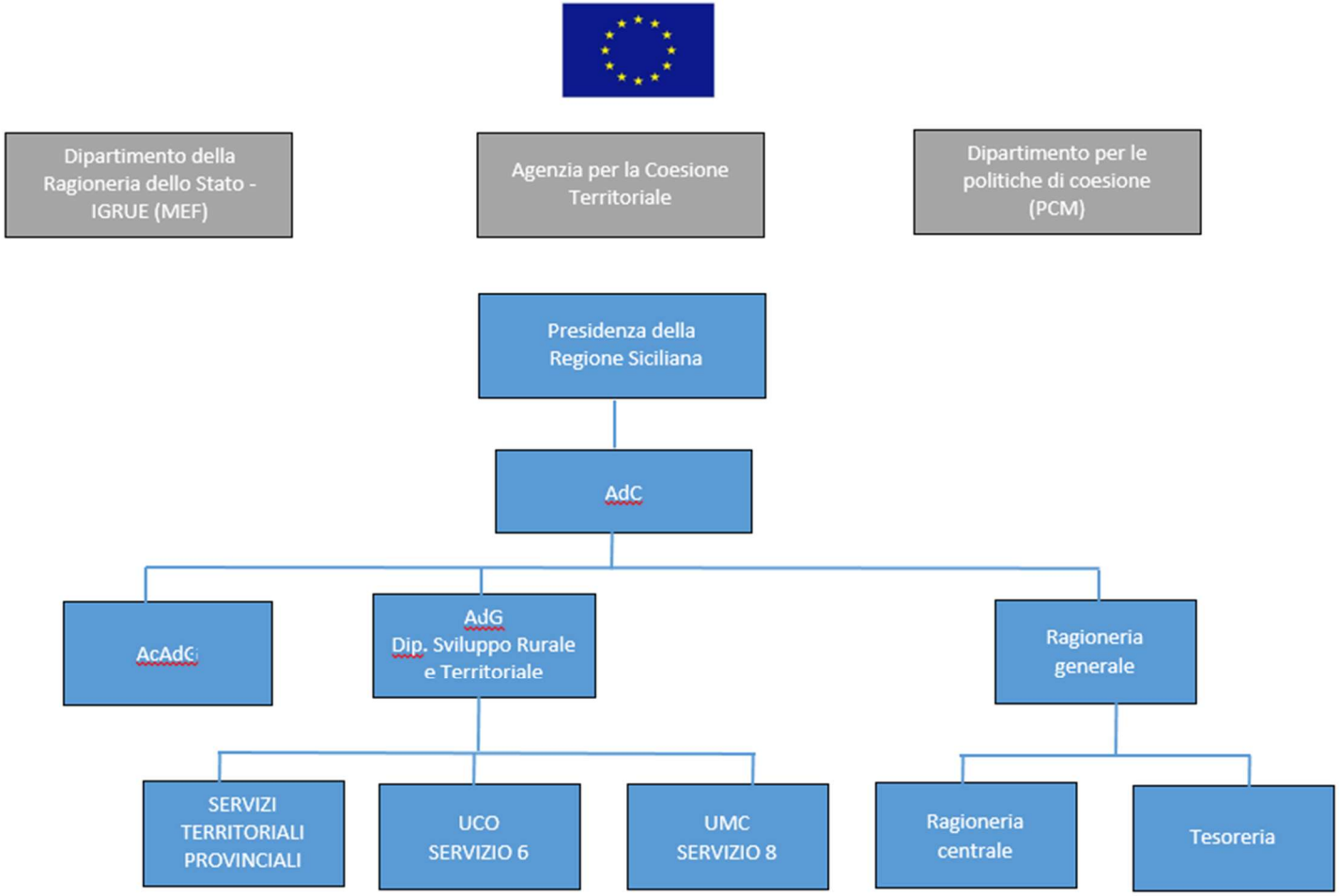
Unione Europea Repubblica Italiana Regione Siciliana PSC PIANO SVILUPPO E COESIONE SICILIA

Pista di controllo per la procedura di attuazione relativa alla realizzazione di opere pubbliche e all'acquisizione di beni e servizi a titolarità

DIPARTIMENTO DELLO SVILUPPO RURALE

PSC 2014 2020 "SEZIONE SPECIALE 1 ANTICOVID"

I soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma



1) PROGRAMMAZIONE (OOPP/BENI/SERVIZI A TITOLARITA')	
Atti amministrativi	**DOCUMENTAZIONE**
Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 5 novembre 2020	• Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 5 novembre 2020 *"Completamento dell'attività per la salvaguardia del patrimonio forestale demaniale della Regione. Rispetto delle garanzie occupazionali dei lavoratori forestali"*
Delibera di Giunta Regionale n. 568 del 03 dicembre 2020	• a Delibera di Giunta Regionale n. 568 del 03 dicembre 2020 che, a seguito della Deliberazione n. 459 del 26-10-2020, approva la riprogrammazione delle risorse assegnate al Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana, finalizzata all'attuazione degli articoli della Legge di stabilità regionale 12-05-2020, n. 9 e della L.R. 12-05-2020, n. 10,per far fronte all'emergenza sanitaria da COVID 19, sulla scorta della quale viene assegnata al Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale la quota di € 55.000.000,00;
Delibera CIPESS n.32 del 29 Aprile 2021 "Fondo Sviluppo e Coesione – Approvazione del Piano	• Delibera CIPESS n.32 del 29 Aprile 2021 "Fondo Sviluppo e Coesione – Approvazione del Piano
Sviluppo e Coesione della Regione Siciliana" GURI n. 189 del 09.08.2021 • Testo Delibera	• Sviluppo e Coesione della Regione Siciliana" GURI n. 189 del 09.08.2021 • Testo Delibera
DGR n 68 del 12.02.2022 come integrata con DGR n. 85 del 24.02.2022: approvazione SiGeCo PSC	• DGR n 68 del 12.02.2022 come integrata con DGR n. 85 del 24.02.2022: approvazione SiGeCo PSC
versione 27 maggio 2022 • Testo SiGeCo PSC	• versione 27 maggio 2022 • Testo SiGeCo PSC
DGR n. 222 del 30 luglio 2025 di modifica e integrazione del documento approvato con DGR	• DGR n. 222 del 30 luglio 2025 di modifica e integrazione del documento approvato con DGR
68/2022 • Testo SiGeCo PSC aggiornato	• 68/2022 • Testo SiGeCo PSC aggiornato
DDG 565 del 5 Agosto 2025 di approvazione del Documento SI.GECO. del PSC - versione 2.0 di	• DDG 565 del 5 Agosto 2025 di approvazione del Documento SiGeCo. del PSC - versione 2.0 di

2) ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE (OOPP/BENI/SERVIZI A TITOLARITA')					
ATTI AMMINISTRATIVI	**DOCUMENTAZIONE**	**SOGGETTO ATTUATORE *(SERVIZI TERRITORIALI)***	**UCO - BENEFICIARIO**	**UMC**	**RAGIONERIA CENTRALE**
Decreto di finanziamento e approvazione amministrativa del singolo progetto con prenotazione di impegno contabile e individuazione del capitolo.	• Nomina RUP • Nomina gruppo progettazione • Nomina direttore dei lavori • Progetto esecutivo • Codice Caronte • CUP		• Codice Caronte • Emissione decreto di finanziamento; • Notifica del DDG di finanziamento ai Servizi Territoriali provinciali		Controllo di legalità e controllo di regolarità contabile
Eventuale Decreto di approvazione varianti (*e disimpegno contabile*)	• Codice Caronte • CUP • Verbale di validazione e verbale di verifica della perizia di variante da parte del RUP e relativi atti in conformità al DLgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e/o alla normativa specifica di settore • Determina di approvazione delle varianti del RUP • Atti presupposti (autorizzazioni, pareri, relazioni tecnico-amministrative, etc.) • Eventuale atto di sottomissione		Emissione decreto di approvazione della variante e dell'eventuale atto di sottomissione ed eventuale impegno delle somme dell'UCO	Controllo di primo livello sulle varianti	Controllo di legalità ed eventuale controllo di regolarità in caso di disimpegno

2) ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE (OOPP/BENI/SERVIZI A TITOLARITA')					
ATTI AMMINISTRATIVI	**DOCUMENTAZIONE**	**SOGGETTO ATTUATORE *(SERVIZI TERRITORIALI)***	**UCO - BENEFICIARIO**	**UMC**	**RAGIONERIA CENTRALE**
Decreti/atti di approvazione del QTE e relativa rimodulazione degli impegni	• Normativa specifica di settore per l'acquisizione manodopera • Atti relativi all'individuazione del personale impiegato ai sensi della normativa vigente • Atti relativi all'acquisizione di beni e servizi ai sensi del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.; • Comunicazione del RUP all'UCO di avvio dei lavori • Codice Caronte • CUP	Atti di richiesta di manodopera specializzata ai centri dell'impiego provinciali per la realizzazione dei lavori in economia così come previsto dalla L.R. n. 16 del 6 aprile 1996).			
Eventuale Decreto di revoca e disimpegno	• Decreto di finanziamento dell'operazione • Codice Caronte • CUP • Atti presupposti la revoca • Proposta di revoca e disimpegno del RUP • Decreto disimpegno somme		Emissione decreto di revoca e disimpegno dell'UCO	Controllo di primo livello sulle revoche	Controllo di legalità e di regolarità contabile

3. CIRCUITO FINANZIARIO DELL'OPERAZIONE (OOPP/BENI/SERVIZI A TITOLARITA')									
ATTI AMMINISTRATIVI	**DOCUMENTAZIONE**	**SOGGETTO ATTUATORE (SERVIZI TERRITORIALI)**	**UCO/CDR**	**UMC**	**RAGIONERIA CENTRALE**	**TESORERIA**	**ACADG**	**ADC**	
Decreto di liquidazione delle somme	1) Codice CUP 2) Codice Caronte 3) Decreto di finanziamento 4) Eventuali decreti di approvazione di contratti di fornitura di beni e/o servizi; 5) Eventuali decreti di approvazione di perizie e atti di sottomissione 6) Eventuali SAL e relazione di accompagnamento del soggetto attuatore 7) Cronoprogramma di lavori e spese 8) Titoli di spesa (fatture, ricevute, buste paga, registro delle presenze, prospetti di riepilogativi delle presenze, ecc.) o altri documenti contabili avente forza probatoria equivalente 9) Certificazione Antimafia per importi > €150.000,00; se < autocertificazione 10) DURC 11) Tracciabilità flussi finanziari 12) Determina di liquidazione del RUP	• Predisposizione della documentazione amministrativa a supporto del decreto di liquidazione • Emissione decreto di liquidazione	Dichiarazione di spesa ai fini della certificazione (CdR)	• Conclusione controllo di primo livello sulla procedura di selezione. • Validazione della spesa sul sistema Caronte • Dichiarazione di affidabilità e il riepilogo annuale	Controllo di regolarità contabile	Verifica giacenza fondi e trasferimento risorse	• Dichiarazione affidabilità di gestione • Riepilogo annuale	Verifiche preliminari alla certificazione e alla chiusura annuale dei conti	

Decreto di chiusura dell'operazione rendicontazione finale	1) Codice CUP, 2) Decreto di finanziamento 3) Decreto di approvazione del Contratto di appalto e di eventuale perizia e atto di sottomissione 4) Eventuale nomina del collaudatore 5) Certificato di regolare esecuzione o collaudo 6) Decreto di approvazione degli atti di contabilità finale, del collaudo o del certificato di regolare esecuzione e QTE 7) Relazione conclusiva sulle attività di progetto del RUP 8) Documentazione attestante la funzionalità dell'operazione 9) Eventuali atti di chiusura del RUP **10)** Check list di controllo di primo livello dell'UMC		Emissione decreto chiusura con cui si attesta la funzionalità e la stabilità dell'operazione, l'adempimento in materia di informazione e pubblicità, l'implementazione dei dati sul S.I. Caronte, si approva il QEF e la definitiva ammissione al finanziamento a valere sul PSC 2014-2020 e/o ad altre fonti finanziarie dell'UCO	Verifica sulla stabilità dell'operazione	Controllo di legalità e di regolarità contabile	-		-	

DOMENICA NUCERA
REGIONE SICILIANA
DIRIGENTE
30.10.2026 17:07:28
GMT+02:00