



AREA URBANA FUNZIONALE DI MESSINA

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO A TEMPO DETERMINATO DI N. 8 CONSULENTI JUNIOR A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE PER L'ATTUAZIONE TERRITORIALE DELLE POLITICHE DI COESIONE 2021/2027 DELLA REGIONE SICILIANA.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 7 recante norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, il quale disciplina la "Gestione delle risorse umane" anche in caso di "specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio", e ss.mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 30 e 32 che, nell'ambito dell'ordinamento degli enti locali, introducono quali forme associative dei comuni rispettivamente le Convenzioni e le Unioni di comuni;

VISTO il Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027 CCI 2021IT16RFPR016 approvato con la decisione della Commissione Europea C(2022) n. 9366 dell'8 dicembre 2022;

VISTO il D.D.G. n. 1258 del 21/12/2022 ed in particolare l'allegato A con il quale si definisce la mappatura delle aggregazioni territoriali (Aree Urbane Funzionali, Aree Interne, Sistemi Intercomunali di Rango Urbano e Isole Minori);

VISTA la Convenzione ex art. 30 del Dlgs. 267/2000, sottoscritta in data 30 marzo 2023 dai Sindaci dei Comuni di Messina, Ali Terme, Itala, Rometta, Saponara, Scaletta Zanclea, Spadafora, Venetico, Villafranca Tirrena, per la costituzione dell'Autorità Urbana Funzionale di Messina, per la programmazione e attuazione della Strategia Territoriale in coerenza con gli articoli 28, 29 e 30 del Regolamento (UE) 1060/2021 nell'ambito della politica unitaria di coesione 2021/2027 della Regione Siciliana, individuando quale ente capofila il Comune di Messina;

VISTA la nota prot. n. 181306 del 30/06/2023, con la quale il Comune di Messina ha trasmesso la Strategia Territoriale e successiva nota integrativa prot. n. 365195 del 22/12/2023 corredata dell'allegato 2 di cui agli "Atti di indirizzo per la costruzione delle Strategie Territoriali e per la selezione e attuazione delle operazioni a valere sul PR FESR Sicilia 2021-2027", approvata con Deliberazione di Giunta del Comune di Messina n. 620 del 19/12/2023, previo parere favorevole dell'Assemblea dei Sindaci espresso con verbali del 30/06/2023 e del 19/09/2023;

VISTA la scheda di "Ammissibilità e valutazione della Strategia Territoriale (ST) dell'Area Urbana Funzionale di Messina" del 03/01/2024, redatta dal Gruppo di Lavoro costituito con nota del Dirigente Generale prot.n. 11484 del 30/08/2023, con la quale si rappresenta l'esito complessivo

positivo circa l'ammissibilità della Strategia e la valutazione complessiva adeguata della Strategia ai sensi del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 21/04/2023 e deliberati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 195 del 18/05/2023";

VISTO l'art. 3 della legge regionale 16 gennaio 2024 n. 1 – come modificato dall'art. 61 c. 4 della l. r. 12 agosto 2024 n. 25 - con il quale è stato destinato per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026 l'importo di € 3.000.000,00 da ripartire in parti uguali a ciascuna delle Unioni di comuni e degli Enti locali capofila delle Convenzioni istituite alla data di entrata in vigore della legge per l'attuazione territoriale delle politiche di coesione 2021/2027 della Regione Siciliana ed, in particolare, per le spese di primo impianto degli uffici, per l'assunzione di personale a tempo determinato e per l'attività di progettazione;

VISTA la nota n. 1960 del 05 febbraio 2024 e successiva 14337 dell'11 settembre 2024 del dirigente del Servizio 6 con la quale ha richiesto al Dipartimento regionale della Programmazione, in qualità di Autorità di coordinamento all'attuazione delle politiche di coesione della Regione Siciliana per il periodo 2021- 2027, l'elenco delle Unioni di comuni e degli enti locali capofila delle Convenzioni costituite ai sensi ed entro i termini temporali previsti dall'art. 3 della l.r. 1/2024, unitamente ai puntuali estremi di contatto;

VISTA la nota n. 11569 del 19 settembre 2024 con la quale il Dipartimento della Programmazione ha riscontrato la precitata richiesta prot. 14337/2024 trasmettendo gli atti costitutivi delle Unioni di Comuni ex art. 32 del TUEL o le Convenzioni ex art. 30 del TUEL, acquisiti dalle coalizioni territoriali nell'ambito del procedimento amministrativo finalizzato al riconoscimento delle Autorità Urbane/Territoriali di cui al DDG n. 1258/2022 e n. 773 del 20 settembre 2023, attuativo delle strategie per le politiche territoriali di coesione previste dal Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027;

VISTA la nota del Dirigente Generale prot. n. 13163 del 23/10/2024, con la quale l'Area Urbana Funzionale di Messina è stata ritenuta ammissibile a rivestire il ruolo di Autorità Urbana, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Regolamento (UE) 2021/1060.

VISTA la nota n. 17149 del 24/10/2024 del dirigente del Servizio 6 con la quale in esito all'istruttoria effettuata al fine di individuare le Unioni di comuni e gli Enti locali capofila delle Convenzioni ai quali ripartire le somme di cui l'art. 3 della legge regionale 16 gennaio 2024 n. 1, come modificato dall'art. 61 c. 4 della l. r. 12 agosto 2024 n. 25, si è proposto per l'adozione il provvedimento di assegnazione e impegno triennale delle relative risorse per gli anni 2024, 2025 e 2026;

VISTO il riparto dell'importo complessivamente disponibile di € 3.000.000,00 per ciascuna delle annualità 2024-2025 e 2026 in parti uguali fra i 28 soggetti beneficiari del contributo in oggetto, che comporta l'assegnazione annuale a ciascuno di essi dell'importo di € 107.142,85 per un totale di € 2.999.999,80, con la conseguente economia di € 0,20 sulla precitata disponibilità;

VISTO che anche il Comune di Messina - Area Urbana Funzionale Messina è destinatario di € 107.142,85 € per ciascuna delle tre annualità 2024, 2025 e 2026;

VISTO il piano di utilizzo delle somme relative all'annualità 2025 approvato con D.G. n.555 del 29/07/2025;

CONSIDERATA la necessità di dover procedere, autonomamente, alla selezione dei professionisti "de quo" e alla relativa contrattualizzazione, secondo quanto previsto dall'adozione del piano di utilizzo per le annualità 2025;

RITENUTO necessario utilizzare le somme previste per l'anno 2025 per incrementare le risorse dell'Ufficio Comune con la presenza di n. 8 consulenti junior per il supporto all'attività di progettazione.

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione di selezione pubblica e requisiti specifici di ammissione

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione pubblica per titoli e colloquio di n. 8 consulenti junior, in possesso di alta specializzazione, elevata professionalità e comprovata esperienza da destinare al supporto dell'attività di progettazione, al fine di garantire il funzionamento operativo dell'Ufficio Comune. Il presente avviso non darà luogo ad alcuna procedura comparativa ma alla valutazione della professionalità dei candidati per l'affidamento dell'incarico.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne in applicazione del principio di non discriminazione.
3. Le figure richieste sono le seguenti:

Profilo A – n. 4 professionista in materie giuridico-economiche.

Profilo B – n. 4 professionisti in materie tecniche-scientifiche

4. I requisiti Specifici di ammissione, distinti per ciascun profilo, sono i seguenti:

Requisiti specifici Profilo A

- Il possesso di Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento in materie giuridico-economiche.
- Esperienza lavorativa di amministrazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati in ambito nazionale e comprovata esperienza professionale;
- Esperienza nell'attività di scrittura, elaborazione, redazione di proposte progettuali, nel monitoraggio e rendicontazione di fondi europei, nella gestione, monitoraggio e controllo dei progetti al fine di assicurarne una efficace ed efficiente attuazione, nell'applicazione delle tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi, nell'applicazione di tecniche per l'analisi costi-benefici;
- Capacità comunicative ed organizzative.

Requisiti specifici Profilo B

- Il possesso di Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento in materie tecniche-scientifiche
- Comprovata esperienza lavorativa nello specifico ambito richiesto dal profilo, con rapporto di lavoro subordinato e/o da libero professionista presso e/o per conto di amministrazioni pubbliche, enti locali, società pubbliche o aziende private;
- Esperienza pregressa a supporto delle pubbliche amministrazioni;
- Comprovata esperienza in tema di programmazione e monitoraggio di risorse finanziarie;
- Capacità comunicative ed organizzative.

I profili ricercati dovranno possedere comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni a supporto di pubbliche amministrazioni nella definizione di strategie e politiche di sviluppo locale.

5. Saranno chiamati a svolgere l'incarico a supporto dell'Ufficio Comune nella gestione delle procedure complesse, nell'assistenza per la presentazione dei progetti e nelle attività di misurazione dei tempi effettivi di conclusione delle procedure, nella rendicontazione delle spese sostenute e nella predisposizione della documentazione di chiusura degli interventi finanziati mediante la

redazione di report finali, svolgendo in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti attività:

- o definizione delle procedure amministrative volte all'attuazione della Politica unitaria di Coesione con riferimento alle politiche territoriali e stesura dei relativi atti, come ad esempio Avvisi, decreti, note; predisposizione di linee guida in materia di clima, energia, biodiversità, mobilità, acqua, rifiuti, neutralità climatica, transizione ecologica, con particolare riferimento al quadro normativo vigente, al fine di garantire la coerenza tra la programmazione e l'attuazione delle priorità previste dal PR FESR 2021- 2027;
- o definizione delle procedure attuative e del modello organizzativo per il riconoscimento degli Organismi Intermedi (OOII) e predisposizione della relativa documentazione (manuali, decreti, avvisi, ...) nonché di format di Convenzioni e Accordi di Programma per l'attuazione delle politiche territoriali;
- o definizione di atti e procedimenti per la costituzione di una struttura operativa in grado di fornire supporto tecnico/amministrativo alle coalizioni territoriali, in materia di gestione associata di servizi e funzioni (ufficio unico/comune);
- o analisi della normativa nazionale ed europea in materia di aiuti di Stato alle imprese (Orientamenti della Commissione, Comunicazioni, Regolamenti di esenzione..) e definizione delle procedure di attivazione degli stessi al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi, dei risultati specifici e delle priorità previste dal PR Sicilia 2021-2027.

6. Ai fini della valutazione sarà considerato elemento preferenziale aver maturato la suddetta esperienza con particolare riferimento all'attuazione delle politiche territoriali europee e in particolare:

- conoscenza specialistica maturata nell'ambito di costruzione e gestione di politiche locali e progetti di area vasta, con particolare riferimento nell'ambito della pianificazione strategica, analisi territoriale, competitività territoriale, coesione e sviluppo sostenibile;
- conoscenza specialistica delle Politiche di Coesione 2021 – 2027 Quadro Finanziario Pluriennale 2021- 2027 dell'UE per i Fondi strutturali FESR e FSE+ ect, Fondo nazionale per lo sviluppo e la coesione (FSC), Risorse nazionali complementari del Fondo di rotazione delle regioni meno sviluppate 2021-2027 con particolare riferimento alla Regione Siciliana.

Art. 2

Requisiti generali di partecipazione

1. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 *“Domanda di partecipazione”*, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto

della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta” (lettera e) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all’Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il comune di Messina al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web www.comune.messina.it senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 3

Caratteristiche dell’incarico

1. Alle risorse selezionate sarà conferito un contratto di collaborazione di lavoro non subordinato la cui durata andrà da 01/09/2025 a 31/12/2025, il compenso mensile massimo lordo per ciascun esperto è fissato in € 3.285,71, per un massimo di 4 mensilità pari a € 13.142,86, oltre ad un rimborso di 250,00 € per spese di mobilità previsto per ciascun esperto. Le spese di mobilità saranno riconosciute solo ed esclusivamente per attività programmate e preventivamente autorizzate nell'ambito della attuazione delle politiche territoriali della Regione Siciliana.

2. Le Risorse selezionate dovranno espletare l’incarico prevalentemente presso la sede dell’ufficio Comune o seguendo le direttive dallo stesso disposte.

3. Nel contratto saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività, nonché i relativi impegni ed obblighi

Art. 4

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso, deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/08/2025 e deve rispettare, **pena l’esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n.1 del presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;

b) essere sottoscritta con **firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile)**, successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. **È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;**

c) essere corredata degli allegati di seguito indicati che devono rispettare le caratteristiche richieste:
- **Curriculum vitae europeo (CV)**, in lingua italiana, **datato e sottoscritto all’ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale**, deve essere redatto

rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) ed in formato pdf in un unico file. Nel CV devono risultare le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste, coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli.

Lo stesso, deve inoltre riportare **“l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – (Regolamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali) e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”**;

- **Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – (Regolamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali) e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo:

Direzione Generale del Comune di Messina PEC: protocollo@pec.comune.messina.it.

4. L’oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“AVVISO N. 8 CONSULENTI JUNIOR A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DI PROGETTAZIONE PER L’ATTUAZIONE TERRITORIALE DELLE POLITICHE DI COESIONE 2021/2027 DELLA REGIONE SICILIANA”**.

5. La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di Posta Elettronica Certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. Ai fini dell’ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Messina.

6. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

7. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

8. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della Posta Elettronica Certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo:

Direzione Generale del Comune di Messina PEC protocollo@pec.comune.messina.it.

9. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell’account di PEC e/o di casella elettronica piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 5 Procedura di selezione

1. E’ garantita la parità di accesso a tutte le posizioni nel rispetto dell’equità di genere, religione,

idee, cultura e ogni altra caratteristica personale.

2. Il Responsabile del Progetto, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.

3. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – (Regolamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali) e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) sull'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- e) la mancanza del curriculum vitae europeo;
- f) la mancanza della copia del documento di identità;
- g) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da pdf;
- h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- k) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

4. La Commissione sarà composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

5. Per la valutazione finale, esaminati i curricula, i candidati ritenuti idonei saranno invitati al colloquio attraverso comunicazione PEC. Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato.

6. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

8. Il provvedimento contenente i nomi dei professionisti selezionati sarà pubblicato sul sito del Comune www.comune.messina.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

10. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Art. 6

Criteri di valutazione e Colloquio individuale

1. Il Comune individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione, volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in

relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

2. Il colloquio verterà sulle specifiche competenze del profilo professionale ricercato. Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e al problem solving;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Messina. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività nel rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – (Regolamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali) e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione saranno trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici, cartacei per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da legge, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n.679/2016 i diritti previsti negli artt. 15 e seguenti del medesimo: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

4. L'interessato potrà inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 8 Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune www.comune.messina.it – nella sezione avvisi, nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, alla casella di Posta Elettronica protocollo@pec.comune.messina.it specificando nell'oggetto **“AVVISO SELEZIONE DI N. 8 CONSULENTI JUNIOR A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE PER L'ATTUAZIONE TERRITORIALE DELLE POLITICHE DI COESIONE 2021/2027 DELLA REGIONE SICILIANA**. Di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

3. Responsabile del Progetto è il Dott. Carlo Ales, contattabile all'indirizzo pec del comune protocollo@pec.comune.messina.it e/o all'indirizzo mail istituzionale c.ales@comune.messina.it – Tel. 0907723495.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Salvo Puccio