

DDG n. 126/A7 DRP  
del 28.03.2024

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE  
AREA 7 GESTIONE PROGRAMMI PER LA COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E LA COOPERAZIONE  
SOVRANAZIONALE  
IL DIRIGENTE GENERALE

- Visto** lo Statuto della Regione Siciliana;
- Vista** la legge 16 Gennaio 2024, n. 1 "Legge di stabilità regionale 2024-2026";
- Vista** la legge 16 Gennaio 2024, n. 2 "Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2024-2026
- Visto** il D.P.Reg. 28 febbraio 1979, n. 70, che approva il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana;
- Vista** la Legge regionale 16 dicembre 2008 n. 19 recante "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione";
- Visto** il D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9 recante "Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi del comma 3, articolo 13, legge regionale 17 marzo 2016, n. 3";
- Visto** il D.P. Reg. n. 437 del 13 febbraio 2023 con il quale, in esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 75 del 10 febbraio 2023, al dott. Vincenzo Falgares, dirigente di terza fascia dell'Amministrazione regionale, è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento regionale della programmazione per la durata di anni 2 (due) a far data dal 14 febbraio 2023;
- Visto** il D.D.G. n. 5/A1DRP del 16/01/2024 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Daniela Segreto l'incarico di Dirigente preposto all'Area 7 - Gestione programmi per la Cooperazione Territoriale Europea e la Cooperazione sovranazionale;
- Vista** la Legge regionale 8 luglio 1977, n. 47, recante "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione siciliana" e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 6, comma 5, della Legge regionale 11 maggio 1993, n. 15 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- Vista** la Legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 e ss.mm.ii., Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Visto** il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare l'art. 3;
- Visto** il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mrn.ii., recante il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
- Vista** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto** il D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Visto** il Regolamento n. 240/2014 della Commissione, del 7 gennaio 2014, recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- Visto** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna allo Strumento di sostegno finanziario gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Visto** il Regolamento (EU) 2021/1059 - Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- Visto** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Vista** la decisione C(2022) 8952 del 30 Novembre 2022, che ha approvato il Programma Interreg VI-A NEXT Italia-Tunisia;
- Visto** il D.D. 843 del 15/05/2023 del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro con il quale sono stati istituiti i capitoli di spesa per l'attuazione del Programma Interreg VI-A NEXT Italia-Tunisia;
- Visto** il D.D. 2387 del 30/11/2023 del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro con il quale sono state iscritte le somme sul capitolo di spesa 112564 "Prestazioni professionali e specialistiche per l'attuazione del Programma Interreg VI-A NEXT Italia-Tunisia";
- Visto** il paragrafo 7.2 del programma INTERREG VI-A NEXT Italia-Tunisia che prevede, previa consultazione con il paese partner, l'istituzione del Segretariato Congiunto a norma articolo 46.2 del Regolamento (UE) 2021/1059) che assiste l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nell'esercizio delle rispettive funzioni;
- Vista** la Manifestazione di interesse prot. n. 1632 del 06/02/2024, pubblicata dal Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, atta a verificare la disponibilità di risorse umane, tra il personale dell'area

funzionale in servizio presso l'amministrazione regionale, all'espletamento delle funzioni del Segretariato Congiunto del programma INTERREG VI-A NEXT Italia-Tunisia;

**Viste** la nota n. 3963 del 22/03/2024 con la quale è stato chiesto al Ministero dell'Economia e pianificazione della Repubblica Tunisina, al Ministero degli affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ed al Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri della Repubblica Italiana la condivisione della bozza dell'avviso per l'istituzione del Segretariato Congiunto contenente la composizione, la procedura di selezione ed i relativi criteri in conformità con la normativa nazionale vigente.

**Considerato** che è stato verificato, come previsto dall'art. 7 comma 6 lettera b) del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che all'interno dell'amministrazione regionale non vi è la disponibilità di personale dell'area funzionale in servizio per l'espletamento delle funzioni di Segretariato Congiunto del programma INTERREG VI-A NEXT Italia-Tunisia;

**Considerato** che con email del 25/03/2024 del Ministero dell'Economia e pianificazione della Repubblica Tunisina e con email del 26/03/2024 del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale è stato condiviso lo schema di avviso per la selezione di n. 5 esperti per l'istituzione del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione INTERREG VI-A NEXT Italia-Tunisia;

**Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione approvato con Decreto del Direttore Generale 107/2018 dell'08/06/2020 e successive modifiche con il quale all'art. 7 vengono individuate rispettivamente per i profili di esperto Senior, middle, i compensi economici per giornata lavorativa e un compenso massimo per anno solare;

**Visto** l'Avviso pubblico per il conferimento, mediante procedura di selezione comparativa, di n. 5 incarichi di esperto per l'istituzione del Segretariato Congiunto del Programma Interreg NEXT Italia-Tunisia, facente parte integrante del presente provvedimento;

**Rilevato** che per il pagamento dei compensi degli esperti del Segretariato Congiunto si farà fronte con le risorse previste dal piano di Assistenza Tecnica del Programma Interreg Next Italia Tunisia condiviso dal Comitato di Sorveglianza nella riunione del 24 Maggio 2024;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla formale approvazione dell'Avviso sopra indicato, nonché alla nomina del Responsabile del Procedimento, individuato nella persona della dott.ssa Daniela Segreto, nella qualità di Dirigente dell'Area 7 del Dipartimento regionale della Programmazione;

## **D E C R E T A**

**Art. 1** Per le argomentazioni e le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, è approvato l'Avviso pubblico per il conferimento, mediante procedura di selezione comparativa, di n. 5 incarichi di esperto per l'istituzione del Segretariato Congiunto del Programma Interreg NEXT Italia-Tunisia, facente parte integrante del presente provvedimento.

**Art. 2** E' indetta una selezione per il conferimento di n. 5 incarichi ad esperti per l'espletamento di ruoli e funzioni del Segretariato Congiunto (SC) per l'attuazione del Programma di Cooperazione Interreg NEXT Italia Tunisia.

**Art. 3** La dott.ssa Daniela Segreto, Dirigente dell'Area 7 del Dipartimento regionale della Programmazione, ai sensi della L.n. 241/90, è nominata, per la gestione delle fasi amministrative conseguenti all'adozione del presente provvedimento, quale responsabile della procedura in relazione all'Avviso di cui al precedente Art. 1.

**Art. 4** Con successivo provvedimento, la competente struttura dipartimentale procederà all'impegno contabile sul capitolo 112564 "Prestazioni professionali e specialistiche per l'attuazione del Programma Interreg VI-A NEXT Italia-Tunisia"; contestualmente all'approvazione dei contratti che verranno stipulati con gli esperti.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione esclusivamente in assolvimento degli obblighi di cui all'art. 68, della L.R. 12 agosto 2014, n. 21.

Palermo, li 28/03/2024

La Dirigente dell'Area 7

Daniela Segreto

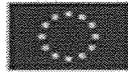


Il Dirigente Generale

Vincenzo Falgares



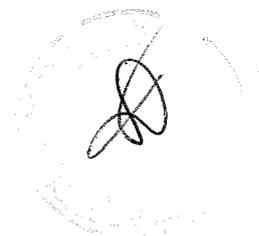
**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union européenne

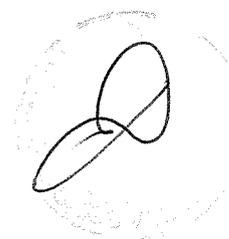
**NEXT** Italie Tunisie

**Avviso pubblico per il conferimento, mediante  
procedura di selezione comparativa, di n. 5 incarichi di  
esperto per l'istituzione del Segretariato Congiunto del  
Programma Interreg NEXT Italia-Tunisia**



# INDICE

Premessa .....	3
Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso .....	4
Articolo 2 - Oggetto degli incarichi e attività prevalenti .....	4
Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità alla selezione .....	8
Articolo 4 - Partecipazione alla selezione.....	11
Articolo 5 - Procedura di selezione dei candidati .....	12
Articolo 6 - Criteri di valutazione del Curriculum Vitae .....	13
Articolo 7 – Ammissione al colloquio e relativo svolgimento .....	16
Articolo 8 – Approvazione delle operazioni della Commissione e graduatorie finali.....	16
Articolo 9 – Incarico, durata e trattamento economico.....	17
Art.10 Conflitto d'interesse .....	18
Art. 11 Riservatezza.....	18
Art.12 Proprietà dei prodotti, dati e risultati .....	18
Art. 13 Trattamento dei dati personali .....	18
Art. 13 Pubblicità.....	19
Art. 14 Clausola di salvaguardia.....	19
Art. 15 Foro competente .....	19
Art. 16 Responsabile del procedimento .....	20



## Premessa

Con decisione di esecuzione n. 8952 del 30 novembre 2022, la Commissione Europea ha approvato il Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg NEXT VI-A Italia-Tunisia per il periodo di programmazione 2021-2027, cofinanziato dalla UE nell'ambito dei programmi Interreg, mediante il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e lo Strumento per lo Sviluppo e la Cooperazione Internazionale di Vicinato (NDICI).

La responsabilità dell'implementazione e dell'attuazione del programma è in capo alla Regione Siciliana – Presidenza – Dipartimento della Programmazione – quale Autorità di Gestione che, ai sensi del Regolamento (UE) N. 2021/1059, art. 46, comma 2, ha la funzione di istituire, previa consultazione dello Stato partner, il Segretariato Congiunto del programma.

Il Segretariato Congiunto assiste l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nell'esercizio delle rispettive funzioni e, nello specifico, contribuisce:

- alla gestione, attuazione e al monitoraggio del programma, nonché al monitoraggio dei progetti;
- alla capitalizzazione dei risultati del programma;
- alle attività di comunicazione e di informazione ai potenziali beneficiari sulle opportunità di finanziamento nell'ambito del programma;
- all'assistenza ai beneficiari e ai partner nell'attuazione delle operazioni.

## **Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso**

Con il presente Avviso pubblico, La Regione Siciliana :dipartimento della Programmazione nel ruolo di Autorità di Gestione del Programma Interreg NEXT VI-A Italia-Tunisia, viste le procedure previste ai sensi dal D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, intende procedere all'avvio della selezione per il conferimento di n. 5 incarichi di esperti specialisti per l'istituzione del Segretariato Congiunto per l'attuazione del Programma, nonché per la chiusura del ciclo di programmazione precedente e/o l'avvio del successivo ciclo.

L'AG intende selezionare n. 5 figure professionali, da impiegare come componenti del Segretariato Congiunto, con i seguenti profili:

- n.1 Unità - **Coordinatore (Senior)**;
- n.1 Unità –**Esperto progetti: programmazione avvisi, istruttoria e gestione (Middle)**;
- n.1 Unità - **Esperto monitoraggio (Middle)**;
- n.1 Unità - **Esperto giuridico e gestione (Middle)**;
- n.1 Unità - **Esperto comunicazione (Middle)**.

La selezione sarà effettuata attraverso una motivata comparazione dei curricula dei candidati ed un successivo colloquio tecnico e motivazionale al fine di verificare il possesso delle competenze necessarie a svolgere le attività previste per le suddette posizioni.

## **Articolo 2 - Oggetto degli incarichi e attività prevalenti**

I profili professionali ricercati dovranno fornire supporto tecnico all'Autorità di Gestione del Programma ed alle Autorità Nazionali per il raggiungimento degli obiettivi del Programma e per l'attuazione di azioni migliorative per l'ottimizzazione delle attività a carico dei beneficiari del Programma.

### **1. Profilo professionale: Coordinatore (Senior) del Segretariato Congiunto.**

L'esperto che ricopre il ruolo di Coordinatore del Segretariato Congiunto dovrà svolgere in particolare le attività di seguito elencate:

- coordinare il personale del Segretariato Congiunto e svolgere tutte le mansioni necessarie ad un efficace attività di assistenza dell'Autorità di Gestione e del Comitato di Sorveglianza, nell'esercizio delle rispettive funzioni regolamentari;
- coordinare il personale del Segretariato Congiunto nell'informazione ai beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento e nell'assistenza agli stessi nell'attuazione delle operazioni;
- supportare l'AG nelle attività di coordinamento con l'Antenna in Tunisia del SC, per lo svolgimento delle riunioni del Comitato di Sorveglianza del programma, per il coordinamento e l'armonizzazione delle procedure di controllo di I livello e II livello e nell'implementazione del Sistema di gestione e controllo e nei controlli dell'Autorità di Audit;

- assistere l'AG nella predisposizione dei piani di lavoro di ciascun membro del SC in raccordo con le priorità fissate e verificare lo svolgimento nei tempi previsti dei compiti attribuiti;
- supportare l'AG nelle procedure di armonizzazione e integrazione del Programma con tutti altri programmi CTE;
- assistere l'AG negli adempimenti per la corretta conclusione delle operazioni finanziate con il programma Italia-Tunisia (ciclo di programmazione 2014-2020) e nelle operazioni di avvio del prossimo ciclo di programmazione, in conformità con le disposizioni regolamentari della Commissione europea.

## **2. Profilo professionale: Esperto progetti: programmazione avvisi, istruttoria e gestione (Middle);**

L'esperto che ricopre il ruolo di Esperto progetti (Middle) dovrà svolgere in particolare le attività come appresso specificate:

- assistere l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nell'esercizio delle rispettive funzioni, in relazione all'attuazione delle operazioni;
- assicurare l'istruttoria delle domande di rimborso e dei rapporti intermedi presentati dai capifila dei progetti;
- supportare l'AG nella stesura degli avvisi per la selezione dei progetti, nella verifica di ammissibilità formale dei progetti presentati e nella fase di valutazione tecnica dei progetti effettuata da valutatori esterni, nella redazione della modulistica necessaria all'avvio del programma (manuali di attuazione e rendicontazione, Formulare di candidatura template, contratto di sovvenzione convenzione interpartenariale, check list, etc...);
- assistere i beneficiari nell'attuazione e chiusura delle operazioni;
- gestire le modifiche ai progetti relativamente alle questioni che attengono al budget, agli indicatori di realizzazione e di risultato;
- verificare i rapporti d'avanzamento e le domande di rimborso dei progetti, anche attraverso apposito sistema informativo;
- verificare lo stato d'avanzamento dei progetti tramite anche visite "in situ";
- supportare l'AG nelle procedure di armonizzazione e integrazione del Programma con tutti altri programmi CTE;
- assistere l'AG negli adempimenti per la corretta conclusione delle operazioni finanziate con il programma Italia-Tunisia (ciclo di programmazione 2014-2020) e nelle operazioni di avvio del prossimo ciclo di programmazione, in conformità con le disposizioni regolamentari della Commissione europea.

## **3. Profilo professionale: Esperto monitoraggio (Middle);**

L'esperto che ricopre il ruolo di Esperto Monitoraggio (Middle) dovrà svolgere in particolare le attività come appresso specificate:

- assistere l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nell'esercizio delle rispettive funzioni, in relazione al monitoraggio delle operazioni, dei risultati e dell'avanzamento finanziario;
- assistere i beneficiari nell'attuazione e chiusura delle operazioni tramite il monitoraggio delle rendicontazioni

- gestire gli aspetti finanziari del programma e dei progetti;
- assicurare l'implementazione del Sistema Informativo in merito all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del Programma e dei progetti, in collegamento con i Capofila dei progetti, la Commissione europea, i rappresentanti delle Autorità Nazionali e l'organismo che svolge la funzione contabile;
- assicurare la messa in opera degli strumenti di monitoraggio a livello dei progetti;
- creare una banca dati di tutti i progetti esaminati;
- partecipare alla redazione dei rapporti di monitoraggio da trasmettere alla CE;
- assicurare la gestione e l'inserimento dei dati concernenti il monitoraggio dei progetti e del programma;
- assistere i beneficiari capofila e partner, anche attraverso seminari formativi, al fine di assicurare il buon funzionamento e caricamento del Sistema Informativo;
- elaborare analisi e report sull'avanzamento finanziario del programma e dei progetti;
- verificare i rapporti d'avanzamento dei progetti, verificando gli output e gli indicatori di risultato dichiarati da ciascun capofila dei progetti;
- supportare l'AG nelle procedure di armonizzazione e integrazione del Programma con tutti altri programmi CTE;
- assistere l'AG negli adempimenti per la corretta conclusione delle operazioni finanziate con il programma Italia-Tunisia (ciclo di programmazione 2014-2020) e nelle operazioni di avvio del prossimo ciclo di programmazione, in conformità con le disposizioni regolamentari della Commissione europea.

#### **4. Profilo professionale: - Esperto giuridico programmazione e gestione (Middle);**

L'esperto che ricopre il ruolo di Esperto giuridico (Middle) dovrà svolgere in particolare le attività come appresso specificate:

- assistere l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nell'esercizio delle rispettive funzioni, in relazione agli aspetti legali connessi alla Programmazione degli avvisi, alla gestione e attuazione dei progetti e alla chiusura delle operazioni;
- presidiare l'attuazione degli interventi per ciò che concerne l'eventuale contenzioso instauratosi, le procedure di audit alle quali saranno sottoposte e la corretta applicazione della normativa europea e nazionale;
- assistere e supportare l'AG nella consulenza giuridica, nella redazione di eventuali pareri e nella scelta delle più idonee soluzioni giuridico-amministrative;
- gestire in autonomia analisi e approfondimenti normativi;
- supportare l'AG con attività di consulenza legale nell'ambito dell'attuazione del Programma, della redazione della manualistica e dei dispositivi attuativi;
- supportare l'AG in merito agli aspetti di natura giuridica/normativa collegati alla implementazione ed attuazione delle misure del Programma;
- supportare l'AG nelle procedure di armonizzazione e integrazione del Programma con tutti altri programmi CTE;
- assistere l'AG negli adempimenti legali per la corretta conclusione delle operazioni finanziate con il programma Italia-Tunisia (ciclo di programmazione 2014-2020) e nelle operazioni di avvio del prossimo ciclo di programmazione, in conformità con le disposizioni regolamentari della Commissione europea.

## **5. Profilo professionale: Esperto comunicazione (Middle).**

L'esperto che ricopre il ruolo di Esperto comunicazione (Middle) dovrà svolgere in particolare le attività come di seguito elencate:

- assistere l'AG nelle attività legate al raggiungimento degli obiettivi della strategia di comunicazione del programma e all'implementazione del piano di comunicazione annuale, in raccordo con le competenti strutture dipartimentali;
- elaborare la strategia di comunicazione del programma e implementare il piano di comunicazione, in linea con le prescrizioni del programma e dei regolamenti del ciclo 2021-2027;
- realizzare le attività di comunicazione e animazione territoriale nel rispetto delle indicazioni del piano di comunicazione annuale (organizzazione eventi, seminari, riunioni, ecc.);
- predisporre il materiale di informazione e diffusione (cartaceo e digitale) anche sotto l'aspetto grafico, finalizzato alla realizzazione delle attività di comunicazione del programma;
- aggiornare e gestire i contenuti del sito web del programma e delle eventuali pagine dei social networks;
- assistere i beneficiari capofila e partner nelle attività di comunicazione in linea con i requisiti del Regolamento generale e del Regolamento CTE, assicurando un costante monitoraggio dei prodotti realizzati in ciascun progetto;
- contribuire alla stesura dei rapporti di attività del SC da presentare all'AdG, al Comitato di Sorveglianza;
- supportare l'AG nelle attività di promozione e visibilità del Programma e dei progetti finanziati;
- supportare l'AG nelle procedure di armonizzazione e integrazione del Programma con tutti altri programmi CTE;
- assistere l'AG negli adempimenti per la corretta conclusione delle operazioni finanziate con il programma Italia-Tunisia (ciclo di programmazione 2014-2020) e nelle operazioni di avvio del prossimo ciclo di programmazione, in conformità con le disposizioni regolamentari della Commissione europea.

L'elenco delle attività per ciascuno dei profili sopra richiamati è meramente indicativo e non esaustivo. Il singolo professionista potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il raggiungimento delle finalità del Programma.

Gli esperti selezionati dovranno, altresì:

- garantire, durante il periodo contrattuale, secondo le esigenze manifestate dall'AG, la presenza presso la sede dell'AG;
- essere disponibili a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia.

### Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale, per tutti i profili, e di carattere specifico, per profilo.

#### 1. Requisiti generali:

- a) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o avere una condizione di cittadinanza come previsto dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 - Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - legge europea 2013;
- b) godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziate/i a seguito di procedimento disciplinare;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) non essere stata/o destituita/o o dispensata/o da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziate/i a seguito di procedimento disciplinare, ovvero di non essere decaduta/o dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) non avere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- g) non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- h) non ricoprire incarichi o svolgere prestazioni nell'ambito dell'attività di libera/o professionista, anche presso altri rami dell'Amministrazione Regionale Siciliana coinvolti a qualsiasi titolo nell'attuazione del Programma, in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- i) di essere idonei fisicamente al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per le/gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità delle altre operatrici/degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). È fatta salva la tutela delle portatrici/dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 199;

- j) conoscere la lingua italiana e la lingua francese parlata e scritta;
- k) conoscere i più diffusi programmi informatici;
- l) conoscere la normativa nazionale, regionale e comunitaria per le attività legate alla programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle operazioni cofinanziate da fondi comunitari.

## 2. Requisiti specifici per ciascuno dei 4 profili:

Profilo	Requisiti specifici
<p><b>01 – Coordinatore del Segretariato Congiunto</b></p>	<p>a) Possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello, secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7), certificato da un diploma (laurea, master o diploma equivalente);</p> <p>b) Esperienza professionale pari ad almeno 7 anni nelle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di programmi cofinanziati da fondi comunitari;</p> <p>c) Esperienza professionale di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari di almeno 5 anni.</p> <p>d) Esperienza professionale, pari ad almeno un anno, nelle attività relative alla gestione degli interventi/progetti cofinanziati da fondi comunitari.</p> <p><i>*Nota bene: le esperienze di cui alle lettere b), c), d) possono essere state svolte anche nello stesso periodo</i></p>
<p><b>02 – Esperto progetti</b></p>	<p>a) Possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello, secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7), certificato da un diploma (laurea, master o diploma equivalente);</p> <p>b) Esperienza professionale pari ad almeno 3 anni nelle attività di programmazione, gestione e attuazione di programmi cofinanziati da fondi nazionali e/o comunitari.</p> <p>c) Esperienza professionale, pari ad almeno un anno, nelle attività relative alla gestione degli interventi/progetti cofinanziati da fondi comunitari.</p> <p><i>*Nota bene: le esperienze di cui alle lettere b) e c) possono essere state svolte anche nello stesso periodo.</i></p>
<p><b>03 – Esperto monitoraggio</b></p>	<p>a) Possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello, secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7), certificato da un diploma (laurea, master o diploma equivalente);</p>

	<p>b) Esperienza professionale di almeno 3 anni nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di programmi cofinanziati da fondi comunitari;</p> <p>c) Esperienza professionale, pari ad almeno un anno, nelle attività relative alla gestione degli interventi/progetti cofinanziati da fondi comunitari.</p> <p><i>*Nota bene: le esperienze di cui alle lettere b) e c) possono essere state svolte anche nello stesso periodo.</i></p>
<b>04 – Esperto giuridico e gestione;</b>	<p>a) Possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello in discipline giuridiche o equivalenti, secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7), certificato da un diploma (laurea, master o diploma equivalente);</p> <p>b) Esperienza professionale pari ad almeno 3 anni negli adempimenti legali connessi alla programmazione, gestione e attuazione dei programmi cofinanziati da fondi comunitari;</p> <p>c) Esperienza professionale, pari ad almeno un anno, nelle attività relative alla gestione degli interventi/progetti cofinanziati da fondi comunitari.</p> <p><i>*Nota bene: le esperienze di cui alle lettere b) e c) possono essere state svolte anche nello stesso periodo</i></p>
<b>05 – Esperto comunicazione</b>	<p>a) Possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello o equivalenti, secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7), certificato da un diploma (laurea, master o diploma equivalente);</p> <p>b) Esperienza professionale pari ad almeno 3 anni nelle attività di comunicazione di programmi cofinanziati dai fondi nazionali e/o comunitari e verifica degli adempimenti in materia di informazione;</p> <p>c) Esperienza professionale, pari ad almeno un anno, nelle attività di elaborazione di contenuti e materiali (cartacei e digitali) per le attività di informazione, comunicazione, informazione,</p> <p>d) Esperienza professionale, pari almeno ad un anno, nelle attività di supporto alla comunicazione di progetti cofinanziati dai fondi nazionali e/o comunitari</p> <p><i>*Nota bene: le esperienze di cui alle lettere b), c) e d) possono essere state svolte anche nello stesso periodo</i></p>

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente/equiparato, in base ad accordi internazionali e alle disposizioni vigenti, alla data di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura oggetto del presente Avviso.

I suddetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A) di cui al successivo art. 4 e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di

partecipazione, persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico e sottoscrizione del contratto nonché permanere per l'intera la durata dell'incarico.

Per tutti i profili, le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi. Si precisa che, in qualsiasi fase del procedimento di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione (Allegato A) al presente Avviso Pubblico e nel Curriculum Vitae allegato.

La Regione Siciliana potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Articolo 4 - Partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla selezione, i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare i seguenti documenti, in lingua italiana o francese:

1. Domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta, utilizzando esclusivamente il format Allegato A;
2. Curriculum vitae, della estensione massima di 5 pagine (dieci facciate), datato e firmato, redatto utilizzando il formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 2018 in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione;
3. Fotocopia leggibile fronte retro di un documento valido di identità, ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

I documenti di cui ai punti 1, 2 e 3 dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, entro **e non oltre il trentesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione dell'estratto dell'avviso in Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi esclusivamente, **via mail** al seguente indirizzo [dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it). Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***“Avviso pubblico per il conferimento, mediane procedura di selezione comparativa, di n. 5 incarichi di esperto per l'istituzione del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Interreg NEXT VI – A Italia-Tunisia 2021-2027 – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO/DELLA CANDIDATA – N. \_\_\_\_ (indicare il numero del profilo professionale per il quale si intende concorrere).*”**

Ove il giorno di scadenza risulti festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Le domande pervenute dopo i termini di scadenza stabiliti o che dovessero risultare incomplete non saranno prese in considerazione. Ai fini della ricevibilità, farà fede la data di trasmissione della domanda di partecipazione.

La presentazione incompleta o non conforme della domanda, compresi tutti gli allegati, pregiudica la ricevibilità dell'istanza e la partecipazione alla selezione.

Ciascuna/ciascun candidata/candidato, pena l'esclusione dalla procedura, potrà presentare la propria **candidatura solo per uno dei profili per cui è indetta la selezione.**

### **Articolo 5 - Procedura di selezione dei candidati**

La procedura selettiva, che sarà esperita attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di successivi colloqui, avverrà attraverso le seguenti fasi: a) preselezione; b) valutazione curriculum; c) colloquio.

Il punteggio massimo complessivo conseguibile sarà pari a 100, di cui 60 punti da attribuire ai candidati in ragione dei titoli posseduti e all'esperienza maturata e 40 per il colloquio.

La Commissione di selezione è nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Programmazione ed è composta da una/un presidente, e da due componenti, di cui una/un funzionaria/funzionario della Repubblica di Tunisia e una/un componente delle amministrazioni centrali dello Stato italiano. Le operazioni di selezione saranno supportate da una/un dipendente dell'Amministrazione Regionale con compiti di segretaria/o. Le riunioni della Commissione potranno essere effettuate anche tramite videoconferenza.

#### **FASE a) Preselezione – verifica istanze e requisiti generali e specifici.**

In questa fase, la Commissione di valutazione:

- a. verifica la ricevibilità delle istanze (correttezza e completezza della documentazione inviata, rispetto dei termini) in linea con le prescrizioni di cui all'Art. 4;
- b. verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e specifico di ciascuna candidatura per profilo in linea con le prescrizioni di cui all'Art. 3. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione della candidata/ del candidato dalla selezione.

 A conclusione della verifica dei punti a) e b), la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del programma ([www.italietunisie.eu](http://www.italietunisie.eu)) un elenco, **per profilo**, delle candidate e dei candidati ammesse/i e non ammesse/i alle successive fasi di selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Come disciplinato dalla L.R. n.7/2019 e dal D.lgs. 36/2023, eventuali carenze relative ad elementi formali delle proposte potranno essere sanate, in questa fase, attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

#### **FASE b) Valutazione del Curriculum vitae**

La Commissione procederà alla valutazione dei Curriculum vitae dei soggetti che avranno superato la fase di preselezione, assegnando un punteggio massimo totale di 60 punti sulla base dei titoli, della quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata in linea con i criteri di cui al successivo articolo 6.



A conclusione della valutazione, la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del programma ([www.italietunisie.eu](http://www.italietunisie.eu)) un **elenco, per profilo** secondo l'ordine di merito, delle candidate e dei candidati ammessi al colloquio con il relativo calendario. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### FASE c) Colloquio

La Commissione di valutazione effettuerà i colloqui individuali, separatamente per ciascuna figura professionale. Saranno ammesse al colloquio le prime sei persone candidate che per ciascun profilo conseguono il punteggio più alto a completamento della fase B “*Valutazione del Curriculum Vitae*”. In caso di punteggio *ex aequo*, verranno ammesse alla fase C tutte le persone candidate che si trovano in possesso del medesimo punteggio.

Il colloquio si svolgerà in presenza, presso la sede dell'Ufficio o in remoto su esplicita richiesta del candidato. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In esito al colloquio, la Commissione esprime un giudizio sintetico, ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 40 punti sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 7.



All'esito dei colloqui, la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del programma ([www.italietunisie.eu](http://www.italietunisie.eu)) le **graduatorie finali**, adottate con Decreto del Dirigente Generale, delle persone ammesse, **per profilo**, idonee per l'affidamento degli incarichi di prestazione professionale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### Articolo 6 - Criteri di valutazione del Curriculum Vitae

Nella valutazione dei curricula (fase B), la Commissione di selezione dispone di 60 punti che saranno attribuiti tenendo conto dei titoli posseduti e dell'esperienza maturata per ciascun profilo sulla base delle dichiarazioni rese nel modello Allegato A e del Curriculum Vitae presentato. Il punteggio relativo alla esperienza professionale sarà attribuito per ogni anno/mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) successivo ai mesi previsti dai requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei titoli e delle esperienze e competenze professionali sarà così ripartita:

#### TITOLI - per tutti i profili - Max 10 punti:

Titoli (Max 10 punti)	
<b>1. Laurea magistrale o equivalente</b>	<b>(Max 4 punti)</b>
votazione fino a 105	Punti 0
votazione fino a 109	(max) Punti 1
votazione 110 e 110 e lode	Punti 3
<i>Nel caso di possesso di più lauree si terrà conto del titolo di studio con il maggiore punteggio</i>	
<b>2. Formazione post-universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 4 punti)</b>
Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico	Punti 2

Formazione specialistica (0,5 punti uno per ogni corso)	Punti 2
<b>3. Conoscenze linguistiche</b>	<b>(Max 2 punti)</b>
Conoscenza di una lingua oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità	Punti 1 per ogni lingua

**ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI – per profilo – Max 50 punti:**

<b>Profilo 01 – Coordinatore</b>	
<b>Esperienze (Max 50 punti)</b>	
<b>1. Esperienza professionale pari ad almeno 7 anni (84 mesi) nelle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di programmi cofinanziati da fondi comunitari</b>	<b>(Max 20 punti)</b> <i>(punti 1 mese)</i>
<b>2. Esperienza professionale nelle attività coordinamento di gruppi di lavoro di almeno 5 anni (60 mesi)</b>	<b>(Max 10 punti)</b> <i>(punti 1 per ogni mese)</i>
<b>3. Esperienza professionale nelle attività di valutazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari;</b>	<b>(Max 10 punti)</b> <i>(punti 0,5 mese)</i>
<b>4. Esperienza professionale, pari almeno ad un anno, nelle attività relative alla gestione degli interventi/progetti cofinanziati da fondi comunitari</b>	<b>(Max 10 punti)</b> <i>(punti 0,5 mese)</i>
<b>Profilo 02 – Esperto progetti</b>	
<b>Esperienze (Max 50 punti)</b>	
<b>1. Esperienza professionale pari ad almeno 3 anni (36 mesi) nelle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di programmi cofinanziati da fondi comunitari</b>	<b>(Max 25 punti)</b> <i>(punti 1 mese)</i>
<b>2. Esperienza professionale nelle attività di valutazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari;</b>	<b>(Max 08 punti)</b> <i>(punti 0,5 mese)</i>
<b>3. Esperienza professionale, pari almeno ad un anno, nelle attività relative alla gestione degli interventi /progetti cofinanziati da fondi comunitari</b>	<b>(Max 10 punti)</b> <i>(punti 0,5 mese)</i>
<b>4. Esperienza nelle attività relative alla gestione di progetti/programmi di cooperazione internazionale e/o progetti/programmi UE di cooperazione</b>	<b>Max 7 punti)</b> <i>(punti 0,5 mese)</i>

<b>Profilo 03 - Esperto monitoraggio</b>	
<b>Esperienze (Max 50 punti)</b>	
<b>1. Esperienza professionale di almeno 3 anni nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di programmi cofinanziati da fondi comunitari;</b>	<b>(Max 25 punti)</b> <i>(punti 1 mese)</i>

2. Esperienza professionale nelle attività di valutazione degli interventi cofinanziati da fondi comunitari	(Max 08 punti) <i>(punti 0,5 mese)</i>
3. Esperienza professionale, pari almeno ad un anno, nelle attività relative alla gestione degli interventi/progetti cofinanziati da fondi comunitari	(Max 10 punti) <i>(punti 0,5 mese)</i>
4. Esperienza nelle attività relative alla gestione di progetti/programmi di cooperazione internazionale e/o progetti/programmi UE di cooperazione	Max 07 punti) <i>(punti 0,5 mese)</i>

<b>Profilo 04 – Esperto giuridico programmazione e gestione</b>	
<b>Esperienze (Max 50 punti)</b>	
1. Esperienza professionale pari ad almeno 3 anni negli adempimenti legali connessi alla programmazione, gestione e attuazione dei programmi cofinanziati da fondi comunitari;	(Max 30 punti) <i>(punti 1 mese)</i>
2. Esperienza professionale in ambito giuridico-legale, maturata presso pubbliche amministrazioni, enti privati o nello svolgimento di attività libero professionali;	(Max 10 punti) <i>(punti 0,5 mese)</i>
3. Esperienza professionale, pari ad almeno un anno, nelle attività relative alla gestione degli interventi/progetti cofinanziati da fondi comunitari	(Max 10 punti) <i>(punti 0,5 mese)</i>

<b>Profilo 05 - Esperto comunicazione</b>	
<b>Esperienze (Max 50 punti)</b>	
1. Esperienza professionale pari ad almeno 3 anni nelle attività di comunicazione di programmi cofinanziati dai fondi nazionali e/o comunitari e verifica degli adempimenti in tema di informazione;	(Max 30 punti) <i>(punti 1 mese per ogni mese di attività superiore a 36 mesi)</i>
2. Esperienza professionale, pari almeno ad un anno, nelle attività di elaborazione di contenuti e materiali (cartacei e digitali) per le attività di informazione, comunicazione;	(Max 10 punti) <i>(punti 0,5 mese)</i>
3. Esperienza professionale, pari almeno ad un anno, nelle attività di supporto alla comunicazione di progetti cofinanziati dai fondi nazionali e/o comunitari	(Max 10 punti) <i>(punti 0,5 mese)</i>

Le esperienze professionali saranno valutate anche se svolte all'interno di uno stesso incarico e nello stesso periodo.

Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae o qualora indicati in forma incompleta.

L'Amministrazione potrà in tale fase espletare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai soggetti che hanno presentato la domanda e, in caso di false dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione.

## Articolo 7 – Ammissione al colloquio e relativo svolgimento

All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà per ciascun profilo oggetto di selezione l'elenco dei candidati con l'attribuzione del relativo punteggio ammessi al colloquio tecnico e motivazionale.

Saranno ammesse al colloquio le prime sei persone candidate che per ciascun profilo conseguono il punteggio più alto a completamento della fase B "*Valutazione del Curriculum Vitae*". In caso di punteggio *ex aequo*, verranno ammesse alla fase B tutte le persone candidate che si trovano in possesso del medesimo punteggio.

Il colloquio tecnico e motivazionale sarà condotto in lingua italiana e in lingua francese e verterà ad accertare l'esperienza professionale maturata dalla persona candidata in relazione al profilo per il quale è stata presentata la candidatura, nonché sulle sue attitudini, disponibilità e motivazioni al tipo di prestazione professionale richiesta.

Il colloquio, al quale può essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti, verterà, per tutti i profili, anche sui seguenti ambiti tematici:

1. Quadro normativo comunitario inerente il ciclo di programmazione 2021-2027;
2. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale;
3. Conoscenza del funzionamento amministrativo della Regione Siciliana;
4. Conoscenza dell'organizzazione amministrativa della Repubblica di Tunisia.

Nel corso del colloquio, il candidato sarà, altresì, sottoposto alla verifica tecnica delle conoscenze informatiche dichiarate.

In relazione ai singoli profili professionali richiesti, inoltre, i candidati saranno esaminati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche sui seguenti aspetti tematici:

- **profilo 01 - Coordinatore del Segretariato Congiunto:**
  1. Ciclo di progetto (Project Cycle Management);
  2. Gestione finanziaria di Programmi e Progetti.
- **profilo 02 – Esperto progetti:**
  1. Gestione e attuazione di Programmi e Progetti;
  2. Fasi procedurali di programmazione, gestione e attuazione delle operazioni.
- **profilo 03 – Esperto monitoraggio**
  1. Prescrizioni normative in tema di monitoraggio e scambio dati (e-Cohesion);
  2. Gestione dei flussi e requisiti minimi dei Sistemi informativi.
- **profilo 04 – Esperto giuridico:**
  1. Prescrizioni normative in tema di attuazione e gestione dei programmi;
  2. Elementi di diritto civile e amministrativo collegati all'attuazione dei programmi comunitari.
- **profilo 05 – Esperto comunicazione:**
  1. Codice di condotta europeo sul principio del partenariato;
  2. Adempimenti dell'AdG e dei beneficiari in tema di comunicazione e informazione.

I colloqui avranno luogo presso la sede dell'AG o in remoto su esplicita richiesta del candidato.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

## Articolo 8 – Approvazione delle operazioni della Commissione e graduatorie finali

Concluse le procedure selettive, la Commissione predisporrà le graduatorie finali di merito distinte per ciascun profilo. Tali graduatorie sono ottenute sommando per ciascun candidato il punteggio relativo alla valutazione del Curriculum e del colloquio. Nel caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3 co. 7 della legge 127 del 1997.

Le Graduatorie saranno approvate con apposito Decreto del Dirigente Generale e pubblicate sul sito istituzionale del Dipartimento della Programmazione nonché sul sito del Programma. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione delle graduatorie non comportano per la Regione Siciliana alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Le graduatorie, costituite sulla base del presente avviso, rimarranno valide per due anni.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'aggiornamento delle graduatorie, sempre mediante procedure selettive, dandone apposita comunicazione ovvero di attingere alle graduatorie per profili già esistenti, se in corso di validità, per il potenziamento numerico del Segretariato, laddove l'attuazione del Programma dovesse renderlo necessario.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, il diritto di rimuovere gli esperti dagli incarichi nei casi di insufficiente rendimento, ripetuta indisponibilità, ovvero laddove dovessero essere riscontrati problemi di imparzialità e/o riservatezza.

#### **Articolo 9 – Incarico, durata e trattamento economico**

Potranno accedere all'incarico per ciascuno dei profili ricercati, i primi classificati in ciascuna graduatoria pubblicata.

L'incarico di lavoro autonomo, con partita I.V.A., senza alcun vincolo di subordinazione, per il profilo professionale oggetto di selezione, verrà svolto, prevalentemente, in presenza, presso la sede dell'AG, essendo il Segretariato Congiunto un organismo sovra-nazionale e dovendo i suoi componenti fornire diretto supporto all'Autorità di Gestione e alle altre Autorità del Programma.

L'incarico avrà la durata di 48 mesi e potrà essere rinnovato fino alla durata massima del periodo di programmazione del programma Interreg NEXT VI-A Italia-Tunisia.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento delle graduatorie di cui al precedente articolo 8.

Eventuali posizioni che si dovessero rendere libere potranno essere ricoperte, mediante scorrimento delle medesime.

L'AdG procederà all'affidamento dell'incarico con un contratto di lavoro autonomo per disciplinare la prestazione professionale di ciascuna persona esperta sulla base delle disposizioni vigenti escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincoli di subordinazione.

Termini e condizioni di sospensione/interruzione temporanea dell'incarico, così come di risoluzione, revoca e interruzione immediata dello stesso, saranno disciplinati nel relativo contratto in conformità alle disposizioni di normative vigenti in materia.

Al momento della stipula del contratto, redatto in lingua italiana, i candidati selezionati non dovranno trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con la Regione Siciliana. Il compenso sarà subordinato alla presentazione di una relazione sull'attività espletata nel periodo. Detto compenso, al netto degli oneri di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce, secondo la contrattualizzazione per giornata/persona come indicato nella tabella di seguito riportata:

<b>Profilo(*)</b>	<b>Anni di esperienza</b>	<b>Fascia economica</b>	<b>Compenso per giornata/persona €</b>	<b>Compenso massimo annuo €</b>
II - Senior	>= 7 anni	B	400,00	70.000,00
III - Middle	>= 3 anni	C	300,00	50.000,00

*\*I profili professionali con i relativi anni di esperienza rientrano entro i limiti massimi stabiliti dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale approvato con decreto del Direttore Generale n. 107/2018 dell'08/06/2018.*

Il compenso graverà sulle risorse assegnate all'Assistenza Tecnica del Programma.

Eventuali rimborsi spese per incarichi di trasferte, previa autorizzazione da parte della Dirigenza Generale *pro tempore*, restano a carico del programma di cooperazione nell'ambito dell'Assistenza tecnica.

Ulteriori condizioni e modalità di espletamento dell'incarico, tra cui il minimo di giornate da assicurare nell'anno, saranno specificate nel contratto.

#### **Art.10 Conflitto d'interesse**

Al momento dell'attribuzione degli incarichi, gli esperti selezionati saranno tenuti a firmare una dichiarazione di imparzialità che attesti l'assenza di qualunque conflitto di interessi e l'impegno ad informare l'Autorità di Gestione qualora eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, o tentativo di interferenza esterno, dovessero verificarsi durante l'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 11 Riservatezza**

Gli esperti dovranno garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui entrino in possesso nel corso dell'espletamento dell'incarico.

#### **Art.12 Proprietà dei prodotti, dati e risultati**

La titolarità dei prodotti e degli strumenti realizzati, così come dei dati e risultati è, in via esclusiva, in capo alla Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente della Regione Siciliana.

Tutti i dati forniti dal Soggetto che ha presentato domanda nell'ambito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Reg. (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- realizzare attività di istruttoria e valutazione (ove previsto delle istanze pervenute);
- realizzare attività di verifica e controllo previste dalla normativa vigente in materia;
- inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione regionale;

In merito alla tutela della privacy si rinvia all'apposita "informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016-679" presente nel sito web del programma, sezione "Privacy Policy".

### **Art. 13 Pubblicità**

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste nel presente Avviso, si attueranno forme di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Il testo integrale dell'avviso sarà pubblicato in lingua italiana e in lingua francese sul sito del programma [www.italietunisie.eu](http://www.italietunisie.eu), sul sito della Regione Siciliana, sul sito [www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it) e sul sito web del Governo tunisino. Fa fede il testo in lingua italiana.

I risultati della procedura saranno pubblicati nel sito web del Programma [www.italietunisie.eu](http://www.italietunisie.eu)

### **Art. 14 Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, prima della pubblicazione della graduatoria finale, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti che hanno presentato domanda di selezione possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Siciliana.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso, tra cui quelle contenute nel presente articolo al punto precedente.

Fatte salve la finalità e la base giuridica del presente dispositivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre eventuali correttivi, modifiche o integrazioni per sopravvenute esigenze, tecniche, amministrative e normative previa notifica sul sito.

### **Art. 15 Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Palermo.

### **Art. 16 Responsabile del procedimento**

Per la presente procedura, responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della l.r. 7/2019 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Daniela Segreto - Dirigente dell' Area 7 del Dipartimento Regionale della Programmazione della Regione Siciliana.



Il Dirigente Generale  
Vincenzo Fargares

