



UNIONE EUROPEA
FESR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE
SICILIANA



PO FESR SICILIA
2014-2020



Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020

Asse Prioritario 6 - *“Tutelare l'Ambiente e Promuovere l'uso Efficiente delle Risorse”*

Azione 6.8.3–“Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”

INDICE

Avviso/Invito a presentare proposte per il finanziamento di interventi finalizzati a consentire la fruizione integrata delle risorse culturali/naturali, incrementando, diversificando e destagionalizzando i flussi turistici anche attraverso l'ausilio di nuove tecnologie, comunicando un'unica immagine del Brand Sicilia verso un mercato di potenziali visitatori, migliorando la fruizione del territorio mediante una puntuale identificazione dei principali attrattori dell'area e l'ottimizzazione e promozione di prodotti specifici integrati in raccordo con le "Linee strategiche e di indirizzo politico per la programmazione dello sviluppo in Sicilia" per il perseguimento dell'Obiettivo Specifico 6.8 - "Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche".

1.	Finalità e risorse	3
2.	Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso	3
2.1	Normativa e altri provvedimenti alla base dell'Avviso	3
2.2	Regole per l'aggiudicazione di appalti di lavori e di forniture di beni e servizi	5
3.	Contenuti.....	5
3.1	Beneficiari dell'Avviso	5
3.2	Operazioni ammissibili.....	5
3.3	Spese ammissibili	7
3.4	Forma ed entità del contributo finanziario	8
3.5	Divieto di cumulo con altri finanziamenti pubblici	8
4.	Procedure	8
4.1	Modalità di presentazione della domanda	8
4.2	Termini di presentazione della domanda	8
4.3	Documentazione da allegare alla domanda	8
4.4	Modalità di valutazione della domanda	9
4.5	Criteri di attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria	12
4.6	Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione	13
4.7	Verifiche propedeutiche, Decreto di finanziamento e formale accettazione del beneficiario	14
4.8	Rideterminazione del contributo finanziario	14
4.9	Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa	15
4.10	Chiusura dell'operazione e della rendicontazione finale	17
4.11	Gestione delle economie	17
5.	Obblighi del Beneficiario, controlli e revoche	18
5.1	Obblighi del Beneficiario	18
5.2	Controlli	19
5.3	Revoca del contributo.....	19
5.4	Rinuncia al contributo	19
6.	Disposizioni finali	20
6.1	Informazione e pubblicità e comunicazione dei risultati	20
6.2	Trattamento dei dati personali	20

6.3	Responsabile del procedimento	21
6.4	Forme di tutela giurisdizionale	21
6.5	Informazioni e contatti	21
6.6	Rinvio	21
7.	ALLEGATI	22

Allegato 7.1 - Modello per la domanda di contributo finanziario pe OO.PP., acquisizione di servizi e acquisizione di forniture.....23

1. Finalità e risorse

- Il presente Avviso è finalizzato a selezionare i progetti presentati dai Beneficiari nell'ambito della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) AGRIGENTO di cui al successivo paragrafo 3.1, a valere sull'**Asse 6– Azione 6.8.3 del PO FESR Sicilia 2014/2020** cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) per la realizzazione di operazioni inerenti l'acquisizione di beni e servizi. L'Azione prevede, nello specifico di:
 - migliorare la fruizione del territorio mediante una puntuale identificazione dei principali attrattori dell'area;
 - ottimizzare e promuovere i prodotti turistici specifici integrati in raccordo con le Linee strategiche e di indirizzo politico per la programmazione dello sviluppo in Sicilia”;
 - sviluppare l'e-tourism;
 - diffondere conoscenze e dati statistici rilevanti ai fini turistici.
- I risultati attesi sono quantificati attraverso il seguente indicatore:
 - Turismo nei mesi non estivi (giornate di presenza italiani e stranieri nel complesso degli esercizi ricettivi nei mesi non estivi)
- La dotazione finanziaria del presente Avviso è pari a euro 400.000,00 (quattrocentomila/00).
- Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6 della Convenzione per la Delega di Funzioni all'Organismo Intermedio.
- Il presente Avviso disciplina le procedure per la selezione e la gestione delle operazioni a valere sull'azione 6.8.3 intercettata dalla Strategia SUS di Agrigento.
- In applicazione della Convezione sottoscritta fra l'AdG del PO FESR 2014 – 2020 e l'Autorità Urbana di Agrigento per la delega di funzioni, approvata con DGR n. 303del 04/09/2019 competono all'Organismo Intermedio/Autorità Urbana di Agrigento le procedure di selezione delle operazioni fino all'approvazione della graduatoria provvisoria, mentre le procedure successive (approvazione graduatoria definitiva, ammissione finanziamento, gestione finanziaria, monitoraggio e controlli) restano di competenza del Centro di Responsabilità. Per tali ultime procedure, non rientranti nelle funzioni delegate all'Organismo Intermedio, si fa espresso rinvio alle disposizioni del Manuale di attuazione del PO FESR 2014 – 2020 approvato con DDG n. 107 del 01/04/2019, riportate nei paragrafi da 4.6 a 6.6 del presente avviso.

2. Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso

2.1 Normativa e altri provvedimenti alla base dell'avviso

1. Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
2. Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
3. Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di operazione per i fondi strutturali e di investimento europei;
4. Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
5. Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014;
6. Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
7. Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
8. Decisione della Commissione Europea C (2015) n. 5904 del 17 agosto 2015 che ha approvato la partecipazione del Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) al cofinanziamento del Programma Operativo della Regione Siciliana;
9. Linee guida per gli Stati membri sullo sviluppo urbano sostenibile integrato (Articolo 7 del regolamento FESR)", EGESIF 15-0010-01 del 18/05/2015, della Commissione Europea;
10. Regolamento delegato (UE) 2015/2171 della Commissione, del 24 novembre 2015, che modifica la direttiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;

11. D.P.R. n. 22 del 28/02/2018 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”
12. Deliberazione di Giunta n. 375 del 8.11.2016 avente ad oggetto l’apprezzamento della Condizionalità ex-ante – Strategia Regionale per la Specializzazione Intelligente ‘*Smart Specialization*2014-2020’. Documento S3 aggiornato;
13. Delibera di Giunta n. 267 del 10.11.2015 avente per oggetto P.O. F.E.S.R. Sicilia 2014-2020 Decisione C(2015) 5904 del 17/8/2015. - Adozione definitiva;
14. Deliberazione della Giunta regionale n. 404 del 6 dicembre 2016: “Programma operativo FESR Sicilia 2014/2020 - Modifica”;
15. Deliberazione della Giunta regionale n. 105 del 6 marzo 2018 relativa a: “Programma operativo FESR Sicilia 2014/2020 modificato - Decisione C(2017) 8672 dell’11 dicembre 2017. Adozione definitiva”;
16. Delibera di Giunta n. 70 del 23/02/2017 avente per oggetto Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020. Programmazione attuativa 2016-2017-2018;
17. Delibera di Giunta n. 267 del 27/7/2016 avente per oggetto Programma Operativo FESR Sicilia 2014-2020. Ripartizione delle risorse del Programma per Centri di responsabilità e obiettivi tematici - Approvazione;
18. Deliberazione della Giunta Regionale n. 195 del 15 Aprile 2017 che approva il documento “Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e per l’Autorità di Certificazione” del PO FESR Sicilia 2014/2010 e ss.mm.ii.;
19. Deliberazione della Giunta Regionale n. 103 del 06/03/2017 che approva la modifica del Manuale per l’Attuazione del PO FESR Sicilia 2014-2020 e ss.mm.ii.;
20. Deliberazione della Giunta Regionale n. 219 del 30/05/2018 avente per oggetto “Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020. Documento requisiti di ammissibilità e criteri di selezione” e ss.mm.ii.;
21. Allegato ai criteri di selezione “Approccio integrato allo sviluppo territoriale: ammissibilità e valutazione dell'agenda urbana”, approvato dal Comitato di sorveglianza del 1 marzo 2016 e adottato con Deliberazione della Giunta regionale n. 274 del 4 agosto 2016;
22. D.D.G. n. 107/A5 Dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana del 01/04/2019 che adotta il Manuale per l’attuazione del PO FESR Sicilia 2014-2020 nella versione Marzo 2019;
23. D.D.G. n. 176/A5 DRP del 06.04.2020 che adotta il Manuale per l’attuazione del PO FESR Sicilia 2014-2020 nella versione Marzo 2020;
24. Delibera della Giunta Regionale n. 303 del 04.09.2019 con la quale è stato approvato l'esito positivo delle verifiche preliminari condotte sulla capacità e le competenze dell' Organismo Intermedio/Autorità Urbana di Agrigento, lo schema di convenzione con il Comune di Agrigento in qualità di Organismo Intermedio/Autorità Urbana, la presa d’atto della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell’Autorità Urbana di Agrigento.
25. Legge Regione Siciliana 5 aprile 2011 n. 5 – Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l’efficienza, l’informatizzazione della pubblica amministrazione e l’agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale;
26. D.Lgs. 18-4-2016 n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, e successive modificazione e integrazioni;
27. Legge Regione Siciliana n. 12 del 12 luglio 2011 e successive modifiche ed integrazioni, recante la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e il recepimento nel territorio della Regione Siciliana delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 e le successive modifiche ed

integrazioni nonché i relativi provvedimenti di attuazione dello stesso, fatte comunque salve le diverse disposizioni introdotte dalla legge regionale medesima;

28. Circolare Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità n. 86313/DRT del 4 maggio 2016 avente ad oggetto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Disposizioni applicative;
29. Programma triennale di Sviluppo turistico, in corso di validità, ai sensi dell'art. 3 della L. R. 10/2005.

2.2 Regole per l'aggiudicazione di appalti di lavori e di forniture di beni e servizi

1. Al fine di garantire la qualità delle prestazioni e il rispetto dei principi di concorrenza, economicità e correttezza nella realizzazione delle operazioni ammesse a contributo, il Beneficiario è tenuto ad applicare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
2. In caso di difformità della normativa nazionale e regionale dalle Direttive comunitarie, si applicano le norme comunitarie.

3. Contenuti

3.1 Beneficiari dell'avviso

1. Il presente Avviso è rivolto ai seguenti Beneficiari Comune di Agrigento in qualità di Ente locale facente parte dell'Agenda Urbana della città di Agrigento.

3.2 Operazioni ammissibili

1. Sono ammissibili al contributo finanziario di cui al presente Avviso le operazioni di seguito indicate:
 - miglioramento della fruizione del territorio mediante una puntuale identificazione dei principali attrattori dell'area attraverso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la realizzazione di apposita segnaletica, *infopoint* e servizi dedicati quali *bike sharing* e la realizzazione di interventi qualificanti di arredo urbano, da affidare esclusivamente in forma di forniture di beni e servizi;
 - ottimizzazione e promozione di prodotti specifici integrati in raccordo con le "Linee strategiche e di indirizzo politico per la programmazione dello sviluppo in Sicilia" creando, ad esempio, specifici pacchetti che consentano l'utilizzo di più servizi sul territorio, quali il trasporto pubblico, l'accesso a siti d'interesse culturale e la fruizione di servizi di guida e/o accompagnamento, la fruizione di aree dedicate per il ristoro etc.;
 - e – tourism attraverso: soluzioni smart che prevedano attività di analisi della brand reputation, di market intelligence e monitoraggio dei mercati con strumenti multimediali; si fa riferimento a titolo esemplificativo e non esaustivo, a progetti di analisi e monitoraggio delle attività condotte dagli utenti su motori di ricerca, social media, siti specificamente dedicati all'intermediazione e alla generazione di feed back in materia di turismo (expedia, tripadvisor, booking.com, e-dreams, etc.), nonché analisi delle informazioni offerte dai siti istituzionali dedicati all'esposizione di dati e report statistici a scala mondiale (UNWTO -United Nations World Tourism Organization - "World Tourism Barometer", WTTC – World Travel & Tourism Council, World Economic Forum - "The Travel & Tourism Competitiveness" etc.); il tutto finalizzato alla migliore interpretazione dell'andamento dei mercati, all'individuazione dei trend in crescita, alla conseguente autovalutazione, eventuale ridefinizione del posizionamento e conseguente riorganizzazione della presenza sui mezzi di

comunicazione, tramite p.es. campagne pubblicitarie, realizzazione di siti web, marketing digitale, etc.;

- diffusione di conoscenze e dati statistici rilevanti ai fini turistici in modalità open-data rivolti a varie tipologie di pubblico a sostegno della promozione turistica via web.

L'operazione proposta deve soddisfare i seguenti requisiti generali:

- deve essere completata, in uso e funzionante entro il termine programmato in sede di domanda di ammissione a contributo finanziario, che decorrerà dalla data di notifica del provvedimento di finanziamento;
- deve rispondere ai requisiti di eleggibilità, ammissibilità e coerenza previsti e disciplinati dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, dal PO FESR 2014/2020 e dalla relativa programmazione attuativa.

3.3 Spese ammissibili

1. L'importo del contributo finanziario definitivamente concesso costituisce l'importo massimo a disposizione del Beneficiario ed è invariabile in aumento.

2. Le spese ammissibili a contributo finanziario sono quelle definite, nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, nel Programma e nella programmazione attuativa dell'Azione. In particolare, sono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute dal Beneficiario direttamente imputabili all'operazione come successivamente specificato e sostenute e pagate dal Beneficiario nel periodo di ammissibilità della spesa del Programma e, comunque, entro il termine di conclusione dell'operazione indicato nella domanda e/o nella Convenzione di cui al paragrafo 4.7., al fine di concorrere al raggiungimento dei target intermedi e finali per la verifica dell'efficacia dell'attuazione di cui agli artt. 20, 21 e 22 del Regolamento (UE) 1303/2013 e dell'avanzamento di spesa previsto dagli artt. 86 e 136 del medesimo regolamento.

- Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa aggiudicataria, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti;
- L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non recuperabile;
- Sono altresì escluse dall'ammissibilità le spese in qualunque modo riconducibili alla gestione del servizio, ivi comprese le spese del personale.

L'Azione prevede l'acquisizione dei beni e dei servizi funzionali alle attività che caratterizzano le operazioni ammissibili; eventuali spese per opere ed impianti necessari per la realizzazione dell'intervento non possono superare il 10% del totale del contributo definitivamente erogato e devono essere direttamente funzionali alle forniture costituenti l'oggetto principale dell'appalto.

La procedura di acquisizione si potrà avvalere, per le tipologie d'intervento pertinenti, dell'adesione a Convenzioni o CONSIP o assimilati, ovvero, in mancanza della specifica di beni o servizi, di avviso ad evidenza pubblica.

3.4 Forma ed entità del contributo finanziario

Il contributo finanziario in conto capitale viene concesso fino al 100% dei costi totali ammissibili dell'operazione, determinati in applicazione delle pertinenti disposizioni comunitarie, anche in materia di progetti generatori di entrata.

3.5 Divieto di cumulo con altri finanziamenti pubblici

1. Rispetto all'operazione finanziata, il contributo finanziario di cui al presente avviso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici aventi natura nazionale, regionale o comunitaria concessi per la stessa iniziativa ed avente ad oggetto le stesse spese.

4. Procedure

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande sono svolte dall'Organismo Intermedio/Autorità Urbana di Agrigento.
2. Le attività relative alla concessione e revoca dei contributi finanziari, alla gestione finanziaria, comprensiva dei pagamenti ai beneficiari e i controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari, sono svolte dal Servizio 4 del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana (d'ora in poi Servizio) in qualità di Ufficio Competente per le Operazioni(UCO).
3. Le domande saranno finanziate secondo la graduatoria formata con i criteri di cui al successivo paragrafo 4.5, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

4.1 Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande devono essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo suap@pec.comune.agrigento.it, compilando l'Allegato 1 al presente avviso e devono essere sottoscritte con firma digitale. Sono comunque fatte salve le istanze "valide" ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione digitale).
2. Le domande devono, inoltre, riportare il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento presso il Beneficiario, il quale eserciterà anche le funzioni di REO (Responsabile delle Operazioni) ai fini dell'alimentazione dei dati gestionali e di monitoraggio del sistema "Caronte".
3. Le domande, comprensive di tutte le dichiarazioni/schede da allegare, devono essere complete di tutti i documenti obbligatori indicati al paragrafo 4.3.

4.2 Termini di presentazione della domanda

1. Le domande in via telematica (PEC) devono essere inviate **entro le ore 12,00 del quarantacinquesimo (45°) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** all'albo pretorio di Agrigento al seguente indirizzo PEC:suap@pec.comune.agrigento.it .
2. Le domande inviate dopo il termine di scadenza di cui al comma 1 sono considerate irricevibili.

4.3 Documentazione da allegare alla domanda

1. Gli Enti richiedenti devono presentare, unitamente alla domanda di contributo finanziario riportata all'Allegato 1 al presente avviso, i documenti di seguito indicati:

- a) relazione tecnico-economica dell'operazione;
- b) copia del progetto dell'operazione proposta;
- c) copia della relazione relativa allo stato di fatto;
- d) cronoprogramma dell'operazione per il quale è richiesta l'ammissione al contributo finanziario;
- e) delibera di approvazione del progetto (al livello richiesto dal paragrafo 4.4, comma 3, lett. b) e relativi altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità ai fini del presente avviso, ivi incluso l'impegno dell'ente richiedente alla copertura della quota dell'eventuale cofinanziamento dell'operazione specificandone l'importo e le fonti;
- f) dichiarazione attestante la posizione dell'ente richiedente in merito al regime IVA, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA al contributo del PO FESR 2014/2020, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente sostenuto e non sia recuperabile;
- g) dichiarazione di avere preso visione e di accettazione dello schema di Disciplinare allegato 6.2 Manuale per l'attuazione, approvato con DDG n. 107 del 01/04/2019;
- h) i documenti attestanti l'ammissibilità come previsto dal paragrafo 4.4, comma 3, lettera b), del presente avviso, ivi compresa l'autocertificazione circa l'insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 15, comma 9, della legge regionale n.8/2016 e s.m.i;
- i) i documenti utili per la valutazione come previsto dal paragrafo 4.4, comma 3, lettera c), del presente avviso.

2. Le relazioni e gli elaborati grafici devono essere sottoscritti in originale come previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

3. Eventuale integrazione della documentazione obbligatoria, descritta al precedente comma 1, dovrà avvenire tassativamente entro 15 giorni dalla richiesta avanzata dall'Ufficio competente per le operazioni.

4.4 Modalità di valutazione della domanda

1. Il processo di valutazione delle domande – dal ricevimento fino alla pubblicazione degli esiti della valutazione – sarà proporzionato al numero delle istanze di contributo finanziario pervenute e non si protrarrà oltre i 60 giorni dalla scadenza dell'avviso.
2. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione di una graduatoria basata sui criteri definiti al successivo comma 3, lett. c), coerenti con i criteri contenuti nel documento "Requisiti di ammissibilità e criteri di selezione" approvato dal Comitato di Sorveglianza del PO FESR 2014/2020.
3. Le domande presentate saranno istruite e valutate sotto i profili appresso dettagliati. Si farà riferimento al documento "Requisiti di ammissibilità e criteri di selezione del PO" applicando quanto previsto per l'asse Prioritario 6, in termini di "Elementi di ricevibilità/ ammissibilità generale" e "Principi trasversali".
 - a) Per quanto alla Ricevibilità formale si verificherà, tra l'altro:
 - l'inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'avviso;
 - la completezza e regolarità della domanda e degli allegati.
 - b) Per quanto all'Ammissibilità, è richiesta preliminarmente la conformità con il documento requisiti di ammissibilità e criteri di selezione del PO adottato con Deliberazione n. 219 del 30 maggio 2018 e si verificherà che siano soddisfatti tutti i seguenti requisiti:
 - Localizzazione dell'intervento nei territori siti del patrimonio culturale inseriti nella WHL Unesco e nei territori ricadenti in aree di estrema rilevanza archeologica e turistico- attrattiva in coerenza con le "Linee strategiche e di indirizzo politico per la prog.ne dello sviluppo della Sicilia" (DGR 81/15);
 - Coerenza con programmazione regionale del settore turistico (tra cui: "Piano regionale di propaganda turistica" ex art. 34 L.R. 46/67 e/o nel "Calendario Regionale delle manifestazioni"

ex art. 39 L.R. 2/2002 e/o nel “Programma Promozionale” ex art. 1 L.R. 18/86). (Oggi integrati nel “ Programma triennale di sviluppo turistico” di cui all’art. 3 della L.R. n. 10 del 15 settembre 2015 e nel conseguente strumento attuativo “Piano Operativo Annuale”);

- Per gli interventi immateriali: Coerenza con la strategia di valorizzazione dei beni del patrimonio culturale già finanziati con strumenti di programmazione unitaria (FSC e FESR), a partire dal ciclo 2000/06;
 - Rispondenza alle categorie di intervento del FESR come individuate dal PO;
 - Localizzazione degli interventi nell’Area Urbana di Agrigento;
 - Attestazione del livello di progettazione dell’operazione secondo quanto previsto dall’art. 23 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 nel testo coordinato con correttivo appalti D.Lgs. 56/2017 (N.B. non applicabile nel caso di forniture di beni e servizi che si risolvono in un unico livello di progettazione);
- c) Per quanto alla valutazione (criteri oggettivi di valutazione, in conformità con il documento requisiti di ammissibilità e criteri di selezione del PO):

Azione 6.8.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE, INDICATORI/DESCRITTORI, PESI				
Criteri	Indicatori/descrittori	Giudizio valutativo	Punteggio parziale	Punteggio massimo
Capacità di aggregazione dei diversi distretti turistici interessati per territorio e/o per temi	Capacità dell’intervento previsto di contribuire all’eventuale aggregazione dei distretti turistici afferenti il territorio dell’Agenda Urbana considerata,sulla base dell’attendibilità dei dati e delle informazioni fornite	SI	1	1
		NO	0	
Promozione del territorio e capacità di destagionalizzazione e/o diversificazione dei prodotti turistici	Capacità dell’intervento previsto di contribuire alla promozione del territorio dell’Agenda Urbana considerata, di attrarre visitatori nei mesi non estivi (ott.-mag.) e/o di incidere su più segmenti e prodotti turistici non tradizionali	<i>capacità elevata</i>	<i>tra 9 e 12</i>	12
		<i>capacità media</i>	<i>tra 5 e 8</i>	
		<i>capacità bassa</i>	<i>tra 1 e 4</i>	
		<i>nessuna capacità</i>	<i>0</i>	
Miglioramento della fruibilità dei beni in termini di valorizzazione turistica delle aree oggetto di intervento	Capacità dell’intervento previsto di contribuire ad una maggiore fruibilità turistica del territorio dell’AU considerato sulla base dell’attendibilità dei dati e delle proiezioni statistiche fornite	<i>capacità elevata</i>	<i>tra 9 e 12</i>	12
		<i>capacità media</i>	<i>tra 5 e 8</i>	
		<i>capacità bassa</i>	<i>tra 1 e 4</i>	
		<i>nessunacapacità</i>	<i>0</i>	
Promozione turismo sostenibile	Capacità dell’intervento previsto di contribuire a promuovere buone pratiche/metodologie di turismo sostenibile	<i>capacità elevata</i>	<i>tra 5 e 6</i>	6
		<i>capacità media</i>	<i>tra 3 e 4</i>	
		<i>capacità bassa</i>	<i>tra 1 e 2</i>	
		<i>nessunacapacità</i>	<i>0</i>	

QUALITÀ TECNICA: --coerenza rispetto alla domanda turistica potenziale così come individuata negli strumenti di programmazione del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo (Programma Triennale di Sviluppo Turistico - Piano Strategico di Sviluppo Turistico di cui all'art. 3 della L.r. 10/2005, etc.)	Coerenza e complementarietà dell'intervento rispetto alla domanda turistica potenziale come individuata dagli strumenti di programmazione ivi menzionati. In particolare, occorre che la AU aumenti la competitività come destinazione sui mercati internazionali prefigurando un aumento dei flussi turistici e della spesa media, collegata alle presenze stimabili rispetto ai mercati target stranieri.	<i>molto coerente</i>	tra 7 e 12	12
		<i>poco coerente</i>	tra 1 e 6	
		<i>non coerente</i>	0	
-capacità di concorrere ad incrementare il tasso di turisticità del territorio regionale	Capacità dell'intervento previsto di contribuire all'incremento del tasso di turisticità (numero di turisti presenti ogni 100.000 abitanti - dati Istat) con riferimento al territorio dell'AU	<i>capacità elevata</i>	tra 8 e 10	10
		<i>capacità media</i>	tra 5 e 7	
		<i>capacità bassa</i>	tra 1 e 4	
		<i>nessunacapacità</i>	0	
-creazione/potenziamento aggregazioni di filiere per la fruizione-valorizzazione del prodotto turistico	Capacità di attivazione di nuove filiere economiche collegate alla fruizione del prodotto turistico e/o potenziamento delle esistenti	<i>capacità elevata</i>	tra 6 e 8	8
		<i>capacità media</i>	tra 3 e 5	
		<i>capacità bassa</i>	tra 0 e 2	
		<i>nessunacapacità</i>	0	
-grado di coinvolgimento e partecipazione attiva del partenariato	Partecipazione attiva del partenariato nelle diverse fasi del ciclo del progetto anche in termini di contributi specifici, monitoraggio e valutazione dei risultati rispetto allo stato di attuazione dell'intervento previsto	SI	5	5
		NO	0	
-utilizzo di tecnologie innovative e di ICT nelle attività di promozione/informazione	Adozione di tecnologie innovative e di ICT per la promozione/informazione ai fini turistici del territorio dell'AU	<i>Fortemente innovative</i>	da 5 a 7	7
		<i>Poco innovative</i>	da 1 a 4	
		<i>Non innovative</i>	0	
-capacità di attivare interventi promozionali di richiamo europeo e di inserimento in network transnazionali	Capacità dell'intervento di prevedere un rilevante impatto europeo, in termini di promozione/informazione turistica, e l'inserimento in network transnazionali riscontrabile da accordi/protocolli in essere	SI	5	5
		NO	0	
Grado di rispondenza al principio del minimo costo in rapporto ai benefici attesi (ampiezza del target,etc.)	Rispondenza dell'intervento al principio del minimo costo in rapporto ai benefici attesi attraverso il riscontro di informazioni e dati attinenti agli aspetti tecnico-gestionali ed economico-finanziari dell'intervento previsto	SI	4	4
		NO	0	
	TOTALE (Punteggio soglia minimo di ammissibilità valutativa = 49/82)			82
CRITERI PREMIALI	Integrazione strategico-	Alta integrazione	tra 4 e 6	

Integrazione strategico-programmatica con altri interventi sia sostenuti dallo stesso PO che da altri Programmi finanziati con Fondi SIE	programmatica con altri interventi sia sostenuti dallo stesso PO FESR 2014-2020 che da altri PO finanziati con Fondi SIE (numero, qualità, coerenza)	Bassa integrazione	<i>tra 1 e 3</i>	6
		Nessuna integrazione	0	
Green Public Procurement	Ricorso a procedure relative al Green Public Procurement	SI	4	4
		NO	0	
Coerenza con i temi del Pilastro 4 "Turismo sostenibile" della Strategia UE per la Macroregione Adriatico - Ionica (EUSAIR)	Coerenza con i temi del Pilastro 4 "Turismo sostenibile" della Strategia UE per la Macroregione Adriatico - Ionica (EUSAIR)	SI	4	4
		NO	0	
Sviluppo di progetti di fruizione integrata delle risorse culturali e naturali nei siti Natura 2000	Fruizione integrata nell'intervento previsto delle risorse culturali e naturali che insistono nei siti Natura 2000	SI	4	4
		NO	0	

4. La struttura di attuazione (staff di verifica dell'ammissibilità) effettua la verifica della sussistenza dei requisiti di regolarità formale e di ammissibilità sostanziale indicati al comma 3, lettere a) e b) (fase istruttoria), trasmettendo ad apposita Commissione di valutazione, nominata con Determinazione dirigenziale dal Responsabile dell'OI successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, le domande ammissibili che hanno superato la fase istruttoria.

5. L'elenco delle domande ammissibili e quello delle domande non ricevibili o non ammissibili ed escluse, con evidenza delle cause di esclusione, sono approvati con propria determinazione dirigenziale dal Responsabile dell'OI. Il Servizio darà comunicazione a mezzo PEC agli enti richiedenti interessati della irricevibilità, inammissibilità ed esclusione delle rispettive domande e delle relative motivazioni.

6. La Commissione di valutazione effettua la valutazione tecnico-finanziaria di cui al comma 3, lettera c), sulla base dei criteri di attribuzione dei punteggi descritti al paragrafo 4.5 del presente Avviso. La Commissione conclude i suoi lavori trasmettendo al Responsabile dell'OI, i verbali delle sedute, la graduatoria delle operazioni ammesse, con specificazione di quelle finanziate e di quelle non finanziate per carenza di fondi e l'elenco delle operazioni non ammesse, con le motivazioni dell'esclusione.

7. Il Presidente della Commissione approva gli esiti provvisori della valutazione con proprio decreto e trasmette il provvedimento di approvazione degli esiti di selezione, unitamente a tutta la documentazione utile, al rappresentante legale dell'Autorità Urbana per il successivo inoltrare ai CdR competenti dandone formale comunicazione agli enti beneficiari.

8. Il decreto sarà pubblicato, per il tramite del CdR sui siti istituzionali della Regione Siciliana a norme di legge e presso l'Albo comunale di Agrigento e nella sezione specifica dedicata all'Agenda Urbana del rispettivo sito web istituzionale.

4.5 Criteri di attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria

1. I punteggi, ai fini della valutazione, sono attribuiti in ragione dei criteri oggettivi di valutazione indicati al precedente paragrafo 4.4, comma 3, lett. c). Non saranno attribuiti punteggi per criteri non supportati dalla relativa documentazione.

2. Ai criteri di cui al precedente paragrafo 4.4, comma 3, lett. c), ai fini della valutazione di merito, saranno applicati i punteggi come sopra riportati.
3. **Non saranno ritenuti ammissibili le proposte progettuali che non raggiungeranno il punteggio minimo di 49/82 punti in riferimento al solo punteggio maturato con i punti derivanti dai criteri oggettivi, in quanto i criteri premiali non contribuiscono a formare la soglia minima di valutazione.**¹
4. Sulla base del punteggio complessivo conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.
5. A parità di punteggio, le domande saranno ordinate secondo la cronologia di presentazione;
6. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili, sulla base della graduatoria.

4.6 Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione

1. Entro 20 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, gli enti richiedenti titolari di operazioni ammesse e finanziabili dovranno produrre, a pena di esclusione dalla graduatoria provvisoria e dalla procedura di selezione, l'atto di assunzione dell'impegno contabile della propria quota di cofinanziamento in conformità alle disposizioni legislative di riferimento (*laddove ricorrente*).
2. Contestualmente, il "Servizio" avvierà le procedure di verifica dell'assenza in capo agli enti richiedenti titolari di operazioni ammesse di cause ostative alla concessione del contributo finanziario ai sensi della vigente normativa (art. 15, comma 9, della legge regionale n. 8/2016).
3. Successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'atto di impegno contabile di cui ai precedenti commi e dal completamento delle procedure di controllo di cui ai precedenti commi, il "Servizio" adotta il Decreto di approvazione definitiva della graduatoria delle operazioni, con il quale sono approvati:
 - a) la graduatoria definitiva delle operazioni ammesse, con indicazione di quelle finanziate e di quelle non finanziate per carenza di fondi;
 - b) l'elenco delle operazioni non ammesse.
4. Il "Servizio" darà quindi comunicazione a mezzo PEC:
 - a) dell'ammissione a contributo finanziario agli enti richiedenti titolari delle operazioni finanziate, richiedendo la produzione entro 30 giorni della documentazione propedeutica all'emanazione del decreto di finanziamento, tra cui il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento in conformità alle vigenti disposizioni di legge e il modulo per la richiesta delle credenziali di accesso a Caronte;
 - b) della non ammissione a contributo finanziario agli enti richiedenti titolari delle operazioni ammesse, ma che non sono state finanziate per carenza di risorse, fornendo indicazioni sulle modalità di scorrimento della graduatoria;
 - c) della non ammissibilità delle operazioni agli enti richiedenti titolari delle operazioni non ammesse, indicando le relative motivazioni.

¹Rif. Nota prot. 1867 del 13/02/2020 Dipartimento Regionale Programmazione Area 6- Sviluppo Urbano Territoriale U.O.B. A 6.1

4.7 Verifiche propedeutiche, Decreto di finanziamento e formale accettazione del beneficiario

1. Il Beneficiario, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente paragrafo 4.6, comma 4, trasmette la seguente documentazione necessaria all'emanazione del decreto di finanziamento:
 - a) provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento in conformità alle vigenti disposizioni di legge;
 - b) modulo compilato per la richiesta delle credenziali di accesso a Caronte.
2. In caso di mancata ricezione della documentazione richiesta entro il previsto termine, il Beneficiario decade dalla graduatoria, fatta salva l'ipotesi in cui il Beneficiario, entro lo stesso termine, non richieda, adducendo una motivata e comprovata causa di impedimento allo stesso non imputabile, una proroga del termine medesimo.
3. La proroga alla presentazione dei documenti di cui al comma 1 può essere concessa una sola volta e per un tempo non superiore a 15 giorni.
4. La durata del processo di verifica della documentazione trasmessa dal Beneficiario per il controllo dell'insussistenza di cause ostative alla concessione del contributo finanziario sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e si protrarrà non oltre 30 giorni dalla presentazione della documentazione stessa.
5. Per ciascuna operazione inserita nella graduatoria definitiva delle operazioni ammesse, a seguito delle predette verifiche ed esperiti i controlli di legge, il DG emana il decreto di finanziamento dell'operazione, alle condizioni, esposte nel Disciplinare parte integrante del decreto medesimo, appositamente specificate ai sensi e per gli effetti dell'articolo 125, paragrafo 3, lettera c), del Reg. (UE)1303/2013, nonché recante l'impegno contabile a favore del beneficiario.
6. Ottenuta la registrazione da parte della CdC, il Decreto di concessione del finanziamento, pubblicato sul sito www.euorinfosicilia.it e sui siti istituzionali a norma di legge, viene notificato a mezzo PEC al Beneficiario, in uno alle credenziali di accesso a Caronte. Il Beneficiario è tenuto, nel termine indicato nell'atto di notifica, a trasmettere formale atto di accettazione del finanziamento e di adesione alle condizioni esposte nel Disciplinare, il cui schema tipo è allegato con il numero 6.2 al Manuale di attuazione del PO FESR 2014 - 2020 approvato con DDG n. 107 del 01/04/2019. L'atto di accettazione del finanziamento e di adesione al Disciplinare è sottoscritto dal legale rappresentante del beneficiario, a ciò legittimato secondo l'assetto ordinamentale proprio del beneficiario.

4.8 Rideterminazione del contributo finanziario

1. A seguito dell'accettazione e adesione al Disciplinare di finanziamento, il Beneficiario, qualora non abbia già provveduto, deve attivare le procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa comunitaria e nazionale, nel rispetto della tempistica disciplinata dal cronoprogramma allegato al Disciplinare di finanziamento, per l'affidamento di contratti pubblici finalizzati all'attuazione dell'operazione.
2. Ad avvenuto espletamento di tali procedure, il Beneficiario deve trasmettere al Servizio 4 del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana gli atti di gara e il contratto con il Soggetto attuatore.
3. Nell'ipotesi in cui l'operazione preveda la realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi e/o forniture mediante l'espletamento di diverse procedure di gara, la documentazione di cui sopra deve essere inoltrata a seguito dell'espletamento di ciascuna procedura.
4. Unitamente alla documentazione di cui sopra il Beneficiario deve garantire l'inserimento nella sezione documentale di Caronte della documentazione completa (decreto a contrarre,

bando/avviso, disciplinare di gara, capitolato d'appalto, progetto di servizi o forniture, ecc.) prevista dalla disciplina nazionale e regionale per l'espletamento della procedura di affidamento del contratto pubblico ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 per l'acquisizione dei servizi o delle forniture;

5. In caso di valutazione positiva della procedura di affidamento adottata dal Beneficiario e a seguito delle economie registrate in sede di gara, il Dirigente Generale provvede a emettere il Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento.
6. Qualora l'operazione finanziata preveda l'esperimento di diverse procedure di evidenza pubblica, sarà adottato un Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento all'esito di ciascuna procedura e della stipulazione del conseguente contratto; qualora giustificato in termini di economicità dell'azione amministrativa – e fatta comunque salva l'esigenza di disimpegno delle risorse per garantirne una tempestiva riallocazione – il Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento potrà essere emesso anche all'esito di più procedure e stipula dei conseguenti contratti.

4.9 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

L'erogazione del contributo finanziario concesso avverrà, di norma, con le seguenti modalità:

1.2. PER OPERAZIONI RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

- 1.2.1. una prima anticipazione, alle condizioni e nei limiti previsti dalla normativa in materia di contabilità pubblica e, comunque, fino ad un massimo del 20% del contributo pubblico concesso, entro 30 giorni dalla formale adesione al Disciplinare di finanziamento, su presentazione di apposita richiesta da parte del beneficiario;
- 1.2.2. pagamenti intermedi, a rimborso delle spese effettivamente sostenute, di importo (per ciascun pagamento) non inferiore al 20% del valore complessivo dell'operazione e, in totale, fino a un massimo del 90%, al netto dell'anticipazione già erogata, previa verifica amministrativa della documentazione di spesa prodotta che dovrà risultare di importo non inferiore al 40% della precedente erogazione concessa;
- 1.2.3 saldo, fino ad un massimo del 10% del contributo pubblico concesso, previa verifica amministrativa della documentazione di spesa prodotta, che dovrà risultare di importo non inferiore al 40% della precedente erogazione concessa, e della documentazione attestante l'ultimazione e la piena funzionalità dell'operazione finanziata.

2. Per l'erogazione della prima tranches di anticipazione, il Beneficiario dovrà presentare la richiesta di anticipazione redatta secondo l'Allegato 6.3 al Manuale di Attuazione del PO FESR 2014 – 2020 approvato con DDG n. 107 del 01/04/2019. Prima della liquidazione del pagamento, il Servizio 3 del Dipartimento della Pianificazione Strategica della Regione Siciliana dovrà acquisire l'esito positivo del controllo dell'UMC su tutti gli atti relativi alla procedura di selezione e alla successiva fase di adesione al Disciplinare di finanziamento, nonché verificare:

- a) il rispetto della normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) che siano stati assolti dal Beneficiario gli obblighi in materia di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale, essendo la liquidazione del pagamento subordinata al corretto allineamento di Caronte.

3. La documentazione da presentare per la richiesta delle erogazioni successive di importo (ciascun pagamento) non inferiore al 10% e (in totale) fino a un massimo del 90% del contributo pubblico concesso, al netto dell'anticipazione già erogata, è la seguente:

- a) richiesta di pagamento intermedio secondo l'Allegato 6.4 al Manuale di Attuazione del PO FESR 2014 – 2020 approvato con DDG n. 107 del 01/04/2019;
- b) dichiarazione con cui il Beneficiario attesta che:
 - I. sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di appalti, concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
 - II. sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex lege n. 190/2010;
 - III. l'avanzamento dell'operazione è coerente e conforme alle previsioni del cronoprogramma allegato al Disciplinare di finanziamento;
 - IV. la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
 - V. non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
 - VI. sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema informativo locale Caronte gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'operazione.
- c) Il prospetto riepilogativo delle spese sostenute, secondo l'Allegato 6.5 al Manuale di Attuazione del PO FESR 2014 – 2020 approvato con DDG n. 107 del 01/04/2019, articolato nelle voci del quadro economico risultante dall'ultimo Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento;
- d) documentazione giustificativa della spesa.

Prima della liquidazione del pagamento, il Servizio 4 del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana verificherà:

- a) il rispetto della normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - b) che siano stati assolti dal Beneficiario gli obblighi in materia di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale, essendo la liquidazione del pagamento subordinata al corretto allineamento di Caronte.
4. La documentazione da presentare per la richiesta di erogazione del residuo 10% a saldo è la seguente:
- a) richiesta di pagamento a saldo l'Allegato 6.6 al Manuale di Attuazione del PO FESR 2014 – 2020 approvato con DDG n. 107 del 01/04/2019;
 - b) dichiarazione di cui al precedente comma 4 lett.b);
 - c) ulteriore dichiarazione con cui il Beneficiario:
 - I. attesta che trattasi della rendicontazione finale dell'operazione;
 - II. attesta il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi dell'operazione e dell'Azione prefissati;
 - III. attesta che l'operazione è in uso e funzionante, come attestato da idonea documentazione probante da produrre contestualmente;
 - IV. attesta di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese dell'operazione e ad essa riconducibili, ma

non riportate nella rendicontazione finale, non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo.

- d) verifica di conformità (per servizi o forniture), ovvero certificato di regolare esecuzione ove ne ricorrano i presupposti della vigente disciplina nazionale;
- e) prospetto riepilogativo delle spese sostenute, secondo l'Allegato 6.5 al Manuale di Attuazione del PO FESR 2014 – 2020 approvato con DDG n. 107 del 01/04/2019, articolato nelle voci del quadro economico, quale risultante a seguito dell'ultimo Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento;
- f) documentazione giustificativa della spesa.

Prima della liquidazione del pagamento, il Servizio verificherà:

- a) il rispetto della normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) che siano stati assolti dal Beneficiario gli obblighi in materia di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale, essendo la liquidazione del pagamento subordinata al corretto allineamento di Caronte.

5. L'intera documentazione di spesa dovrà essere annullata con la dicitura non cancellabile: "Documento contabile finanziato a valere sul Programma Operativo Regionale Siciliana FESR 2014-2020 – azione 6.8.3 – ammesso per l'intero importo o per l'importo di euro _____". Per le modalità di annullo delle fatture elettroniche ove possibile il beneficiario farà apporre lo stesso al fornitore nel campo "note" della fattura stessa; diversamente potrà procedere ad un riepilogo tramite Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio ai sensi del DPR 445/2000, come da modello allegato.
6. La modalità di erogazione dovrà comunque attenersi alle disposizioni previste dal manuale di attuazione vigente al momento del Decreto di Finanziamento e sottoscrizione del relativo Disciplinare di finanziamento.

4.10 Chiusura dell'operazione e della rendicontazione finale

1. Contestualmente o successivamente alla liquidazione del pagamento del saldo di cui al precedente paragrafo 4.9, il Dirigente Generale provvederà a emettere il Decreto di chiusura dell'operazione e di rendicontazione finale, rideterminando definitivamente il contributo finanziario concesso in funzione di eventuali economie e procedendo all'eventuale disimpegno delle stesse.
2. Successivamente alla registrazione, il Servizio provvederà a pubblicare il predetto Decreto sui siti istituzionali a norma di legge e a notificarlo a mezzo PEC al Beneficiario.

4.11 Gestione delle economie

1. Le operazioni ammesse ma non finanziate per carenza, in tutto o in parte, di fondi, potranno essere finanziate con le eventuali economie discendenti dalla procedura, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie secondo le previsioni di cui al precedente comma si applicheranno le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

5. Obblighi del Beneficiario, controlli e revoche

5.1 Obblighi del Beneficiario

1. Il Beneficiario provvede a dare attuazione all'operazione e, al fine di garantire il rispetto delle procedure di gestione del PO FESR 2014/2020, si obbliga a:

- a) dare esecuzione all'operazione nel rispetto del cronoprogramma allegato al Disciplinare di finanziamento;
- b) rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'operazione, tutte le norme e i principi UE applicabili in materia di appalti (sia per quanto attiene all'aggiudicazione, sia per quanto riguarda lo svolgimento contrattuale, ad esempio in tema di varianti), concorrenza, aiuti di Stato, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- c) rispettare le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali relative all'ammissibilità a rimborso delle spese sostenute e a sostenersi per l'esecuzione dell'operazione;
- d) garantire l'applicazione delle norme in materia di informazione e pubblicità del contributo finanziario con Fondi strutturali e di investimento europei (di seguito, Fondi SIE) dell'operazione e in particolare delle disposizioni del Capo II del Regolamento Es. (UE) 821/2014 (artt. 3, 4 e 5);
- e) rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) dell'art. 125 del Regolamento (UE) 1303/2013 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Siciliana a titolo di contributo finanziario a valere sulle risorse del PO FESR 2014/2020;
- f) applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento delle attività a terzi;
- g) applicare e rispettare le disposizioni di cui alla legge regionale n. 10/1991 e s.m.i. e le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex legge n. 190/2010;
- h) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura necessaria alla realizzazione dell'operazione;
- i) provvedere all'alimentazione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione delle stesse sul sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte, reso disponibile dalla Regione Siciliana, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
- j) anticipare la quota del 10% del contributo finanziario definitivo, corrispondente alla quota di saldo che la Regione Siciliana erogherà;
- k) conservare la documentazione relativa all'operazione per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata;
- l) rendere disponibile e trasmettere, eventualmente in formato cartaceo, la documentazione di cui al precedente punto k) entro i 15 giorni successivi alla richiesta;
- m) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
- n) assicurare l'operatività dell'operazione entro il termine programmato in sede di istanza di ammissione a contribuzione finanziaria;

- o) in caso di progetti generatori di entrate nette, fornire per i primi cinque anni di esercizio, la documentazione utile alla verifica dell'effettivo valore attuale dei proventi netti derivanti dall'investimento;
- p) dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'operazione.

5.2 Controlli

1. La Regione Siciliana si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'operazione. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'operazione.
2. La Regione Siciliana rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'operazione. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
3. In caso di accertamento, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del contributo finanziario e al recupero delle eventuali somme già erogate.
4. L'operazione ammessa a contribuzione finanziaria è soggetta alle verifiche e agli eventuali collaudi tecnici specifici prescritti per legge o per contratto, in relazione alla particolare natura della stessa e delle attività/progetti ivi previste, nei modi e termini di legge.

5.3 Revoca del contributo

1. Il Servizio competente (UCO) si riserva di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Beneficiario incorra in un'irregolarità, ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013, art. 2, paragrafo 1, punto 36, oppure in violazioni o negligenze di leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti, nonché delle norme di buona amministrazione, oppure nel caso di violazione degli obblighi di cui al presente Avviso e/o al Disciplinare di finanziamento.
2. Lo stesso potere di revoca la Regione Siciliana eserciterà ove, per imperizia, o altro comportamento, il Beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita dell'operazione.
3. Nel caso di revoca, il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Siciliana le somme da quest'ultima erogate, maggiorate degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse su conti correnti fruttiferi, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri relativi all'operazione.
4. È facoltà, inoltre, della Regione Siciliana utilizzare il potere di revoca previsto dal presente paragrafo nel caso di gravi ritardi – indipendentemente dalla relativa imputabilità a colpa o, comunque, responsabilità del Beneficiario – nell'utilizzo del contributo finanziario concesso.
5. In caso di revoca parziale del contributo finanziario conseguente alla non ammissibilità di alcune spese richieste a rimborso, queste ultime restano a totale carico del Beneficiario.

5.4 Rinuncia al contributo

- 1.1 Beneficiari possono rinunciare al contributo finanziario concesso inviando una comunicazione via PEC al Servizio.

6. Disposizioni finali

6.1 Informazione e pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Per ciascuna operazione che usufruisca del contributo finanziario prevista dal presente Avviso, il Beneficiario è tenuto a informare con apposita cartellonistica in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito del PO FESR 2014/2020 e che l'operazione viene realizzata con il concorso di risorse del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), dello Stato italiano e della Regione Siciliana. In particolare, in applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i Beneficiari delle risorse del presente Avviso dovranno obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento e/o sito web (a valenza esterna) riguardante l'operazione finanziata, una indicazione da cui risulti che l'operazione è finanziata nell'ambito del PO FESR 2014/2020 della Regione Siciliana con il concorso di risorse comunitarie del FESR, dello Stato italiano e della Regione Siciliana.
2. In particolare dovrà essere applicato apposito contrassegno da cui risulti, a operazione completata, in uso e funzionante, che la realizzazione è stata sostenuta con il contributo finanziario del PO FESR 2014/2020 della Regione Siciliana. Il contrassegno dovrà avere le caratteristiche previste delle disposizioni del Capo II del Regolamento Es. (UE) 821/2014 (artt. 3, 4 e 5).
3. Dei risultati delle attività realizzate con il presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Siciliana, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese terze coinvolte.
4. Ai sensi dell'art 115 del Regolamento (UE) 1303/2013, i soggetti ammessi a contributo finanziario, in caso di accettazione dello stesso, saranno inclusi nell'elenco dei Beneficiari pubblicato a norma di detto Regolamento.

6.2 Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali, secondo correttezza, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.
2. Il responsabile del trattamento dei dati per la Regione Siciliana è il Servizio 4 del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana; il responsabile del trattamento dei dati per l'Organismo Intermedio è il Dirigente pro tempore.
3. Qualora la Regione Siciliana dovesse avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge in materia. Per tali finalità, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità stesse.

6.3 Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e della legge regionale n. 5/2011 è, per la sola fase di selezione delle operazioni, il Responsabile dell'Agenda Urbana e dell'Organismo Intermedio, Dott. Cosimo Antonica, mentre per le restanti fasi procedurali, il

responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio 4 del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana.

2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di PEC dell'Organismo Intermedio/Autorità urbana di Agrigento: suap@pec.comune.agrigento.it o attraverso l'indirizzo di PEC del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana: dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it, a seconda della fase procedimentale per la quale si esercita il diritto di accesso agli atti.

6.4 Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo finanziario, i soggetti interessati potranno presentare:

- a) ricorso amministrativo al TAR Sicilia, entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di esclusione dal procedimento di selezione o, comunque, dalla conoscenza del provvedimento lesivo inerente la procedura di selezione;
- b) in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto approvato con Regio Decreto Legislativo del 15 maggio 1946, n. 455, entro 120 giorni dalla ricezione della comunicazione di esclusione dal procedimento di selezione o, comunque, dalla conoscenza del provvedimento lesivo;
- c) giudizio dinanzi al Giudice Ordinario competente qualora la contestazione abbia a oggetto provvedimenti destinati a incidere su posizioni giuridiche di diritto soggettivo.

6.5 Informazioni e contatti

1. Per informazioni e chiarimenti sull'avviso e sulle relative procedure è possibile contattare l'OI – responsabile della fase di selezione delle operazioni – ed – responsabile per la fase di gestione delle operazioni – presso i seguenti recapiti:

- **Indirizzo e-mail dell'Organismo Intermedio/Autorità urbana di AGRIGENTO:**
agenda.urbana@comune.agrigento.it
- **Indirizzo PEC dell'Organismo Intermedio/Autorità urbana di AGRIGENTO:**
suap@pec.comune.agrigento.it
- **Indirizzo e-mail del Servizio 4 del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana:** fabio.bortoletti@regione.sicilia.it
- **Indirizzo PEC del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana:** dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it

6.6 Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dall'UE.

7. ALLEGATI

Allegato 1 - Modello per la domanda di contributo finanziario per OO.PP., acquisizione di servizi e
acquisizione di forniture



UNIONE EUROPEA
FESR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE
SICILIANA



PO FESR SICILIA
2014-2020

Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI PO FESR SICILIA 2014-2020 Asse 6 “Tutelare l'Ambiente e Promuovere l'uso Efficiente delle Risorse” – Obiettivo specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” – azione 6.8.3 “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il
.....CF.....residente a.....(.....)in vian.....,in
qualità di legale rappresentantedi
recapito telefonico.....fax.....e-
mail.....,P.E.C.....

CHIEDE

di partecipare all'avviso finalizzato al finanziamento di interventi finalizzati a consentire la fruizione integrata delle risorse culturali/naturali, incrementando, diversificando e destagionalizzando i flussi turistici anche attraverso l'ausilio di nuove tecnologie, comunicando un'unica immagine del Brand Sicilia verso un mercato di potenziali visitatori, migliorando la fruizione del territorio mediante una puntuale identificazione dei principali attrattori dell'area e l'ottimizzazione e promozione di prodotti specifici integrati in raccordo con le “Linee strategiche e di indirizzo politico per la programmazione dello sviluppo in Sicilia” a valere sull'Asse 6 Azione 6.8.3 del PO FESR Sicilia 2014/2020, cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), per la realizzazione di operazioni di Opere Pubbliche, acquisizione di servizi e acquisizione di forniture, pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di AGRIGENTO

DICHIARA

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamentari, europee, nazionali e regionali, che disciplinano la concessione dei finanziamenti richiesti e di impegnarsi a rispettarle;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'avviso e di impegnarsi, in caso di finanziamento, a rispettare tutti gli obblighi contenuti nello stesso;

- che l'operazione risponde ai requisiti di eleggibilità, ammissibilità e coerenza previsti e disciplinati dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, dal PO FESR 2014/2020 e dalla relativa programmazione attuativa;
- rispondenza alle categorie di intervento del FESR come individuate dal POR;
- coerenza con la normativa/pianificazione/programmazione di settore;
- localizzazione degli interventi nell'Agenda urbana di AGRIGENTO;
- che al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA al contributo del PO FESR 2014/2020 in merito al regime IVA, questa **costituisce/non costituisce** un costo realmente e definitivamente sostenuto e **non è/è recuperabile**. [eliminare le ipotesi che non ricorrono]
- di aver preso visione e di accettare lo schema di Disciplinare allegato al presente avviso.
- di **avere/non avere** richiesto e ottenuto contributi finanziari a valere sui programmi operativi cofinanziati dalla Commissione Europea.
- di **essere/non essere** inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dall'art. 15, comma 9, della legge regionale n. 8/2016, come modificato dall'art. 21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8, "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2017. Legge di stabilità regionale".[eliminare l'ipotesi che non ricorre]
- che le informazioni riportate nella presente domanda e nella documentazione allegata corrispondono al vero e costituiscono parte integrante della presente dichiarazione;
- di essere consapevole che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e per scopi istituzionali, secondo correttezza, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati;
- che il "Responsabile Unico del Procedimento è [qualifica, cognome, nome], nominato con [estremi del provvedimento di nomina], ed eserciterà anche le funzioni di REO (Responsabile Esterno delle Operazioni) ai fini dell'alimentazione dei dati gestionali e di monitoraggio del Sistema Informativo "Caronte";
- di rendere la presente dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità;
- di aver preso visione dello schema di disciplinare allegato al Manuale di attuazione del PO FESR 2014 – 2020 approvato con DDG n. 107 del 01/04/2019.

ALLEGA

- relazione tecnico-economica;
- copia del progetto dell'operazione approvato da questo Ente con atto _____;
- copia della relazione tecnica relativa allo stato di fatto e di progetto;
- cronoprogramma dell'operazione per il quale è richiesta l'ammissione al contributo finanziario, con puntuale identificazione delle diverse fasi temporali di attuazione (per progettazione, OO.PP., acquisto beni e servizi) come da Sezione III dell'Allegato allo schema tipo di Disciplinare (Allegato 2 all'avviso);

- provvedimento amministrativo di questo Ente di approvazione dell'operazione e relativi altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità ai fini del presente avviso, ivi incluso l'impegno di questo Ente al cofinanziamento dell'operazione con specificazione del relativo importo e delle fonti (laddove pertinente);
- dichiarazione attestante la posizione dell'Ente in merito al regime IVA applicabile all'operazione, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA al contributo del PO FESR Sicilia 2014/2020, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente sostenuto e non recuperabile;
- i documenti attestanti l'ammissibilità all'avviso e, segnatamente:
 - autocertificazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con il quale il Legale Rappresentante di questo Ente autocertifica di avere/non avere richiesto e ottenuto contributi finanziari a valere sui programmi indicati all'art. 15, comma 9, della legge regionale n. 8/2016 e di non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dalla citata norma regionale;
 - _____
 - _____
- i documenti utili per la valutazione come previsto dall'avviso e, segnatamente:
 - _____ ○ _____
- dichiarazione di avere preso visione dell'avviso e del presente *“Modello per la domanda di contributo finanziario per OO.PP., acquisizione di servizi e acquisizione di forniture”* e di accettarne incondizionatamente le relative previsioni e disposizioni.

Il dichiarante
Firma digitale



UNIONE EUROPEA
FESR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE
SICILIANA



PO FESR SICILIA
2014-2020
