

Avviso 3.5.1_01 - FAQ del 15/09/2017

1)DOMANDA richiesta di modifica lettera di attestazione bancaria. Si chiedono chiarimenti

a-Al riguardo si precisa preliminarmente che i soggetti che, precedentemente alla modifica del format, avessero acquisito già il documento possono utilizzare lo stesso.

B-D: Le imprese che già hanno ottenuto la lettera di referenza bancaria secondo il format precedente dovranno richiedere un aggiornamento dello stesso documento? Relativamente al secondo quesito si precisa che gli istituti di credito hanno la facoltà di attestare la capacità finanziaria di un'impresa anche in relazione allo stato finanziario dei soci della stessa. Si invita a verificare anche format per attestazione bancaria rimodulato;

2) Circolare 5/2017 (relativa all'avviso 3.5.1_01) -Cantierabilità dell'iniziativa

a) Domanda: Il punto 6 della circolare n. 5/2017 prevede in caso di progetti soggetti a SCIA una dichiarazione a firma di tecnico abilitato. Per dichiarazione a norma di legge si intende una dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000?

R: In caso si SCIA l'impresa dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 a firma di un tecnico;

b)R: Ai fini dell'ottenimento dei 25 punti previsti nel caso di imprese soggette a SCIA l'impresa richiedente produrrà dichiarazione a firma del tecnico, nelle modalità previste dalla circolare 5/2017, riservandosi di presentare la SCIA anche successivamente alla presentazione della domanda. E' corretta l'interpretazione?

R.In caso di investimenti soggetti a SCIA l'impresa proponente presenterà, la dichiarazione di cui al precedente punto a) e successivamente alla presentazione della domanda presenterà la SCIA;

3) Definizione apposita circolare della procedura di presentazione delle domande:

D: Con riferimento alle procedure di presentazione delle istanze, si chiede un chiarimento in merito agli esatti adempimenti a carico delle imprese

R: Già da qualche giorno per ciascun avviso, nel portale delle agevolazioni, è stata inserita una comunicazione al riguardo.

Si precisa, comunque, che:

a) la ricevuta rilasciata dal sistema riporterà anche i millesimi di secondo;

b) l'orario al quale si farà riferimento sarà quello del server di Sicilia Digitale, che apparirà al sistema in fase di prenotazione;

c) Nella comunicazione aggiornata è specificato che tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente. Si chiarisce, comunque, che le credenziali saranno rilasciate esclusivamente al legale rappresentante e, pertanto, sarà lo stesso soggetto a firmare i documenti e trasmettere gli stessi;

d) Come specificato nella comunicazione, i documenti da inserire nel CD saranno tutti quelli di peso superiore ai 5Megabyte. Gli stessi potranno essere trasmessi entro 5gg dalla trasmissione della domanda di contributo;

4) Effetti sociali attesi:

D: Cosa si intende? Come possono essere documentati dall'impresa ai fini del raggiungimento del punteggio previsto?

R: Gli effetti sociali attesi potranno essere dichiarati dal proponente attraverso il business plan

5) Punto 8 circolare -Contributo all'occupazione stabile

a)D: Il punto 8 della circolare 5/2017 recita:"per occupazione stabile si intende l'assunzione di personale calcolato in ULA generato dall'iniziativa nell'anno completo successivo al completamento dell'investimento (anno a regime)" Riguardo a tale punto si domanda entro quale

termine l'impresa beneficiaria deve realizzare l'incremento occupazionale? Entro 3 anni dal completamento o nell'anno a regime?

R: si chiarisce che l'incremento occupazionale dovrà avvenire entro 3 anni dall'anno a regime;

b) D: Per quanto tempo deve essere mantenuta la base occupazionale generata dal programma di investimento?

R: la base occupazionale generata deve essere mantenuta almeno per tre anni;

c) D: Sono consentiti scostamenti sul numero di ULA previste nella domanda, senza che questi possano generare una causa di revoca ex art. 5.5, lettera H dell'avviso? In caso affermativo in che percentuale è consentito lo scostamento?

R: non sono consentiti scostamenti sul numero di ULA previsti nella domanda di finanziamento;

d) D: atteso che la circolare, con riferimento all'indicatore, riporta sempre il termine "assunzioni", nel caso di imprese che abbiano nel proprio organico addetti con contratto a tempo parziale, nella ipotesi di trasformazione dei contratti a tempo pieno con incremento delle ULA, tale incremento può essere utilmente considerato ai fini del rispetto del relativo indicatore, pur in assenza di nuove assunzioni?

R: in presenza di imprese che abbiano nel proprio organico addetti in part time, e in assenza di nuove assunzioni, l'incremento occupazionale sarà considerato alla stregua di nuove assunzioni, sempre con le dovute proporzioni (2 part time= 1 ULA)

6) Sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa

R: punto 5 della circolare 5/2017 **Sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa**

a) In caso di impresa che presenti una attestazione bancaria che garantisca oltre al 20% anche l'IVA e le eventuali spese non ammissibili potrà essere attribuito il massimo punteggio nel relativo criterio di selezione?

R: SI;

b) in caso di impresa che produca una delibera di finanziamento da parte di istituto di credito che copra le spese sopra indicate (20%- IVA e altre spese non ammissibili) sarà assegnato il punteggio massimo?

R: SI

7) Pagamento marca da bollo

D: Come si paga la marca da bollo da riportare sull'istanza e quanto costa?

R: La marca da bollo si acquista dai rivenditori di valori bollati e costa € 16,00. Il proponente dovrà riportare n. codice della marca e data della stessa nell'apposita sezione della domanda