

SCHEDA UNICA DI PUBBLICAZIONE SU EUROINFOSICILIA.IT

Obiettivo

Scrivere contenuti chiari, corretti e utili sul sito EuroInfoSicilia.it:

- Migliorare l'accessibilità e la comprensione
- Aiutare i cittadini, imprese e stakeholder
- Rispettare gli obblighi di comunicazione e lo stile istituzionale

Note:

- **Tutti i campi contrassegnati con * sono obbligatori.**
- **Non scrivere in stampatello maiuscolo o in corsivo o in grassetto.**
- **Non usare colori diversi dal nero.**

1 * **DIPARTIMENTO, STRUTTURA, ENTE E/O NOME DELL'INCARICATO RICHIEDENTE:**

2 * **DATA RICHIESTA:** __/__/__

3 * **TIPOLOGIA CONTENUTO** (Indicare con X):

☐ **Avviso pubblico**

☐ **Bando**

☐ Aggiudicazione

☐ Ammissione a rendicontazione

☐ Annullamento decreto

☐ Approvazione quadro economico finale

☐ Campagna promozionale

☐ Chiusura

☐ Circolare

☐ Concessione

☐ Contratto

☐ Convenzione

☐ Decreto

☐ Determina

☐ Errata corrige

☐ Evento

☐ FAQ

☐ Finanziamento

☐ Gara

☐ Graduatoria o Elenco istanze

☐ Impegno

- ☐ Nomina Commissione
- ☐ Nomina DEC/RUP
- ☐ Pagamento
- ☐ Pista di controllo
- ☐ Preinformazione Avviso
- ☐ Proroga
- ☐ Rettifica
- ☐ Revoca
- ☐ Verbale

4 * TITOLO:

Seguire il **Formato**: Programma - Azione/Linea – Nome sintetico del Progetto – Contenuto sintetico del decreto/documento
(Usare max 200)

Non inserire il numero di decreto nel titolo.

Non possono essere inseriti titoli uguali per articoli diversi.

5 * SINTETICO TESTO:

Inserire in maniera discorsiva tutti i riferimenti utili per comprendere la notizia. Seguire il **Formato**:

Il Dipartimento / Ufficio / Comune (indicare la struttura o CdR che emana l'atto) pubblica il decreto n. _____ (indicare estremi del documento) del __/__/____ (indicare data) relativo a _____ (indicare l'oggetto/contenuto del documento per il Bando/Avviso/progetto/intervento, con denominazione completa) "_____", a valere sul (indicare il Programma e l'Azione o Linea d'Intervento) _____.

Indicare eventuali beneficiari e importi di finanziamento.

(In caso di Bandi o Avvisi) Indicare eventuali date di scadenza ed eventuali procedure di partecipazione.

6 * DATA SCADENZA DEL BANDO O AVVISO:

(indicare giorno mese e anno esatti e, se prevista, anche l'ora di scadenza o il termine previsto a partire dalla pubblicazione in G.U.R.S.)

____/____/____ ore ____

*** DATA PROROGA SCADENZA DEL BANDO O AVVISO:**

(indicare giorno mese e anno; se prevista, anche l'ora di scadenza)

____/____/____

7 * AZIONE O LINEA D'INTERVENTO:

8 * DOCUMENTO/I ALLEGATI:

Non possono essere inseriti titoli uguali per allegati diversi.

(Indicare numero e data, Programma - Azione/Linea – Nome sintetico del Progetto – Contenuto sintetico del decreto/documento) _____

(Indicare numero e data, Programma - Azione/Linea – Nome sintetico del Progetto – Contenuto sintetico del decreto/documento) _____

(Indicare numero e data, Programma - Azione/Linea – Nome sintetico del Progetto – Contenuto sintetico del decreto/documento) _____

9 * RIFERIMENTI/CONTATTI:

(Indicare il responsabile incaricato del progetto/documento (es. RUP/UCO), NON chi invia la scheda di pubblicazione):

Nome
Cognome
Dipartimento
Ruolo
Mail
Telefono

10 DOCUMENTO/I ALLEGATI PRECEDENTI CORRELATI:

(Indicare Titolo, numero e data) _____

(Indicare Titolo, numero e data) _____

11 CODICI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO:

C.U.P. _____

C. I.G. _____

12 * CICLO DI PROGRAMMAZIONE (indicare con una x):

☐ 21-27

☐ 14-20

☐ 07-13

*** PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO (indicare con una x):**

☐ PR FESR (compilare campo 14)

☐ FSC

☐ PSC

- ☐ POC
- ☐ ITALIA MALTA
- ☐ ITALIA TUNISIA
- ☐ Altri Programmi: (indicare _____)

13 * DESTINATARI DELLA PUBBLICAZIONE (indicare con una x):

- ☐ Enti pubblici
- ☐ Imprese
- ☐ Terzo Settore

14 * ADEMPIMENTO MONITORAGGIO PRATT SIL CARONTE (solo PR FESR) - Il documento è inserito nella sezione documentale della Procedura di attivazione:

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NON PERTINENTE

15 LINK UTILI:

FACSIMILE

NON INVIARE LA SCHEDA IN FORMATO PDF