



**COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA NEL QUADRO DELLO
STRUMENTO EUROPEO DI VICINATO E PARTENARIATO (SEVP)**

PROGRAMMA ITALIA -TUNISIA 2007-2013

Decisione CE C(2008) 8275

**Formulario per la richiesta di finanziamenti
Valido soltanto per i progetti standard**

Riferimenti: Numero del bando per la presentazione di proposte
Data di scadenza per l'accettazione delle domande

Denominazione ufficiale del candidato richiedente (in lingua originale)	
Traduzione in francese	
Titolo del progetto	
Acronimo (se esistente)	
Priorità e misura	
Luogo/-i di svolgimento del progetto	<i>< specificare il paese/i e il territorio/i</i>
Durata totale del progetto	<i><in mesi></i>

N° del dossier	
Data di ricevimento	

(esclusivamente per uso interno dell' ADG)

Testo originale in lingua francese - Traduzione curata da Maria Ersilia Milisenna
Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento Programmazione

INDICE

INFORMAZIONI BASE SUL PROGETTO	3
A. SINTESI.....	3
B. COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO	3
C. BUDGET DEL PROGETTO.....	4
D. COORDINATE DEL CANDIDATO RICHIEDENTE	5
1. PARTENARIATO	6
1.1 STRUTTURA DEL PARTENARIATO.....	6
1.2 SCHEDA DEL CANDIDATO RICHIEDENTE	7
1.2.1 DATI DETTAGLIATI.....	7
1.2.2 CAPACITA' DI REALIZZARE E GESTIRE PROGETTI	8
1.2.3 RISORSE.....	9
1.3 PARTNERS.....	11
1.3.1 DATI DETTAGLIATI.....	11
1.3.2 RUOLO E PARTECIPAZIONE ALLA PROPOSTA PROGETTUALE.....	12
1.3.3 RISORSE.....	13
1.3.5 ESPERIENZA IN PROGETTI SIMILI.....	15
1.4 ORGANISMO/-I ASSOCIATI AL CANDIDATO RICHIEDENTE	16
2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO	17
2.1 DESCRIZIONE.....	17
2.1.1 LUOGO/-I DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI.....	17
2.1.2 OBIETTIVI.....	17
2.2 AMBITO DI PERTINENZA	17
2.3 METODOLOGIA	17
2.3.1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DELLA SUA EFFICACIA	17
2.3.2 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.....	18
2.3.3 PROCEDURE GESTIONALI OPERATIVE	18
2.4 SOSTENIBILITA'	19
2.5 PIANO D'AZIONE INDICATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	19
3. LISTE	22
3.1 CATEGORIE.....	22
3.2 SETTORI.....	23
4. LISTA DI CONTROLLO (A CURA DEL CANDIDATO RICHIEDENTE).....	24
5. LISTA DEI DOCUMENTI DA COMPLETARE	26

INFORMAZIONI BASE SUL PROGETTO

A. SINTESI

Durata totale del progetto	<numero totale dei mesi>
Priorità e misura alle quali il progetto contribuisce	
Obiettivi progettuali	<Obiettivo/obiettivi globali>
Attività principali	

B. COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Partner provenienti dai territori descritti nel programma

	NOME DELL'ORGANISMO	PAESE	REGIONE
Candid. richiedente			
Partner 1			
Partner 2			
Partner ...			

Partner provenienti da altri territori della Sicilia o della Tunisia

	NOME DELL'ORGANISMO	PAESE	REGIONE
Partner...			
Partner ...			
Partner...			

C. BUDGET DEL PROGETTO

Totale dei costi eleggibili¹ (A)	Importo del contributo richiesto all'AGC (B)	% di contributo sul totale dei costi eleggibili (B/Ax100)
[EURO]	[EURO]	%

Totale dei costi eleggibili per le attività realizzate in Tunisia (D)	% sul totale dei costi eleggibili (D/A)x100
[EURO]	%

¹ Il budget del progetto e il contributo richiesto devono essere espressi in EURO.

D. COORDINATE DEL CANDIDATO RICHIEDENTE

Nome	
Indirizzo postale	
Rappresentante legale <i>(Assicurarsi che la persona indicata possa legalmente rappresentare l'istituzione. La stessa persona dovrà firmare la Dichiarazione del richiedente, la Convenzione di Partenariato e il Contratto di Sovvenzione)</i>	- TELEFONO: PREFISSO DEL PAESE + NUMERO
	- Fax: prefisso + numero
	- Indirizzo e-mail
Soggetto referente <i>(solo se diverso dal rappresentante legale)</i>	- TELEFONO: PREFISSO DEL PAESE + NUMERO
	- Fax: prefisso + numero
	- Indirizzo e-mail

Qualsiasi cambiamento di indirizzo, numero di telefono, di fax e specialmente di indirizzo e-mail deve essere notificato per iscritto all'Autorità di Gestione Comune, che non sarà ritenuta responsabile nel caso in cui non sia in grado di contattare il candidato richiedente.

AVVERTENZA

Il trattamento dei dati di carattere personale (per esempio nome, indirizzo, CV...) contenuti nel presente Formulario sarà effettuato in conformità alle disposizioni del Decreto legislativo italiano n. 196/2003 relativo alla protezione delle persone fisiche con riferimento ai dati personali. Le risposte ai quesiti del presente formulario sono necessarie al fine di valutare la richiesta di sovvenzione e saranno trattate esclusivamente a tale scopo dall'Autorità di Gestione Comune. A richiesta, i dati personali potranno essere nuovamente inviati per essere integrati o corretti. Per ogni questione sull'argomento dati, si può contattare l'Autorità di Gestione Comune. I Beneficiari hanno facoltà in ogni momento di presentare ricorso al Garante per la Protezione dei Dati personali.

1. PARTENARIATO

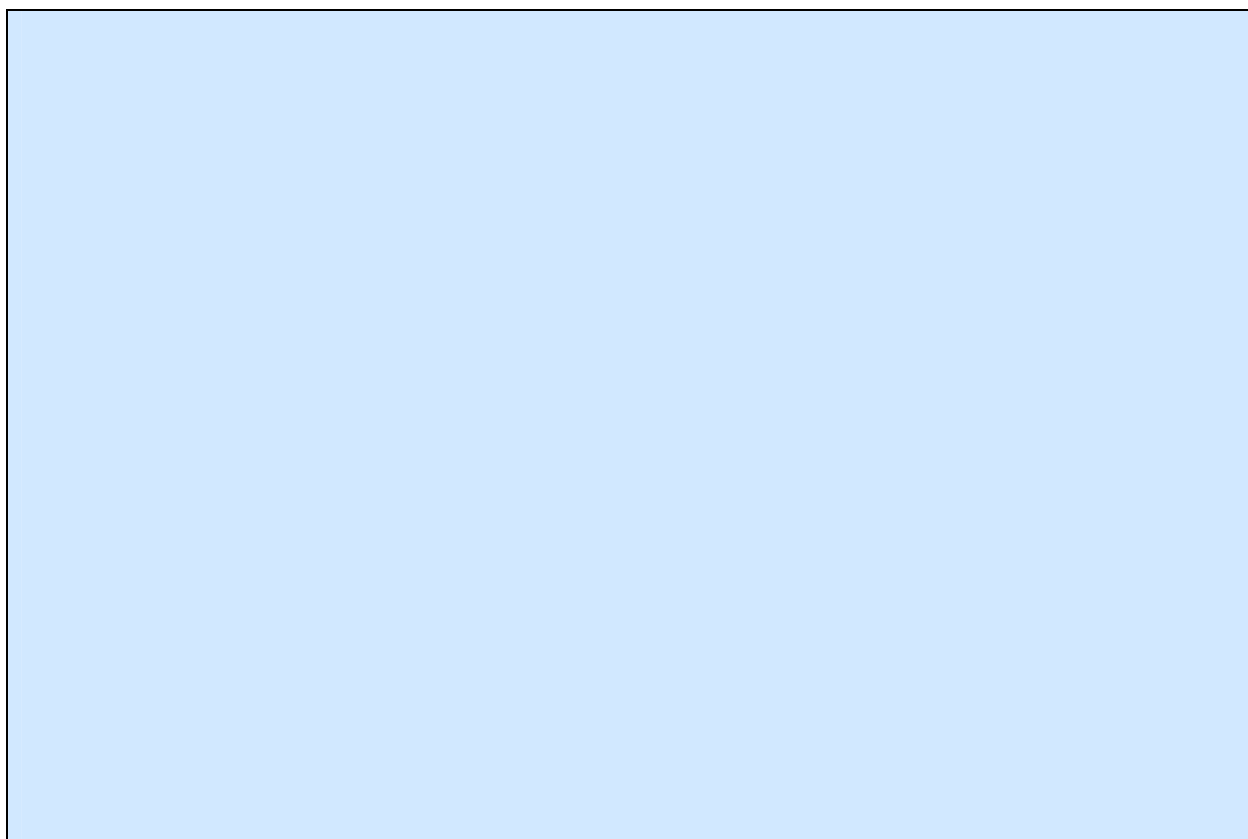
1.1 STRUTTURA DEL PARTENARIATO

(MASSIMO 1 PAGINA)

Descrivere la composizione del partenariato, specificando come sarà articolato in rapporto alla realizzazione delle attività progettuali e al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti. Spiegare come e perchè la natura transfrontaliera del partenariato apporterà un reale valore aggiunto nella gestione delle attività.

Se il partenariato include partner provenienti da altri territori siciliani o tunisini, descrivere il valore aggiunto della loro partecipazione, illustrandone il contributo nella messa in opera del progetto e nel raggiungimento dei risultati previsti.

Definire gli equilibri del partenariato ed il modo in cui ogni partner apporterà un reale contributo alle attività.



1.2 SCHEDA DEL CANDIDATO RICHIEDENTE

1.2.1 DATI DETTAGLIATI

Denominazione ufficiale in lingua originale	
Traduzione in francese	
Acronimo dell'organizzazione	
Numero di registrazione o equivalente	
Indirizzo ufficiale, paese e regione	
Sito internet	
Stato giuridico	<input type="checkbox"/> <i>Amministrazione pubblica</i> <input type="checkbox"/> <i>Organismo di diritto pubblico</i> <input type="checkbox"/> <i>Organizzazione internazionale</i> <input type="checkbox"/> <i>ONG</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro (specificare)</i>
Catégoria²	
Settore di attività³	
Numero di persone impiegate dal candidato richiedente.	
Il candidato richiedente ha presentato richiesta di finanziamenti per altri progetti nell'ambito di questo bando? In tal caso, indicare il titolo del progetto, la relativa priorità e misura e il ruolo in seno al partenariato.	<input type="checkbox"/> <i>Sì:</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>

² Scegliere fra le « Categorie » della sezione 3.1 (è possibile una sola scelta) .

³ Indicare il settore/-i di attività dell'organizzazione. Scegliere fra i «Settori » della sezione 3.2 .

1.2.2 CAPACITA' DI REALIZZARE E GESTIRE PROGETTI

PARTECIPAZIONE A PROGETTI SIMILI (MASSIMO 8 PROGETTI - 1 PAGINA PER PROGETTO)

Descrivere i progetti gestiti dall'organizzazione negli ultimi tre anni. Queste informazioni saranno utilizzate per valutare se l'esperienza accumulata nella gestione di progetti nello stesso settore è sufficiente, affidabile e ad un livello paragonabile a quello richiesto per l'assegnazione del contributo.

Titolo del Progetto:		Sito internet (se esistente):		
Costo totale del progetto (in EURO)	Fonte/-i di finanziamento (Programma e istituzione.....)	Ruolo nel Progetto	Importo del bilancio gestito dall'organizzazione	Durata (in mesi)
...
Luogo/-i di svolgimento del progetto				
Settore ⁴				
Obiettivi e risultati del progetto				
Numero di partner coinvolti				

⁴ Scegliere fra i «Settori» della sezione 3.2.

1.2.3 RISORSE

Completare la seguente tabella con i dati degli ultimi tre anni finanziari, se disponibili, sulla base dei conti di gestione e del bilancio dell'organizzazione.

1.2.3.1 Stato finanziario delle amministrazioni pubbliche, degli organismi di diritto pubblico e delle organizzazioni internazionali

	<u>Anno N-2</u>	<u>Anno N-1</u>	<u>Anno N</u>
Bilancio annuale dell'ente			
Bilancio annuale del dipartimento/servizio coinvolto (ove esistente)			

1.2.3.2 Stato finanziario degli organismi di diritto privato

	<u>Anno N-2</u>	<u>Anno N-1</u>	<u>Anno N</u>
Fatturato o simili			
Ricavo netto o simili			
Indebitamento a medio e lungo termine			
Indebitamento a breve termine (< 1 anno)			
Fondi propri o simili			
Bilancio totale o budget			

Se il finanziamento richiesto è maggiore di 500.000 EURO, indicare i riferimenti del rapporto di audit esterno, effettuato da un ente di audit approvato, per l'ultimo anno finanziario disponibile. Questa condizione non si applica alle organizzazioni internazionali, nè alle autorità pubbliche.

Anno	Nome dell'ente di audit approvato	Periodo di validità
N		Da gg/mm/aaaa a gg/mm/aaaa
N - 1		Da gg/mm/aaaa a gg/mm/aaaa
N - 2		Da gg/mm/aaaa a gg/mm/aaaa

1.2.3.3 Fonte/i di reddito⁵

Completare la tabella con i dati disponibili dell'anno finanziario precedente.

Anno	Fonti	Percentuale (il totale per ogni anno deve essere uguale al 100%)	Numero dei membri che contribuiscono (solo se la fonte = quote dei membri)
N	<input type="checkbox"/> Commissione europea		N/A
N	<input type="checkbox"/> Organizzazioni internazionali		N/A
N	<input type="checkbox"/> Organi pubblici di Stato		N/A
N	<input type="checkbox"/> Quota dei membri		
N	<input type="checkbox"/> Altro (specificare):		N/A
N	Totale	100%	N/A

⁵ Solo per gli organismi di diritto privato a scopo non di lucro.

1.3 PARTNER

Questa sezione è dedicata **agli organismi partner**, per ognuno dei quali verrà compilata la scheda che segue. Le informazioni fornite devono essere considerate come un **impegno** dei partner stessi.

1.3.1 DATI DETTAGLIATI DEI PARTNER

PARTNER

Denominazione ufficiale in lingua originale	
Traduzione in francese	
Acronimo dell'organismo	
Numero di registrazione o simile	
Data di registrazione	
Indirizzo ufficiale, paese e regione <i>(specificare se si tratta di un territorio eleggibile o confinante)</i>	
Sito internet	
Rappresentante legale <i>(Assicurarsi che la persona indicata possa legalmente rappresentare l'istituzione. La stessa persona dovrà poi firmare la Dichiarazione di partenariato e la Convenzione di Partenariato)</i>	Nome Telefono: prefisso del paese + numero Fax: prefisso del paese + numero Indirizzo email
Referente <i>(solo se diverso dal rappresentante legale)</i>	Nome Telefono: prefisso del paese + numero Fax: prefisso del paese + numero Indirizzo email
Stato giuridico	<input type="checkbox"/> Amministrazione pubblica <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Organizzazione internazionale <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> Altro (specificare)
Categoria⁶	
Settore/i di attività⁷	
Numero di persone impiegate dall'organismo (a tempo pieno o altro) o dal dipartimento/servizio interessato (se esistente)	

⁶ Scegliere fra le « Categorie » della sezione 3.1 (è possibile una sola scelta) .

⁷ Indicare il settore/-i di attività dell'organizzazione. Scegliere fra i «Settori » della sezione 3.2 .

1.3.2 RUOLO E PARTECIPAZIONE ALLA PROPOSTA PROGETTUALE

(MASSIMO 1 PAGINA)

PARTNER

Ruolo e partecipazione alla preparazione del progetto proposto	
Ruolo e partecipazione alla realizzazione del progetto proposto	
Il Partner ha presentato richiesta di finanziamenti per altri progetti nell'ambito di questo bando? In tal caso, indicare il titolo del progetto, la relativa priorità e misura e il ruolo in seno al partenariato.	<input type="checkbox"/> <i>Sì</i> :
	<input type="checkbox"/> <i>No</i>

1.3.3 RISORSE

1.3.3.1 Stato finanziario delle amministrazioni pubbliche, degli organismi di diritto pubblico e delle organizzazioni internazionali

Completare la seguente tabella con i dati degli ultimi tre anni finanziari, se disponibili.

PARTNER

	<u>Anno N-2</u>	<u>Anno N-1</u>	<u>Anno N</u>
Bilancio annuale dell'organismo			
Bilancio annuale del dipartimento/servizio coinvolto (ove esistente)			

1.3.3.2 Stato finanziario degli organismi di diritto privato

Completare la seguente tabella con i dati degli ultimi tre anni finanziari, se disponibili, sulla base dei conti di gestione e del bilancio dell'organizzazione.

PARTNER

	<u>Anno N-2</u>	<u>Anno N-1</u>	<u>Anno N</u>
Fatturato o simili			
Ricavo netto o simili			
Indebitamento a medio e lungo termine			
Indebitamento a breve termine (< 1 anno)			
Fondi propri o simili			
Bilancio totale o budget			

1.3.3.3 Fonte/i di reddito⁸

Completare la tabella con i dati disponibili dell'anno finanziario precedente.

PARTNER

Anno	Fonti	Percentuale (il totale per ogni anno deve essere uguale a 100%)	Numero dei membri che contribuiscono (solo se la fonte = quote dei membri)
N	<input type="checkbox"/> Commissione europea		N/A
N	<input type="checkbox"/> Organizzazioni internazionali		N/A
N	<input type="checkbox"/> Organi pubblici di Stato		N/A
N	<input type="checkbox"/> Quota dei membri		
N	<input type="checkbox"/> Altro (specificare):		N/A
N	Totale	100%	N/A

⁸ Solo per gli organismi di diritto privato a scopo non di lucro.

ESPERIENZA IN PROGETTI SIMILI

(MASSIMO 1 PAGINA PER PARTNER)

	TITOLO DEL PROGETTO	FONTE DI FINANZIAMENTO (Programma e istituzione)	RUOLO E ATTIVITA' PRINCIPALI
PARTNER 1			
PARTNER 2			
PARTNER 3			
PARTNER 4			
PARTNER 5			
PARTNER 6			

1.4 ORGANISMO/I ASSOCIATI AL CANDIDATO RICHIEDENTE

(MASSIMO 2 PAGINE PER ORGANISMO)

Questa sezione deve essere completata da **ciascun organismo associato** in conformità alla definizione contenuta nella sezione 3.1.2 delle Linee-guida, secondo gli intenti del candidato richiedente. Completare la seguente tabella per tutti gli organismi associati.

ORGANISM... ASSOCIATO

Denominazione ufficiale in lingua originale	
Traduzione in francese	
Acronimo dell'organismo	
Indirizzo ufficiale	
Sito internet	
Referente	Nome e Telefono: prefisso del paese + numero
	Fax: prefisso + numero
	Indirizzo e-mail:
Numero di persone impiegate	
Esperienza in progetti simili, in funzione del ruolo nella realizzazione del progetto proposto	
Ruolo e partecipazione alla preparazione e realizzazione del progetto proposto	
Valore aggiunto della partecipazione dell'organismo associato alla realizzazione del progetto e dei risultati attesi	

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

2.1 DESCRIZIONE

2.1.1 LUOGO/I DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

(Indicare il paese/i e il territorio/i)

2.1.2 OBIETTIVI

(MASSIMO 1 PAGINA)

Descrivere sia l'obiettivo specifico che l'obiettivo/obiettivi globale/i ai quali è finalizzato il progetto, evidenziandone la dimensione transfrontaliera.

2.2 AMBITO DI PERTINENZA

(MASSIMO 3 PAGINE)

Fornire le seguenti informazioni:

- a. Presentare un'analisi generale e un'analisi dettagliata dei problemi e delle interrelazioni a livello territoriale.
- b. Descrivere la natura e l'ambito di pertinenza del progetto in rapporto all'obiettivo generale, alla/e priorità ed alla misura/e del programma, indicandone anche l'impatto transfrontaliero.
- c. Descrivere dettagliatamente i gruppi-target e i beneficiari finali, indicandone approssimativamente il numero.
- d. Evidenziare con chiarezza i problemi specifici che dovranno essere trattati durante il progetto, i bisogni da affrontare e gli obblighi dei gruppi-target.
- e. Dimostrare la conformità del progetto ai bisogni e agli obblighi dei territori interessati, dei gruppi-target e dei gruppi di beneficiari finali in generale, nonché la metodologia con cui il progetto darà le soluzioni auspiccate ai beneficiari previsti e alla popolazione.
- f. Dimostrare che il progetto è innovativo e opererà con iniziative in sinergia con le politiche e le strategie in corso di realizzazione nella zona di cooperazione.

2.3 METODOLOGIA

2.3.1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DELLA SUA EFFICACIA

(MASSIMO 12 PAGINE)

Descrivere il progetto proposto, includendo, se del caso, gli elementi di base che ne hanno ispirato la formulazione. Dovranno essere menzionati:

- a. gli output e i risultati attesi (**massimo 3 pagine**), spiegando come il progetto contribuirà a migliorare la situazione dei gruppi-target e dei beneficiari locali, nonché le loro capacità tecniche e di gestione, se ciò si verificherà. Descriverli in modo specifico e quantificare gli output più possibile, indicando in particolare le pubblicazioni previste.

- b. le attività proposte e la loro efficacia (**massimo 7 pagine**), descrivendo nel dettaglio le attività da intraprendere per realizzare i risultati, giustificandone la scelta e specificando il ruolo di ciascun partner (organismo associato o sub-contraente). La descrizione dettagliata delle attività non deve ripetere i contenuti del Piano d'azione.
- c. i fattori esterni ed i problemi attinenti, descrivendo come verranno tenuti in considerazione dal progetto (**massimo 2 pagine**).

2.3.2 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(MASSIMO 4 PAGINE)

Descrivere in modo dettagliato:

- a. La metodologia di messa in opera e le motivazioni che ne determinano la scelta, specificando, in particolare, come tale metodologia partecipa alla realizzazione degli obiettivi della priorità e della misura nell'ambito delle quali viene presentata la proposta.
- b. Se il progetto è la continuazione di un progetto precedente, specificare come sarà costruito sulla base dei risultati già realizzati.
- c. Se il progetto si iscrive nel quadro di un programma più vasto o di un eventuale progetto pianificato, spiegare come ciò avviene e come viene assicurato il coordinamento, indicando le sinergie previste e gli eventuali obblighi da rispettare per altri progetti in corso, pianificati o per attività che si svolgono in prossimità del luogo di svolgimento del progetto.
- d. La partecipazione e il ruolo nel progetto degli attori e delle parti interessate (partner locali, gruppi-target, autorità locali, etc.).
- e. La partecipazione dei partner alla realizzazione, il loro ruolo e le rispettive responsabilità; la partecipazione e il ruolo degli organismi associati e, ove esistenti, i loro rapporti con il candidato richiedente.
- f. I principali strumenti proposti per la messa in opera del progetto e delle relative attività (attrezzature, materiale, investimenti, etc.).
- g. L'analisi dei rischi e di eventuali piani di urgenza, includendo almeno una lista dei rischi legati al progetto proposto, accompagnata dalle misure correttive del caso. Una buona analisi dei rischi dovrebbe contenere una serie di rischi-tipo come i rischi fisici, ambientali, politici, economici e sociali.
- h. Le condizioni pre-esistenti e le ipotesi durante e dopo la fase di messa in opera.

2.3.3 PROCEDURE GESTIONALI OPERATIVE

(MASSIMO 2 PAGINE)

Descrivere le procedure decisionali e le strutture di coordinamento del partenariato. Specificare la composizione del Comitato di Sorveglianza e/o del Comitato Tecnico (o organo equivalente) con le relative competenze, insistendone sulla natura congiunta (per esempio riguardo alla rappresentatività e alla partecipazione di tutti i partner).

Indicare le procedure di gestione operativa e finanziaria (preparazione del bilancio e dei rapporti, comunicazione interna) e i principali attori coinvolti (candidato richiedente, partner, coordinatore del progetto, responsabile finanziario...), nonché il controllo delle spese, il sistema di controllo e le procedure di valutazione del progetto.

Indicare con precisione il personale coinvolto nella gestione quotidiana e nel coordinamento del progetto, con una lista dettagliata dei compiti del coordinatore e del responsabile finanziario. Precisare anche se ci sarà una esternalizzazione dei servizi o il reclutamento di esperti esterni.

2.4 SOSTENIBILITA'

(MASSIMO 3 PAGINE)

- a. Spiegare come il progetto può avere un impatto tangibile a lungo termine sui gruppi-target.
- b. Descrivere le possibilità di estendere e riprodurre i risultati del progetto (effetto moltiplicatore).
- c. Spiegare come sarà assicurata la sostenibilità del progetto dopo la sua conclusione. Si potranno citare gli aspetti legati alle necessarie attività di controllo, le strategie d'integrazione, la trasmissione delle esperienze a livello locale, ecc., se esistenti.

Descrivere dettagliatamente i livelli di sostenibilità seguenti:

- **Sostenibilità finanziaria** (il finanziamento coprirà le attività e le fonti di reddito per sostenere i costi operativi e i costi futuri di mantenimento, ecc.);
 - **Livello istituzionale** (quali strutture permetterebbero, e con quali modalità, di realizzare dei risultati progettuali sostenibili anche dopo la conclusione delle attività? Trattare le questioni relative alla trasmissione delle esperienze progettuali a livello locale);
 - **Livello politico nazionale o locale, se del caso** (che impatto strutturale avrà il progetto? Per esempio: porterà ad un miglioramento della legislazione, dei regolamenti, delle metodologie di pianificazione, ecc?);
 - **Livello ambientale** (che impatto avrà il progetto sull'ambiente? Menzionare le iniziative realizzate per evitare gli effetti negativi sulle risorse naturali coinvolte nel progetto, nonché sull'ambiente in generale).
- d. Descrivere la strategia d'informazione e comunicazione, indicando i gruppi-target, i canali di comunicazione previsti e gli strumenti per la diffusione dei risultati del progetto come seminari, pubblicazioni, conferenze, ecc., specificando i partner coinvolti.

2.5 PIANO D'AZIONE INDICATIVO PER LA MESSA IN OPERA DEL PROGETTO

La durata del progetto è di <X> mesi.

Il Piano d'azione non deve indicare una data precisa per l'inizio della messa in opera del progetto, ma solo indicare « mese 1 », « mese 2 », ecc.

Si raccomanda ai candidati richiedenti di indicare **la durata più probabile, e non la più breve**, sia per le singole attività che per il periodo totale, tenendo conto di tutti i fattori che possono influenzare il calendario di realizzazione del progetto.

Le attività previste nel Quadro Logico (con i relativi numeri di riferimento) devono corrispondere alle attività descritte nel Piano d'Azione.

L'organismo incaricato di occuparsi della realizzazione del progetto deve essere il candidato richiedente, uno dei partner, degli organismi associati o subcontraenti. I mesi (o periodi intermedi) senza attività devono

essere compresi nel Piano d'Azione e tenuti in considerazione nel calcolo della durata totale prevista per il progetto.

Il Piano d'Azione per i primi 12 mesi del progetto dev'essere sufficientemente dettagliato e precisare la **durata** ed i **partner coinvolti**, per permettere di farsi un'idea delle fasi di preparazione e messa in opera di ciascuna attività.

Il Piano d'Azione per le annualità successive può essere più generale e contenere una semplice descrizione delle attività per un periodo di 6 mesi.

Per il versamento delle nuove rate di prefinanziamento, si dovrà presentare per le annualità successive un Piano d'Azione dettagliato **come quello previsto per il 1° anno**, in conformità all'art. 2.1 delle Condizioni generali del Contratto di sovvenzione.

Il Piano d'Azione dovrà essere redatto secondo il modello seguente:

1° anno	Descrizione	Semestre 1						Semestre 2						Candidato richiedente e Partner coinvolti
Attività (numero di riferimento)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Attività 1.1														Es: Partner 1
Attività 1.2														Es: Partner 2
.....													
Attività 2.1														
Attività 2.2														
Etc..														

Annualità successive		Semestri						Candidato richiedente e Partner coinvolti
Attività (numero di riferimento)	Descrizione	1	2	3	4	5	6	
Attività 1.3								Es: Partner 2
Attività 1.4								Es: Partner 3
.....							
Attività 2.4								
Attività 2.5								
Etc..								

3. LISTE

3.1 CATEGORIE

- enti pubblici,
- amministrazioni locali, regionali e centrali,
- agenzie di sviluppo,
- università in consorzio/ non in consorzio,
- centri di ricerca,
- organizzazioni non governative,
- organizzazioni internazionali,
- associazioni professionali o che rappresentano interessi economici e sociali.

3.2 SETTORI

- Istruzione
- Sanità
- Programmi per la popolazione
- Distribuzione e depurazione delle acque
- Governo e società civile
- Infrastrutture e servizi sociali
- Trasporti e stoccaggio merci
- Comunicazione
- Energia
- Banche e servizi finanziari
- Imprese e altri servizi
- Agricoltura, silvicoltura e pesca
- Industria, miniere e edilizia
- Commercio e turismo
- Protezione dell'ambiente, generale
- Sicurezza alimentare
- Prevenzione dei disastri
- Altro (*specificare*)

4. LISTA DI CONTROLLO (A CURA DEL CANDIDATO RICHIEDENTE)

Prima di inoltrare la domanda, verificare che tutti gli elementi del dossier siano completi e indicare i criteri che seguono:	A cura del candidato richiedente	
	Sì	No
Titolo e acronimo del Progetto:		
1. Il formulario di richiesta di finanziamento, pubblicato ai sensi del presente bando per la presentazione di proposte, è stato riempito e presentato entro la scadenza prefissata.		
2. La proposta progettuale è dattilografata ed in lingua francese.		
3. Vengono presentati : un originale, due copie e una versione elettronica (CD-ROM) della domanda.		
4. Il bilancio è presentato nel formato richiesto, è espresso in euro ed è allegato. Sono stati compilati tutti i fogli di bilancio.		
5. La domanda contiene la tabella che indica le fonti di finanziamento del progetto (Tabella D del Bilancio) .		
6. Il quadro logico è compilato ed allegato.		
7. La dichiarazione del candidato richiedente è compilata, firmata e porta il timbro dell'organizzazione.		
8. Tutti i partner hanno compilato e firmato (con firma autenticata) le dichiarazioni di partenariato, che si allegano di seguito.		
9. La durata del progetto è conforme alle disposizioni delle Linee-guida secondo gli intenti del richiedente (massimo 24 mesi).		
10. Il partenariato include almeno due partner, di cui almeno uno italiano e uno tunisino.		
11. Il totale dei costi progettuali eleggibili è conforme alle disposizioni delle Linee-guida secondo gli intenti del richiedente (minimo 300.000 € e massimo 800.000 € per le Priorità 1 e 2, minimo 200.000 € e massimo 500.000 € per la Priorità 3.		
12. Il contributo richiesto nell'ambito del Programma è uguale o inferiore al 90% del totale dei costi progettuali eleggibili (massima percentuale ammessa) e la percentuale di cofinanziamento rappresenta almeno il 10% del totale dei costi eleggibili.		
13. Almeno il 40% delle spese previste nel bilancio progettuale sono destinate a finanziare attività da realizzare in Tunisia.		

14. La proposta è chiaramente conforme alle priorità previste nel bando per la presentazione di proposte.		
15. Il candidato richiedente ed i partner sono eleggibili secondo i criteri definiti nel bando per la presentazione di proposte e ai punti 3.1.1 e 3.1.2 delle Linee-guida secondo gli intenti del richiedente.		

5. LISTA DEI DOCUMENTI DA COMPLETARE

- QUADRO LOGICO;
- BILANCIO (Allegato III del Contratto di Sovvenzione);
- DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO RICHIEDENTE (di competenza esclusiva dello stesso);
- DICHIARAZIONE DI PARTENARIATO (di competenza di ciascun partner).

Sottoscritto in nome e per conto del candidato richiedente

Firma

Data e luogo

Nome e ruolo del rappresentante dell'organismo firmatario



(Timbro ufficiale dell'organismo firmatario)